

СХВАЛЕНО

Вченою радою Комунального закладу
«Житомирський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти»
Житомирської обласної ради
протокол № 7 від 24.09. 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 27.09.2021 № 144-ОД

Положення про проведення супервізії впровадження Концепції «Нова українська школа»

1. Нормативно-правове забезпечення

Конституція України; Закони України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Указ Президента України від 25 червня 2013 року № 344 «Про схвалення Національної стратегії в Україні на період до 2021 року»; Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 квітня 2018 року № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»; від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 559-р «Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 17»; Розпорядження Кабінету міністрів України № 988-р від 14 грудня 2016 року «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статут комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради; проект Типового положення про проведення супервізії впровадження Концепції «Нова українська школа», затверджений Міністерством освіти і науки України; накази Міністерства освіти і науки України від 18.10.19 № 1313 «Деякі питання організації та проведення супервізії» та від 04.03.2020 № 346 «Про внесення змін до Програми проведення супервізії».

2. Загальні положення

Супервізія (лат. *supervidere* — оглядати згори) – це інструмент професійної підтримки та професійного розвитку, що передбачає комплекс заходів із навчально-методичного супроводу (далі – супровід) педагогічних працівників закладів освіти в умовах реалізації завдань Нової української школи.

Супервізія здійснюється за кошти субвенції з державного бюджету. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання

субвенції, а також контроль за її цільовим використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Супервізор – фахівець з високим рівнем кваліфікації та успішним досвідом роботи, який здійснює свою діяльність із метою професійної підтримки та професійного розвитку тренерів-педагогів, вчителів, асистентів вчителів закладів загальної середньої освіти, директорів закладів загальної середньої освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи (навчальної, виховної роботи) у початковій школі (або структурному підрозділі іншого закладу освіти, що забезпечує початкову освіту), фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, сприяє налагодженню партнерства між усіма учасниками освітнього процесу в умовах реформування системи освіти в Україні, впровадження Концепції «Нова українська школа».

Супервізорами можуть бути педагогічні та науково-педагогічні працівники, **які пройшли навчання як супервізори та мають відповідний сертифікат**.

Ключові функції супервізора: консультативна, наставницька, функція фасилітатора (модератора).

Супервізор може бути запрошеним адміністрацією закладу освіти, педагогами закладу освіти, батьківською громадою, місцевими громадами.

Супервізор може здійснювати супервізію одного чи кількох працівників закладу освіти.

3. Основними принципами супервізії є:

- добровільність – педагогічні працівники є добровільними учасниками супервізії;
- гуманізм і людиноцентризм – побудова взаємодії суб'єктів супервізії на гуманістичних цінностях, визнання пріоритету прав і свобод людини, особистісної гідності;
- прозорість - забезпечення доступу суб'єктів супервізії до матеріалів вивчення, надання права на висловлення власної точки зору кожному учаснику;
- об'єктивність – неупереджене ставлення супервізора до результатів роботи тренерів, педагогів-тренерів, педагогічних працівників, їх труднощів та ймовірних проблем;
- партнерська взаємодія – міжсуб'єктна рівність і взаємодія учасників супервізії, спільне вирішення проблем і пошук шляхів покращення освітнього і управлінського процесів;
- індивідуальний підхід – толерантне ставлення до всіх суб'єктів супервізії, спрямованість на підтримку і надання консультативної допомоги у вирішенні виявлених у процесі супервізії професійних проблем;

- прогностичність – спрямованість процесу і результатів супервізії на підтримку і подальший розвиток педагогічних працівників, покращення надання освітніх послуг, якості навчання в умовах концепції «Нова українська школа»;
- розвивальний характер – мотивація суб'єктів супервізії на активізацію їхнього професійного розвитку, самовдосконалення, використання можливостей сучасних ІКТ, Інтернету, самоосвіти;
- рефлексивність – здатність супервізора усвідомлювати важливість і відповідальність своєї діяльності як наставника, консультанта, фасилітатора; сприяння, підтримка, консультування суб'єктів супервізії щодо формування у них навичок професійної рефлексії, здатності об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності, бачення шляхів подальшого професійного розвитку;
- надійність і валідність вимірювання результатів супервізії – використання сучасних вивірених методик вивчення, об'єктивність трактування результатів, обов'язковість фіксації процесу та результатів супервізії.

4. Мета

Основною метою проведення супервізії є психолого-педагогічний та методичний супровід, професійна підтримка тренерів-педагогів, вчителів, асистентів вчителів закладів загальної середньої освіти, директорів закладів загальної середньої освіти, заступників директорів з навчально-виховної роботи (навчальної, виховної роботи) у початковій школі (або структурному підрозділі іншого закладу освіти, що забезпечує початкову освіту), фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, спрямований на їх професійний розвиток, подолання ними власних професійних труднощів.

