

ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ

комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»
Житомирської обласної ради
на **ЧЕРВЕНЬ 2022 рік**

I. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОІППО» ЖОР

План заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Відповідальні
Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики				
1	Інформування працівників КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР щодо необхідності неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимості вчинення корупційних діянь	1.3.4 Заходи з підтримки системи управління	Постійно	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів
Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»				
2	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками Інституту за відповідний період, з метою їх використання під час заповнення електронних декларацій	1.3.4 Заходи з підтримки системи управління	Постійно	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.
Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				
3	Вживання заходів щодо виявлення та усунення конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення та	1.3.4 Заходи з підтримки системи управління	Постійно	Директор, заступники директора, керівники

	усунення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності працівників Інституту			структурних підрозділів
Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР				
4	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР, відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	1.3.4 Заходи з підтримки системи управління	Постійно	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів
5	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	1.3.4 Заходи з підтримки системи управління	Постійно	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів
Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції				
6	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» вебсайту КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР	1.3.4 Заходи з підтримки системи управління	Січень – грудень	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів

Науково-дослідна діяльність Інституту

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Підготовка до друку навчально-методичних посібників	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень, жовтень, листопад	Збір, систематизація матеріалів, друк	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Коврігіна Л. М., Косигіна О. В., Смагіна Т. М.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОІППО» ЖОР

Деканат

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Вивчення задоволеності замовників освітніх послуг на 2022 рік	2.5.2 Анкетування слухачів	Січень – червень, вересень – грудень	Анкетування	Андрійчук О. І.
2	Розміщення на сайті Інституту списків слухачів курсів підвищення кваліфікації з номерами свідоцтв у розрізі програм підвищення кваліфікації та термінів курсів	2.1.4 Реєстраційна база слухачів	Січень – грудень	Актуалізація даних	Ущапівський В. Я.
3	Перевірка звітної документації курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на умовах регіонального замовлення	2.5.5 Моніторинг якісних і кількісних показників діяльності структурних підрозділів	Січень – грудень	Звіт	Андрійчук О. І. Харченко Г. І.
4	Перевірка звітної документації курсів підвищення кваліфікації за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління освіти, закладу освіти, якщо вони є юридичними особами	2.5.5 Моніторинг якісних і кількісних показників діяльності структурних підрозділів	Січень – грудень	Звіт	Андрійчук О. І., Харченко Г. І., Корнілова Т. Б.
5	Анкетування слухачів з метою визначення ефективності курсів та	2.5.2 Анкетування слухачів	Січень – грудень	Анкетування	Андрійчук О. І. Корнілова Т. Б.

	прогнозованих запитів щодо змістового наповнення занять				
6	Звірка виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками Інституту за I півріччя 2022 р.	2.5.5 Моніторинг якісних і кількісних показників діяльності структурних підрозділів	Червень	Звірка навантаження	Андрійчук О. І.

Лабораторія навчально-організаційної роботи

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Репрезентація послуги з підвищення кваліфікації	2.10.5 Презентація послуги	Січень – грудень	Презентація послуги	Шабінська О. Д.
2	Забезпечення наповнення інформацією електронної Програми обліку закладів освіти регіону	2.1.4 Реєстраційна база слухачів	Січень – грудень	Актуалізація даних	Шабінська О. Д.
3	Підготовка списків слухачів курсів підвищення кваліфікації на умовах регіонального замовлення з номерами свідоцтв в розрізі програм підвищення кваліфікації та термінів курсів	2.1.3 Формування списків слухачів	Січень – грудень	Підготовка аналітичних даних	Оржиховська В. С.
4	Підготовка списків слухачів курсів підвищення кваліфікації за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління світи, закладу освіти, якщо вони є юридичними особами, з номерами свідоцтв у розрізі програм підвищення кваліфікації та термінів курсів	2.1.3 Формування списків слухачів	Січень – грудень	Підготовка аналітичних даних	Музиченко Л. Ф.
5	Підготовка наказів про зарахування педагогічних працівників на курси	2.1.1 Видання наказу про	Січень – грудень	Підготовка наказу	Харченко Г. І.

