

СХВАЛЕНО
вченою радою
**КЗ «Житомирський
ОШПО» ЖОР**
Протокол № 4
від 24 квітня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
**КЗ «Житомирський
ОШПО» ЖОР**
від 24.04.2020 № 80-ОД
I. I. Смагін



ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну раду
комунального закладу «Житомирський обласний інститут
післядипломної освіти» Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Науково-методична рада є дорадчим органом комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут).

1.2. Науково-методична рада функціонує відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538 «Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 № 1119 «Про затвердження Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр)», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами і доповненнями), Статуту Інституту та даного Положення.

2. Мета та основні завдання науково-методичної ради

2.1. Метою діяльності науково-методичної ради є сприяння реалізації основним напрямом державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення науково-методичного супроводу підвищення професійної компетентності керівних і педагогічних працівників у міжатестаційний період, взаємодії Інституту з методичними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад області.

2.2. Основними завданнями науково-методичної ради Інституту є:

- науково-методичний супровід системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, реалізації в регіоні Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Державних стандартів освіти, роботи з обдарованими дітьми, здійснення моніторингових досліджень, соціально-психологічного супроводу освітнього процесу тощо;
- розгляд шляхів формування єдиного науково-методичного інформаційного простору регіону;
- визначення перспектив упровадження інноваційних освітніх систем та технологій, сучасних форм організації освітнього процесу та інтерактивних методів навчання і виховання у практичну діяльність;
- аналіз новаторського педагогічного досвіду та надання пропозицій щодо його поширення в регіоні;
- розгляд результативності підвищення професійної компетентності керівних і педагогічних працівників у міжатаестаційний період;
- аналіз дієвості взаємодії лабораторій і навчально-методичних кабінетів Інституту з методичними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад області, координації їхньої діяльності;
- оцінювання ефективності роботи лабораторій і навчально-методичних кабінетів Інституту, педагогічної виставки «Сучасна освіта Житомирщини»;
- розгляд результатів апробації навчальної літератури у навчальних закладах області;
- схвалення навчально-методичних матеріалів для використання педагогічними працівниками, методичними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад і надання їм в установленому порядку рекомендацій до друку;
- розгляд за пропозицією зборів трудового колективу, директора, керівників структурних підрозділів, профспілкового комітету інших питань, пов'язаних з діяльністю Інституту.

3. Склад науково-методичної ради та порядок її діяльності

3.1. Кількісний та персональний склад науково-методичної ради затверджується наказом директора Інституту строком на 5 років. У разі потреби склад науково-методичної ради може переглядатися.

3.2. Головою науково-методичної ради є директор Інституту, заступником – заступник директора з навчально-методичної роботи, секретарем – завідувач лабораторії методичного забезпечення. До складу ради входять заступники директора, декан факультету підвищення кваліфікації, завідувачі лабораторій, центрів, навчально-методичних кабінетів, голова профкому та методисти Інституту.

3.3. До участі в роботі науково-методичної ради можуть бути запрошені працівники інших установ і закладів освіти, культури тощо.

3.4. Робота науково-методичної ради здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до мети та завдань діяльності Інституту, науково-методичної ради з урахуванням пропозицій членів ради, структурних підрозділів Інституту і затверджується директором.

3.5. Засідання науково-методичної ради проводяться не менше одного разу на три місяці та оформлюються протоколом, який підписує голова (або головуючий на засіданні) і секретар ради.

3.6. Під час запровадження відповідно до чинного законодавства карантину, режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, які унеможливають діяльність науково-методичної ради в Інституті в очній формі, робота науково-методичної ради може бути організована на дистанційній основі.

3.7. Засідання науково-методичної ради Інституту є правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

3.8. Для підготовки питань на розгляд науково-методичної ради, досконального вивчення проблем щодо конкретних напрямків діяльності Інституту та надання пропозицій директору рада має право створювати відповідні комісії.

3.9. Рішення науково-методичної ради вводяться в дію наказами директора.

3.10. Контроль за виконанням рішень науково-методичної ради здійснюють заступники директори відповідно до посадових обов'язків, про що звітують на чергових засіданнях ради.

4. Процедура розгляду навчально-методичних матеріалів для схвалення та надання рекомендацій до друку

4.1. Навчально-методичні матеріали для схвалення та надання рекомендацій до друку подаються не пізніше, ніж за місяць до чергового засідання науково-методичної ради.

4.2. Матеріали подаються у двох екземплярах, супроводжуються витягом з протоколу засідання відповідної кафедри та рецензіями науковця й учителя-практика.

4.3. Розгляд навчально-методичних матеріалів, що мають суперечливі оцінки і визначені членами науково-методичної ради як такі, що потребують доопрацювання, переноситься на повторне обговорення. Рішення про це фіксується у протоколі засідання.

5. Права та відповідальність науково-методичної ради

5.1. Члени науково-методичної ради мають право на отримання інформації щодо матеріалів, які стосуються діяльності ради, та здійснення поточного контролю за виконанням прийнятих рішень.

5.2. Науково-методична рада несе відповідальність за своєчасний і об'єктивний розгляд питань, що виносяться на її засідання.

Розробник



В. О. Калінін

Юрист



Л. Ф. Ковальчук