

СХВАЛЕНО

Вченою радою

КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР

Протокол №1

від 24 січня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР

від 24 січня 2019 р. №18-ОД

І. І. Смагін



ПОЛОЖЕННЯ
про Репозитарій
комунального закладу «Житомирський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради

1. Загальні положення та терміни

1.1. Положення про Репозитарій комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі – Положення) визначає основні поняття, склад та завдання і регламентує основні засади організації та управління Репозитарієм комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі – Інститут).

1.2. Основні терміни:

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Авторський договір – це договір приєднання, умови якого встановлені Інститутом і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Архівування – розміщення творів у Репозитарій депозитором.

Виняткове (виключне) право – майнове право особи, яка має щодо твору, виконання, постановки, передачі організації мовлення, фонограми чи відео-грами авторське право і (або) суміжні права, на використання цих об'єктів авторського права і (або) суміжних прав лише нею і на видачу лише цією особою дозволу чи заборони їх використання іншим особам у межах строку, встановленого Законом України «Про авторське право та суміжні права».

Відкритий доступ – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.

Депозитор – особа, яка має право розміщувати твори у Репозитарії відповідно до повноважень (завідуюча бібліотекою).

Інтелектуальне право (Право інтелектуальної власності) – право особи на результат інтелектуальної, творчої діяльності або на інший об'єкт права

інтелектуальної власності, визначений Цивільним Кодексом України. Право інтелектуальної власності становлять особисті немайнові права інтелектуальної власності та (або) майнові права інтелектуальної власності, зміст яких щодо певних об'єктів права інтелектуальної власності визначається Цивільним Кодексом України та іншим законом (ст. 418 Цивільного кодексу України).

Особисті немайнові права:

1) право на визнання людини творцем (автором, виконавцем, винахідником тощо) об'єкта права інтелектуальної власності;

2) право перешкоджати будь-якому посягання на право інтелектуальної власності, здатному завдати шкоди честі чи репутації творця об'єкта права інтелектуальної власності;

3) інші особисті немайнові права інтелектуальної власності, встановлені законом (ст. 423 Цивільного кодексу України).

Репозитарій – це місце, де зберігаються, накопичуються та систематизуються в електронному вигляді продукти інтелектуальної діяльності наукового, освітнього та методичного призначення, а також забезпечується довготривалий, постійний і надійний відкритий доступ до них засобами Інтернет-технологій.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

1.3. Репозитарій є складовою електронних ресурсів Інституту.

1.4. Адреса Репозитарію в Інтернеті: repository.zippo.net.ua

1.5. Репозитарій формується та функціонує відповідно до наступних документів:

- Цивільний кодекс України;
- Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (№32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закон України «Про авторське право і суміжні права» (№3792-12 від 23.12.1993);
- Закон України «Про національну програму інформатизації» (№74/98-ВР від 04.02.1998);
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» (№851-І V від 22.05.2003);
- ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання;

- Положення про Репозитарій комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

1.6. До Репозитарію Інституту мають право надавати свої твори автори:

- науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту, у тому числі ті, що працюють за сумісництвом;
- інші (сторонні Інституту) науково-педагогічні, педагогічні працівники, якщо вони є співавторами інститутських авторів;
- слухачі (за рекомендацією наукового керівника).

1.7. До Репозитарію Інституту обов'язково надають матеріали автори, твори яких:

- рекомендовані до видання вченою радою Інституту
- видані при повному або частковому фінансуванні Інституту.

2. Мета, завдання та функції Репозитарію

2.1. Мета Репозитарію:

- сприяння зростанню кількості електронних ресурсів Інституту;
- сприяння зростанню популярності Інституту шляхом представлення його наукової, методичної продукції у глобальній мережі Інтернет;
- збільшення індексу цитування наукових, методичних публікацій науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту шляхом забезпечення доступу до них за допомогою Інтернет;
- сприяння застосуванню результатів досліджень науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту в навчальній та професійній діяльності слухачів курсів підвищення кваліфікації;
- забезпечення централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повнотекстових варіантів досліджень науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту;
- створення доступної системи обліку публікацій науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту;
- поліпшення рівня задоволення інформаційних запитів користувачів бібліотеки.

2.2. Завдання Репозитарію:

- забезпечити накопичення, систематизацію та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених авторами Інституту;
- забезпечення надійного, довготривалого та постійного доступу до творів засобами Інтернет-технологій;
- поширення інтелектуальних продуктів Інституту у вітчизняному та світовому науково-освітньому середовищі.

2.3. Репозитарій орієнтований на науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту, слухачів курсів підвищення кваліфікації Інституту, педагогічних працівників закладів освіти і виконує функції:

- навчальну, що спрямована на сприяння навчальному процесу;

- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів користувачів з різних галузей знань;
- поповнення бібліотечного фонду електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.