	підвищення кваліфікації педагогічних працівників на умовах регіонального замовлення	зарахування та завершення			
6	Оформлення свідоцтв слухачам курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на умовах регіонального замовлення	2.1.6 Контроль (журнали)	Січень – грудень	Пдготовка свідоцтв	Оржиховська В. С
7	Ведення журналу видачі свідоцтв слухачам курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на умовах регіонального замовлення	2.1.6 Контроль (журнали)	Січень – грудень	Журнал	Оржиховська В. С.
8	Оформлення свідоцтв слухачам курсів підвищення кваліфікації за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління освіти, закладу освіти, якщо вони є юридичними особами	2.1.6 Контроль (журнали)	Січень – грудень	Пдготовка свідоцтв	Музиченко Л. Ф.
9	Ведення журналу видачі свідоцтв слухачам курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління освіти, закладу освіти, якщо вони є юридичними особами	2.1.6 Контроль (журнали)	Січень – грудень	Журнал	Музиченко Л. Ф.

План проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти області в КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР (30 год) на умовах регіонального замовлення у 2022 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни	Кількість
	31 травня – 03 червня	

1	Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти	56
2	Учителі (викладачі) української мови та української літератури	28
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури	30
4	Учителі (викладачі) англійської мови	30
5	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти	29
6	Асистенти вчителів	29
7	Педагоги-організатори	28
8	Практичні психологи закладів та/або установ освіти	33
Усього		263
07 – 10 червня		
1	Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти	84
2	Учителі (викладачі) англійської мови	30
3	Учителі (викладачі) інформатики	30
4	Учителі (викладачі) математики	29
5	Учителі (викладачі) музичного мистецтва та мистецтва	31
6	Вихователі закладів загальної середньої освіти (у тому числі вихователі груп подовженого дня та вихователі гуртожитків)	29
7	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, дитячих будинків-інтернатів	28
Усього		261
14 – 17 червня		
1	Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти	84
2	Учителі (викладачі) української мови та української літератури	28
3	Учителі (викладачі) біології і екології, основ здоров'я	29
4	Учителі (викладачі) математики	29
5	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)	27
6	Учителі трудового навчання, технологій, креслення	30
7	Асистенти вчителів	29
8	Соціальні педагоги закладів та/або установ освіти	29
Усього		285

21 – 24 червня		
1	Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти	84
2	Учителі (викладачі) української мови та української літератури	28
3	Учителі (викладачі) англійської мови	30
4	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури	30
5	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти	29
6	Учителі (викладачі) фізики і астрономії	31
7	Учителі (викладачі) інформатики	30
8	Учителі (викладачі) образотворчого мистецтва та мистецтва	25
Усього		287
29 червня – 02 липня		
1	Учителі початкових класів закладів загальної середньої освіти	84
2	Учителі (викладачі) української мови та української літератури	28
3	Учителі (викладачі) англійської мови	30
4	Учителі (викладачі) географії та природознавства	29
5	Асистенти вчителів	28
6	Педагоги-організатори	28
7	Вихователі закладів загальної середньої освіти (у тому числі вихователі груп подовженого дня та вихователі гуртожитків)	29
8	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, дитячих будинків-інтернатів	28

План проведення курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти області в КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР (120 год) на умовах регіонального замовлення у 2022 році

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни	Кількість
16 травня – 03 червня		
1	Вихователі закладів дошкільної освіти	25
06 – 24 червня		

1	Вихователі закладів дошкільної освіти	25
2	Музичні керівники закладів дошкільної освіти	22

Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Укладання договорів про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за кошти органів місцевого самоврядування з органами освіти, закладами освіти, якщо вони є юридичними особами	2.1.7 Укладання договорів	Січень – грудень	Укладання договорів	Борозенна О. С.
2	Підготовка наказів про проведення курсів підвищення кваліфікації за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління освіти, закладу освіти, якщо вони є юридичними особами	2.1.1 Видання наказу про зарахування та завершення	Січень – грудень	Підготовка наказу	Корнілова Т. Б.
3	Здійснення контролю виконання планів та освітніх програм курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2.5.5 Моніторинг якісних і кількісних показників діяльності структурних підрозділів	Січень – грудень	Моніторинг	Корнілова Т. Б.
4	Підготовка наказів про зарахування педагогічних працівників на курси підвищення кваліфікації за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління освіти, закладу освіти якщо вони є юридичними особами	2.1.1 Видання наказу про зарахування та завершення	Січень – грудень	Накази	Клапішевська О. В.
5	Підготовка наказів про закінчення курсів підвищення кваліфікації педагогічних	2.1.1 Видання наказу про	Січень – грудень	Накази	Харченко Г. І.

	працівників на умовах регіонального замовлення	зарахування та завершення			
6	Підготовка наказів про зарахування педагогічних працівників на курси та завершення ними курсів підвищення кваліфікації за кошти фізичних осіб та за кошти органів місцевого самоврядування, відділу/управління освіти, закладу освіти, якщо вони є юридичними особами	2.1.1 Видання наказу про зарахування та завершення	Січень – грудень	Накази	Клапішевська О. В.

Кафедра педагогіки й андрагогіки

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Супервізія ЗЗСО м. Житомира та області	2.10.4 Актуалізація видів послуг	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Запорожцева Ю. С.
2	ДСЯО у Житомирській області	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Запорожцева Ю. С.
3	Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України ЗОШ І–ІІІ ст. № 36 ім. Я. Домбровського м. Житомира	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Адамович І. В.
4	Проведення навчальних занять згідно із затвердженою тематикою	2.2 Здійснювати освітню діяльність на курсах підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Проведення навчальних занять згідно із затвердженою тематикою	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
5	Відвідування занять викладачів кафедри	2.5.1 Відвідування занять	Січень – грудень	Відвідування занять викладачів кафедри	Завідувач кафедри

6	Взаємовідвідування навчальних занять викладачами кафедри	2.5.1 Відвідування занять	Січень – грудень	Взаємовідвідування навчальних занять викладачами кафедри	Викладачі кафедри
7	Консультування педагогічних працівників області	2.5.3 Аналізування потреб зацікавлених сторін	Січень – грудень	Надання наукових та науково-методичних консультацій педагогічним працівникам області	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
8	Про стан виконання плану роботи кафедри та завдання на II півріччя 2022 року	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Червень	Засідання кафедри	Косигіна О. В.
9	Про виконання викладачами кафедри індивідуальних планів роботи за I півріччя 2022 року	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Червень	Засідання кафедри	Косигіна О. В., викладачі
10	Особливості запровадження шкільної служби медіації (порозуміння) в закладах загальної середньої освіти	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Червень	Засідання кафедри	Гусак В. М.
11	Організація інформаційного освітнього простору педагога НУШ	2.4.4 Проведення конференцій	Квітень – червень	Підготовка наукових публікацій (стаття ВАК)	Адамович І. В.
12	Сучасні підходи до організації виховання в умовах реформування школи	2.4.4 Проведення конференцій	Квітень – червень	Підготовка наукових публікацій (стаття ВАК)	Гусак В. М.
13	Критерії та показники добору програмних засобів для здійснення підвищення кваліфікації педагогічних працівників за дистанційною формою у синхронному режимі	2.4.4 Проведення конференцій	Квітень – червень	Підготовка наукових публікацій (стаття ВАК)	Грабовський П. П.