5. Основні завдання

Основними завданнями проведення супервізії є:

- здійснення навчально-методичного супроводу професійної діяльності суб'єктів освітнього і управлінського процесів;
- підтримка процесу професійного розвитку тренерів, педагогів-тренерів, педагогічних і управлінських кадрів закладів освіти;
- консультування учасників освітнього процесу з актуальних питань впровадження Концепції «Нова українська школа», освітніх програм і навчальних планів, впровадження сучасних технологій навчання, використання інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій тощо;
- наставництво, спрямоване на розвиток професійної компетентності педагогів, тренерів, педагогів-тренерів, керівників (заступників керівників) закладів освіти; сприяння їх особистісному та професійному розвитку на основі актуалізації їхнього професійного та життєвого досвіду відповідно до завдань «Нова українська школа»;

- сприяння налагодженню партнерської взаємодії закладів освіти, влади і громад різних рівнів задля реалізації завдань «Нова українська школа», побудови демократичної моделі управління закладом;
- здійснення навчально-методичного супроводу професійної діяльності суб'єктів освітнього і управлінського процесів;
- спільне розв'язання професійних проблем, які виникають у роботі педагогічних, пошук шляхів покращення освітнього і управлінського процесів;
- зміцнення позитивної самооцінки і професійної самоідентифікації педагогічних працівників, запобігання професійному вигоранню.

6. Супервізія проводиться

В контексті реалізації педагогічними працівниками трудових функцій, згідно з професійним стандартом «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти» (з дипломом молодшого спеціаліста).

7. Основні форми проведення супервізії:

- індивідуальна;
- групова. Кількість учасників групи 5-12 осіб.

8. Етапи реалізації супервізії

Індивідуальна форма проведення супервізії передбачає такі етапи:

- ознайомлення супервізора з результатами самооцінювання педагогічного працівника та вибраними пріоритетами для розвитку;
- спостереження за діяльністю педагогічного працівника;
- проведення наставницької бесіди (бесіда з планування та аналізу після спостереження);
- застосування рекомендацій супервізора з використанням методів супервізії, у тому числі демонстрації;
- проведення наставницької бесіди (бесіда з осмислення);
- підтримка педагогічного працівника у створенні перспективного плану професійного розвитку;

Групова форма проведення супервізії передбачає роботу супервізора з групою педагогічних працівників (5-12 осіб) для обговорення кращих практик, труднощів у професійній діяльності, пошуку шляхів їх вирішення та можливостей для подальшого розвитку.

9. Цикл супервізії

Супервізія складається із 1-3 наставницьких циклів.

Тривалість одного циклу супервізії становить 10 академічних годин.

Один цикл супервізії містить:

№	Зміст	Години (академ.)
1.	Аналіз результатів самооцінювання педагогічного працівника. Ознайомлення з його пріоритетами щодо напрямів власного професійного розвитку	1
2.	Спостереження (моніторинг) за діяльністю педагогічного працівника	3
3.	Проведення індивідуальної наставницької бесіди (діалогу).	2
4.	Створення плану власного професійного розвитку	2
5.	Застосування плану власного професійного розвитку. Проведення індивідуального / групового обговорення за результатами застосування з визначенням перспектив професійного розвитку.	2
6.	Загальна тривалість	10

10. Методи проведення супервізії:

- індивідуальна бесіда (бесіда з планування, бесіда з осмислення);
- діалог;
- дискусія;
- інтерактивна лекція;
- семінар;
- пояснення;
- аналіз педагогічних ситуацій
- спостереження;
- самоспостереження;
- демонстрація;
- презентація;
- інтерактивні вправи;
- тренінги;
- ділові ігри;
- моделювання;

11. Алгоритм організації супервізії:

- педагогічний працівник здійснює запит на директора закладу загальної середньої освіти щодо проведення супервізії;
- педагогічний працівник обирає супервізора зі складу підготовлених фахівців, списки яких оприлюднено на порталі комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради;
- директор закладу загальної середньої освіти формує запит та заявку на проведення супервізії та надсилає їх до закладу чи установи, де працює фахівець (Додаток 1, Додаток 2) ;
- директор закладу загальної середньої освіти та супервізор укладають цивільно-правовий договір про надання послуг із проведення супервізії (у разі ведення бухгалтерського обліку через централізовану бухгалтерію – між закладами загальної середньої освіти, супервізорами та відповідними органом управління у сфері освіти) (додаток 3) ;
- супервізор та педагогічний працівник складають план проведення супервізії відповідно до циклу супервізії;
- учасники супервізії реалізують план супервізії;
- супервізор та педагог складають звіти про проведення супервізії та складають картку проведення супервізії (додаток 4) ;
- на підставі акту про надання відповідних послуг заклад освіти здійснює оплату праці супервізора відповідно до чинного законодавства (додаток 5).

