

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
вченої ради  
КЗ «Житомирський  
ОІППО» ЖОР  
від 24.04.2020 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора  
КЗ «Житомирський  
ОІППО» ЖОР  
від 24.04.2020 № 80-ОД  
І. І. Смагін



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про лабораторію навчально-організаційної роботи**  
**факультету підвищення кваліфікації комунального закладу**  
**«Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»**  
**Житомирської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи (надалі - Лабораторія) є структурним підрозділом факультету підвищення кваліфікації (надалі – ФПК) комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут).

1.2. Лабораторія у своїй діяльності керується Статутом Інституту та Колективним договором, Положенням про організацію освітнього процесу в комунальному закладі «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, Положеннями про факультет підвищення кваліфікації та про деканат факультету підвищення кваліфікації комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, а також цим Положенням.

1.3. У своїй роботі Лабораторія підпорядковується директору з усіх напрямів діяльності, заступникам директора та декану факультету підвищення кваліфікації з питань відповідно до розподілу обов'язків.

## 2. Основні завдання та функції Лабораторії

### 2.1 Основними завданнями Лабораторії є:

- організаційне забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації;
- документальний облік освітнього процесу.

### 2.2 Функції Лабораторії:

- збір і систематизації пропозицій органів управління освітою районів, міст, об'єднаних територіальних громад щодо планового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників закладів освіти регіону;
- щорічний розподіл слухачів за напрямками підготовки та формами підвищення кваліфікації для проходження курсів в оптимальні терміни з урахуванням установленого порядку атестації;
- організація освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників закладів освіти регіону;
- контроль за підготовкою розкладів навчальних занять та їх виконанням, раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль за відвідуванням навчальних занять слухачами курсів підвищення кваліфікації, дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- оформлення відряджень, маршрутних листів слухачів;
- ведення навчальної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ Деканату ФПК;
- оформлення та видача свідоцтв про курси підвищення кваліфікації (стажування), підготовка відповідної документації;
- формування матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Деканату ФПК;
- підготовка та передача справ до архіву.

### **3. Структура, керівництво та організація діяльності Лабораторії**

- 3.1 Структура Лабораторії та її штатний розпис визначається директором і схвалюється вченою радою Інституту.
- 3.2 Очолює Лабораторію завідувач, який згідно з чинним законодавством призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора Інституту за поданням декана ФПК та несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Лабораторію.
- 3.3 До складу Лабораторії входять методисти відповідно до штатного розпису.
- 3.4 Функціональні обов'язки завідувача і працівників Лабораторії визначаються їхніми посадовими інструкціями.
- 3.5 Кваліфікаційною вимогою до завідувача Лабораторії є наявність педагогічного стажу не менше 5 років.
- 3.6 Робота Лабораторії здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до мети й завдань діяльності Інституту, ФПК, деканату та Лабораторії і затверджується директором Інституту.

### **4. Реорганізація та припинення Лабораторії**

- 4.1 Реорганізація або припинення Лабораторії здійснюється наказом директора Інституту згідно з рішенням вченої ради у відповідності до чинного законодавства.
- 4.2 Зміни до Положення про Лабораторію схвалюються вченою радою та набувають чинності з моменту затвердження директором інституту.
- 4.3 У випадку реорганізації або припинення Лабораторії її працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Розробник  О. І. Андрійчук

Юрист  Л. Ф. Ковальчук