14	Інноваційні технології навчання дорослих у системі післядипломної освіти	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	підготовка наукових публікацій (стаття ВАК)	Запорожцева Ю. С.
15	Психологічна практика онлайн: можливості та перспективи платформ відеозв'язку	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	підготовка наукових публікацій (стаття ВАК)	Фамілярська Л. Л.
16	Шляхи виявлення тривожних розладів у молодших школярів	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Підготовка наукових статей до електронного журналу «Житомирщина педагогічна»	Косигіна О. В.
17	Актуальні практики конструктивної взаємодії школи з батьківською спільнотою	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Підготовка наукових статей до електронного журналу «Житомирщина педагогічна»	Гусак В. М.
18	Асистивні технології в інклюзивній освіті	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Підготовка наукових статей до електронного журналу «Житомирщина педагогічна»	Фамілярська Л. Л.
19	Організація ігрової діяльності учнів в умовах груп подовженого дня Нової української школи	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Підготовка наукових статей до електронного журналу «Житомирщина педагогічна»	Лядобрук О. В.
20	Сучасні підходи до організації освітнього процесу учнів із інтелектуальними порушеннями помірною та тяжкою ступеня	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Підготовка наукових статей до електронного журналу	Конопацька О. С.

				«Житомирщина педагогічна»	
21	Діяльнісний підхід як основа організації освітнього процесу в початковій школі	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Підготовка наукових статей до електронного журналу «Житомирщина педагогічна»	Трохименко Т. О., Бовсунівська Г. Г.

Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін

№	Заходи (зміст/ тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Атестація педагогічних працівників (відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників)	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Доброльожа Г. М.
2	Соціальна політика та фінансова грамотність	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Плосков В. О.
3	Правові знання як фактор розвитку педагогічного працівника	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Шабінська О. Д.
4	Управління якістю освіти	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Пастовенський О. В.
5	Інклюзія в період пандемії – пропозиції у відповідь на виклик	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Дікова-Фаворська О. М.
6	Особливості педагогічної підтримки дітей з ООП за умов інклюзивного навчання	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Коврігіна Л. М.

7	Перспективи саморозвитку педагога через призму вимог професійних стандартів	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Мастеркова Т. В.
8	Рекреаційна діяльність педагога закладу дошкільної освіти	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Кучинська Л. Ф.
9	Механізми формування потреби у самовдосконаленні	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Орлова О. А.
10	Взаємодія учасників освітнього процесу в умовах Нової української школи	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Печенюк А. П.
11	Формування оцінювально-аналітичної компетентності в контексті реалізації нових Державних стандартів	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Шегеда А. Ф.
12	Ціннісно-орієнтований процес виховання	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Сюравчик М. К.
13	Проектування індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку педагога	2.9.4 Виконання науково-дослідної теми	Січень – грудень	Виконання науково-дослідної теми	Ренькас Б. М.
14	Експертування у Національному Фонді досліджень України	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Дікова-Фаворська О. М.
15	Науково-методичний супровід міжнародних проектів, що реалізуються в регіоні	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Дікова-Фаворська О. М.
16	Співпраця з управлінням Державної служби якості освіти у Житомирській області з питань розбудови внутрішньої системи забезпечення	2.9 Здійснювати науково-дослідну діяльність	Січень – грудень	Проведення інституційних аудитів з питань розбудови внутрішньої	Пастовенський О. В.