Розробники:

*Заступник директора
з навчально-методичної роботи*

Вадим КАЛІНІН

*Завідувачка лабораторії
методичного забезпечення*

Алла ПЕЧЕНЮК

Юрист

Лариса КОВАЛЬЧУК

Запит на проведення супервізії (зразок)

БЛАНК ЗАКЛАДУ

**Керівнику закладу
(установи), де працює
супервізор.**

Адміністрація _____ закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № _____ просить надати контактні дані (**телефон, електронна адреса**) ПІБ та посада супервізора _____, для проведення супервізії педагогічної діяльності ПІБ _____, учителя початкових класів, у період з 01.____.202_ по 30.____.202_ року.

Додаток:

1. Заявка на проведення супервізії.
2. Згода супервізора П.І.Б.
3. Заява вчителя на проведення супервізії.
4. Перелік питань, щодо розгляду під час супервізії.

Директор школи (підпис) _____

Заявка
на проведення супервізії
у закладі загальної середньої освіти № ____

№ з/п	ПІБ вчителя	Посада	Телефон, електронна адреса	Згода на добровільну участь у супервізії	ПІБ та посада супервізора

ЦИВІЛЬНО – ПРАВОВИЙ ДОГОВІР № _____

«__» _____ 202__ р.

_____ , надалі – Замовник, в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони, і громадянин _____,

іменованій далі - Виконавець, з другого боку, уклали між собою даний договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з проведення супервізії закладу _____ в строк з _____ до _____.

Виконавець не підлягає під дію правил внутрішнього трудового розпорядку, не має права на одержання допомоги із соціального страхування, не сплачує страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

1.2. Замовник забезпечує Виконавця усім необхідним для виконання послуги, передбаченої цим Договором.

1.3. Замовник зобов'язується своєчасно прийняти й оплатити виконану Виконавцем послугу за рахунок державної субвенції на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (Постанова КМУ від 04.04.2018 р. №237- зі змінами).

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. За виконану послугу обсягом 10 академічних години Замовник оплачує Виконавцеві грошову винагороду в обсязі 1521,90 грн. (Одна тисяча п'ятсот двадцять одна грн. 90 коп.). (п. 11 Постанови КМУ від №237- зі змінами)

2.2. Належна винагорода, виплачується повністю по виконанню послуги та здачі її згідно з Актом про надання послуг з супервізії.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним законодавством.

4. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цивільно – правовий договір може бути розірвано за погодженням сторін.

4.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань за цивільно – правовим договором інша сторона має право розірвати цивільно правовий договір в односторонньому порядку.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Усі суперечки з приводу цього цивільно – правового договору розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.2. Сторони домовилися про те, що даний цивільно – правовий договір не носить ознаки трудового договору.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Термін дії договору з _____ до _____.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**ЗАМОВНИК:****ВИКОНАВЕЦЬ:**

Назва:

Прізвище, ім'я, по батькові

Юридична адреса:

Серія і номер паспорта, ким і коли виданий

Код ЄДРПОУ

Адреса місця проживання

Розрахунковий рахунок

Ідентифікаційний номер фізичної особи

МФО

Поштова адреса

_____ підпис

_____ підпис

М.П.

КАРТКА
проведення супервізії

№	Дата	П.І.Б. та посада супервізора	Зміст питань, що розглядалися під час супервізії	Висновки та рекомендації щодо подальшої роботи	Підпис супервізора	Підпис супервізованого/их
1	2	3	4	5	6	7

ЦПД № _____
від «__» _____ 202_ р.

АКТ
про надання послуг з супервізії

м. _____

«__» _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписались, _____,
надалі – Замовник, в особі _____, який діє на підставі _____
з _____ однієї _____ сторони, і _____ громадянин

_____ надалі - Виконавець, з іншої сторони, згідно з ЦПД № _____ від «__» _____ року
з другої сторони, склали цей акт про те, що: проведення супервізії
закладу _____ **Всього– 10 академічних годин** виконані якісно і у повному
обсязі ЗАМОВНИК не має претензій до ВИКОНАВЦЯ.

Цей акт приймання-здачі виконаних робіт, є підставою для виплати винагороди за рахунок державної субвенції на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (Постанова КМУ від 04.04.2018 р. №237- зі змінами), передбаченої цивільно – правовим договором № _____ від _____ р. Виконавцю в сумі 1521,90 грн. (Одна тисяча п'ятсот двадцять одна грн. 90 коп.) (152,19 грн. за 1 годину).

Реквізити ЗАМОВНИКА

Назва:
Юридична адреса:

Код ЄДРПОУ
Розрахунковий рахунок
МФО

_____ підпис

Реквізити ВИКОНАВЦЯ

Прізвище, ім'я, по батькові
Серія і номер паспорта, ким і коли виданий

Адреса місця проживання
Ідентифікаційний номер фізичної особи

_____ підпис