3. Управління Репозитарієм

3.1. Загальне управління Репозитарієм здійснює лабораторія впровадження освітніх інновацій Інституту.

3.2. Технічну підтримку та забезпечення безперебійної роботи ресурсу, працездатність програмних засобів забезпечують працівники лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Інституту.

3.3. За технічне резервне копіювання документів Репозитарію відповідають працівники лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Інституту.

3.4. Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої твори або матеріали, перелік і порядок їх розміщення вирішує лабораторія впровадження освітніх інновацій Інституту на підставі Положення.

3.5. За потребою до роботи з Репозитарієм долучаються працівники будь-якого структурного підрозділу Інституту.

4. Склад Репозитарію

4.1. Репозитарій є універсальним за змістом зібранням.

4.2. Тематичний склад Репозитарію визначається відповідно до наукового та навчального процесів Інституту.

4.3. До Репозитарію можуть бути включені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірники, матеріали конференцій;
- наукові публікації працівників Інституту, здійснені в інших видавництвах, розміщуються за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництва;
- автореферати дисертацій, що захищені науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту;
- інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.4. За видами цифрових ресурсів Репозитарій не має обмеження.

4.5. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.

4.6. Документи у Репозитарії доступні в авторизованому доступі.

5. Принципи створення і функціонування Репозитарію

5.1. Репозитарій є веб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (цифрових копій), що визначені Інститутом.

5.2. В обов'язковому порядку в Репозитарії розміщуються твори, які рекомендовані до видання вченою радою Інституту та/або видані при повному або частковому фінансуванні Інституту у редакційно-видавничому відділі або в інших видавництвах. При цьому автори заздалегідь повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Інститут, у тому числі і щодо розміщення творів у Репозитарії, враховувати вищезазначене при укладанні договорів із видавництвами.

5.3. Не розміщуються в Репозитарії твори тимчасового значення: методичні вказівки, інструкції до лабораторних робіт, електронні навчальні засоби (тренажери, відео- та аудіо-лекції, тести), рекламні буклети, листівки тощо.

5.4. Для забезпечення максимально повного представлення наукового, науково-методичного потенціалу Інституту в науково-освітньому просторі:

5.4.1. Здійснюється контроль термінів розміщення творів усіх типів, зазначених у п.п. 4.3, 5.2, наступним чином:

- кафедри та структурні підрозділи Інституту надають матеріали для розміщення у Репозитарії до бібліотеки Інституту протягом поточного місяця;

- лабораторія впровадження освітніх інновацій Інституту:

- контролює архівування матеріалів депозитором та щомісяця станом на 5 число наступного місяця надає інформацію керівництву Інституту;

- аналізує щорічні звіти викладачів;

- аналізує раз на півріччя виконання планів роботи структурних підрозділів, у яких передбачається створення електронних матеріалів;

- бібліотека Інституту:

- щомісяця обліковує електронні матеріали Репозитарію у книзі сумарного обліку бібліотеки.

5.5. Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу.

5.6. Репозитарій поповнюється документами шляхом передачі документа до бібліотеки.

5.7. Уповноважений працівник від кафедри та структурного підрозділу подає до лабораторії впровадження освітніх інновацій електронну версію роботи в будь-якому форматі, що читається комп'ютером, відповідно до п.4.3.

5.8. Роботи слухачів розміщуються за наявності письмової згоди та рекомендації наукового керівника.

5.9. За проханням автора електронна публікація вилучається з Репозитарію.

5.10. Публікації, що передаються у Репозитарій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є) мовою оригіналу.

6. Авторський договір

6.1. Відкритий доступ до електронної публікації не відмінює норм авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Інтернет і підтверджуючи це у Авторському договорі в паперовому вигляді, що є додатком до цього Положення.

6.2. Твір не може бути розміщений у Репозитарії Інституту, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою.

6.3. Підписуючи Авторський договір, автор передає Інституту на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- внесення твору в базу даних Репозитарію;
- відтворення твору чи його частин в електронній формі, не змінюючи її змісту;
- виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- надання електронних копій твору для доступу в мережі Інтернет.

6.4. В Авторському договорі автор підтверджує, що, розміщуючи роботу в Репозитарії, він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

6.5. Авторським договором автор гарантує, що на момент розміщення твору в Репозитарії майнові права на твір ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено), майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

6.6. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Інституту всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

6.7. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору, розміщуючи такий твір у Репозитарії.

6.8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

6.9. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозитарії, а також, якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. У такому разі робота вилучається з Репозитарію.

7.1. Реєстрація Авторського договору здійснює завідувач бібліотекою Інституту в Книзі реєстрації Авторських договорів шляхом присвоєння номера та дати реєстрації.

Розробник _____ Б. М. Ренькас

Юрист _____ Л. Ф. Ковальчук