	якості освіти закладів дошкільної освіти, закладів позашкільної освіти			системи забезпечення якості освіти закладів дошкільної освіти, закладів позашкільної освіти	
17	Співпраця з управлінням Державної служби якості освіти у Житомирській області з питань проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти	2.9 Здійснювати науково-дослідну діяльність	Січень – грудень	Проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти	Пастовенський О. В.
18	Відповідно до статті 12 Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та The LEGO Foundation від 20.06.2019 р. щодо упровадження ігрових та діяльнісних методів навчання в освітній процес закладів дошкільної, загальної середньої та вищої освіти	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Кучинська Л. Ф., Орлова О. А.
19	Реалізація всеукраїнського науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» в ЗЗСО	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Печенюк А. П.
20	Використання засобів провадження освітньої діяльності (43 теми лекцій)	2.2.4 Здійснювати освітню діяльність на курсах підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Використання засобів провадження освітньої діяльності (43 теми лекцій)	Викладачі кафедри

21	Реалізація проекту конкурсу шкільних євроклубів за підтримки Представництва ЄС в Україні	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Співпраця з науковими установами та організаціями	Дікова-Фаворська О. М.
22	Затвердження навчально-методичних комплексів курсів підвищення кваліфікації вчителів	2.5 Здійснювати контроль якості освіти	Січень – грудень	Засідання кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін	Коврігіна Л. М.
23	Моніторинг якості освіти всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Січень – грудень	Публікація	Мастеркова Т. В., Сюравичик М. К.
24	Ціннісно-орієнтований процес виховання	2.5 Здійснювати контроль якості освіти	Червень	Засідання кафедри	Сюравичик М. К.
25	Проблемне поле зворотного зв'язку у дистанційному навчанні	2.5 Здійснювати контроль якості освіти	Червень	Засідання кафедри	Дікова-Фаворська О. М.
26	Підсумки роботи кафедри за I півріччя 2020 р.	2.5 Здійснювати контроль якості освіти	Червень	Засідання кафедри	Коврігіна Л. М.

Кафедра психології

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, лабораторія психології дошкільника. Науково-методичне консультування; проведення спільних експериментальних досліджень з проблем «Формування	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Науково-методичне консультування, проведення спільних експериментальних досліджень	Бойко І. І., Завязун Т. В.

	психологічної компетентності вихователя ДНЗ щодо становлення ціннісних орієнтацій у дітей дошкільного віку» та «Психолого-педагогічний супровід професіогенезу педпрацівників»				
2	Інститут модернізації змісту освіти. Реалізація заходів програми «Здорова Україна». Відповідно до наказу МОН України від 11.11.2021 № 22.1/10-2582	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Реалізація заходів програми	Кльоц Л. А., Осадчук Н. О.
3	Інститут модернізації змісту освіти. Проведення дослідження стану розвитку позашкільної освіти. Відповідно до наказу ДНУ від 16.06.2021 № 56	2.9.5 Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Проведення дослідження	Дем'янчук О. О.
4	Методичні матеріали «Створення індивідуальної програми розвитку для дитини з ООП в закладі освіти»	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Методичні матеріали	Голентовська О. С.
5	Моніторинг та рефлексія процесу становлення професійної зрілості педагога	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття в електронний науково-методичний журнал «Житомирщина педагогічна»	Бойко І. І.
6	Шляхи підвищення професійної компетентності педагога щодо формування соціальної компетентності старшокласників	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття в електронний науково-методичний журнал «Житомирщина педагогічна»	Кльоц Л. А.
7	Дистанційна освіта: батьки не повинні перетворюватись на вчителів	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття в електронний науково-методичний	Дем'янчук О. О.

				журнал «Житомирщина педагогічна»	
8	Становлення особистості дитини дошкільного віку в ігровій діяльності	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття в електронний науково-методичний журнал «Житомирщина педагогічна»	Завязун Т. В.
9	Плекаємо стресостійкість та бережемо психічне здоров'я у час стрімких змін	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття в електронний науково-методичний журнал «Житомирщина педагогічна»	Голентовська О. С.
10	Компетентність педагога у професіогенезі: виявлення, розвиток та реалізація	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття у видання ВАК Psychology today	Бойко І. І.
11	Інклюзивна освіта: формування «здатності» учня у формі компетентностей	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття	Бойко І. І.
12	Емоційна компетентність педагога як умова формування емоційного інтелекту в учнів	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття	Кльоц Л. А.
13	Особливості формування діджитал-іміджу педагога	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття	Дем'янчук О. О.
14	Ефективне спілкування в системі «дорослий – дитина»: від теорії до практики	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття	Завязун Т. В.
15	Формування навичок культури спілкування в учнів початкових класів НУШ	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття	Завязун Т. В.
16	До проблеми розвитку резильєнтності фахівців інклюзивно-ресурсних центрів	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Червень	Стаття у видання ВАК Psychology today	Голентовська О. С.

Кафедра методики викладання навчальних предметів

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Ведення вебсторінки «Методика навчання інформатики»	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Методичний e-hub	Колеснікова І. В.
2	Добрі практики: діяльнісний підхід до навчання математики: сучасно та ефективно (за участю переможців обласного етапу конкурсу «Учитель року 2020» в номінації «Математика»)	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Вебінар	Роміцина Л. В.
3	Методичний марафон	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Вебінар	Роміцина Л. В.
4	Поповнення методичними матеріалами e-hub	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Методичний e-hub	Роміцина Л. В.
5	Постійно діючі семінари	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Вебінар	Бовсунівський В. М.
6	Вебінари, тренінги ІМЗО з питань викладання предмета «Здоров'я, безпека та добробут» у адаптивному курсі НУШ	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Вебінар	Поліщук Н. М.
7	Вебінари для обласних координаторів базової НУШ, організованої МОН України	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Колеснікова І. В.
8	Тренінги від Академії цифрового розвитку	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Колеснікова І. В.

9	Участь у зовнішніх методичних заходах (вебінари, тренінги, тощо)	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Гуменюк І. Б.
10	Міжнародна конференція «Інновації тіловиховання 3.0»	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Гошко А. М.
11	Участь у зовнішніх методичних заходах (вебінари, тренінги тощо)	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Колесник К. І.
12	Участь у зовнішніх методичних заходах (вебінари, тренінги тощо)	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Полякова Т. М.
13	Тренінги на платформі Дія. Цифрова освіта	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Калінін В. О.
14	Навчання для координаторів базової НУШ	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Бовсунівський В. М.
15	Вебінар «Впровадження нового змісту мистецької освіти в 2022-2023 навчальному році» (Кондратова Л. Г.)	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Вебінар	Бовсунівський В. М.
16	НАПНУ ДЗВО Університет менеджменту освіти ЦІПО	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Підвищення кваліфікації. Курси викладачів і методистів у ЦІПО	Андрійчук О. І.
17	Навчання математики у Новій українській школі	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Підвищення кваліфікації. Курси викладачів і методистів у ЦІПО	Роміцина Л. В.
18	НАПНУ ДЗВО Університет менеджменту освіти ЦІПО	3.3.4. Планування підвищення кваліфікації	Січень – грудень	Підвищення кваліфікації. Курси викладачів і методистів у ЦІПО	Харченко Г. І.

19	Креативні вправи на уроках математики	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Січень – грудень	Журнал «Житомирщина педагогічна»	Роміцина Л. В.
20	Міжнародні, всеукраїнські, регіональні конференції	2.9.3. Проведення науково-практичних конференцій	Січень – грудень	Вебінар	Калінін В. О.
21	Всеукраїнська наукова конференція	2.9.3. Проведення науково-практичних конференцій	Січень – грудень	Вебінар	Чуян І. Л.
22	Реформування мистецької освітньої галузі на засадах НУШ та Державного стандарту базової середньої освіти	2.9.3. Проведення науково-практичних конференцій	Січень – грудень	Вебінар	Бовсунівський В. М.
23	«Розвиток компетентності педагогів в умовах реформування освіти»	2.9.3. Проведення науково-практичних конференцій	Січень – грудень	Вебінар	Колеснікова І. В.
24	Британська Рада в Україні	2.9.5. Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Участь у проєктах	Гуменюк І. Б.
25	Міжнародний освітньо-методичний центр «Dinternal Education»	2.9.5. Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Участь в онлайн-конференціях, вебінарах	Гуменюк І. Б.
26	Кембриджський освітній центр	2.9.5. Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Участь у вебінарах. Міжнародні іспити	Гуменюк І. Б.
27	«Oxford University Press» «Cambridge University Press»	2.9.5. Співпраця з науковими установами та організаціями	Січень – грудень	Участь в онлайн-конференціях, вебінарах	Гуменюк І. Б.
28	«Сучасний урок: апгрейд 45» Добра практика вчителів ЖЕК № 24 Ю.О. Мухортової, О.А. Шульги-Пасічник «Українська література:	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Квітень – червень	Методичний марафон, хаб тощо	Смагіна Т. М., Шуневич О. М.

	примусити не можна зацікавити»				
29	Фасилітативна платформа «Взаємодія шкільної команди не на словах»	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Квітень – червень	Вебінар	Смагіна Т. М.
30	Проектування та оцінювання компетентісно-орієнтованих завдань	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Фахова стаття	Смагіна Т. М.
31	«Жива бібліотека» як форма профорієнтаційної роботи в старшій школі	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Фахова стаття	Калінін В. О.
32	Про викладання предметів художньо-естетичного циклу в освітніх закладах області у 2022–2023 н. р.	2.9.2 Підготовка посібників, публікацій	Квітень – червень	Методичні рекомендації	Бовсунівський В. М.
33	ГО Житомирська обласна організація футболу	2.9.5. Співпраця з науковими установами та організаціями	Квітень – червень	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти з фізичної культури (модуль «Футбол»)	Гошко А. М.

III ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОІППО» ЖОР

Лабораторія методичного забезпечення

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
---	----------------------------	--------	------------------	------------------	---------------

1	Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	2.6.6 Організація курсів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	Січень – вересень	Курси підвищення кваліфікації	Калінін В. О., Печенюк А. П.
2	Здійснення супервізії та надання методичної допомоги працівникам закладів загальної середньої освіти	2.10. Здійснювати розробку нових послуг в освіті	Січень – грудень	За запитами ЗЗСО	Калінін В. О., Печенюк А. П.
3	Проведення спільних заходів та надання методичної допомоги з питань реалізації професійного розвитку педагогічних працівників в умовах реформування освіти	2.8. Здійснювати взаємозв'язок із замовниками	Січень – грудень	Співпраця з центрами професійного розвитку (за замовленням)	Калінін В. О., Печенюк А. П.
4	Організація та проведення дистанційних, виїзних, навчально-методичних заходів з впровадження державного стандарту базової середньої освіти	2.8. Здійснювати взаємозв'язок із замовниками	Січень – грудень	Тренінги, практикуми, майстер-класи	Калінін В. О., Печенюк А. П.
5	Створення фасилітативної платформи для базової Нової української школи	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Практикум	Калінін В. О., Печенюк А. П., методисти лабораторії методичного забезпечення
6	Науково-методичний супровід шкіл, які реалізують інноваційний освітній проєкт всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої освіти в умовах	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Тренінг	Калінін В. О., Печенюк А. П., методисти лабораторії методичного забезпечення

	реалізації державного стандарту базової середньої освіти»				
7	Організація та супровід підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Курси підвищення кваліфікації	Печенюк А. П., Ковальчук О. П.
8	Щотижнева актуалізація та наповнення методичного e-hub	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Розміщення матеріалів на e-hub	Калінін В. О., Печенюк А. П., методисти лабораторії методичного забезпечення
9	Щотижневий моніторинг наповнення та актуальності методичного e-hub	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Звіт	Калінін В. О., Печенюк А. П., Кадащук А. Р.
10	Щомісячна технічна обробка аналітичного звіту структурних підрозділів	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Інфорграфіка	Кадащук А. Р.
11	Реалізація проєкту Міністерства освіти і науки України з підвищення якості освіти СІМ НОТ (Національний освітній технопарк)	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	Січень – грудень	Тренінги, практикуми, майстер-класи, семінари	Калінін В. О., Печенюк А. П., методисти лабораторії методичного забезпечення
12	Формування самостійного письмового мовлення в учнів з порушенням корекції мовлення	2.6 Координувати діяльність з методичного забезпечення	6 червня	Практикум	Конопацька О. С.

Лабораторія освітнього адміністрування

№	Заходи (зміст/ тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Організація та проведення обласної постійно діючої виставки «Сучасна освіта Житомирщини»	2.10.4. Актуалізація видів послуг	Січень – грудень	Педагогічна виставка	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.
2	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	2.10.5. Презентація послуги	Січень – грудень	Адміністрування сайту	Стефанович О. П., Кравчук Н. В.
3	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	2.10.1. Аналіз потреб замовників	Січень – грудень	ІР-телефонія, відеоконференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.
4	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року», «Джерело творчості»	2.10.1. Аналіз потреб замовників	Січень – грудень	ІР-телефонія, відеоконференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.
5	Наповнення сайту Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022»	2.10.5. Презентація послуги	Січень – грудень	Адміністрування сайту	Стефанович О. П., Кравчук Н. В.
6	Адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	3.3.2 Актуалізація даних ЄДЕБО	Січень – грудень	Адміністрування	Кравчук Н. В.
7	Розробка макетів презентаційних матеріалів (банерів, флаєрів, блокнотів)	2.10.5. Презентація послуги	Січень – грудень	Розробка макетів	Стефанович О. П., Кравчук Н. В.

8	Обробка та технічне виконання узагальнення опитування щодо задоволеності замовників освіти	2.10.3. Організація маркетингових стратегій	Січень – червень, вересень – листопад	Звіт	Стефанович О. П., Кравчук Н. В.
---	--	---	---------------------------------------	------	---------------------------------

Лабораторія навчально-методичної інформації

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, інших матеріалів працівників Інституту	3.9.1 Підготовка електронних макетів видань Інституту	Січень – грудень	Редагування	Макарова Н. М.
2	Продовжити роботу над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	3.9.1 Підготовка електронних макетів видань Інституту	Січень – грудень	Електронний набір	Горлицький М. І., Шепель Л. О.
3	Оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта» відповідно до фактичних змін. Спільно з органами місцевого самоврядування та їхніми структурними підрозділами з питань освіти усувати розбіжності в реєстрах ЗСО ЄДЕБО та ІВС «Освіта»	3.9.2 Збір даних для виготовлення документів про освіту	Січень – грудень	Інформаційне корегування	Козерацька О. Л., Гаврилюк І. С., Смалюх Є. Ю.
4	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та	3.9.2 Збір даних для виготовлення документів про освіту	Січень – грудень	Консультація	Войналович А. П., Козерацька О. Л.

	професійно-технічної освіти області				
5	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	3.9.2 Збір даних для виготовлення документів про освіту	Січень – грудень	Формування замовлення	Козерацька О. Л.
6	Здійснювати випуск електронного науково-методичного журналу «Житомирщина педагогічна»	3.9.3 Організація та підготовка до випуску ЕНМЖ «Житомирщина педагогічна»	Січень – грудень	Розміщення на вебпорталі	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С., Макарова Н. М.
7	Перевіряти рукописи журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	3.9.3 Організація та підготовка до випуску ЕНМЖ «Житомирщина педагогічна»	Січень – грудень	Моніторинг	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.
8	Використовувати можливості журналу для розміщення нормативно-правових документів з питань реформування освіти	3.9.3 Організація та підготовка до випуску ЕНМЖ «Житомирщина педагогічна»	Січень – грудень	Інформація	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.
9	Продовжити практику оприлюднення результатів всеукраїнських експериментальних проєктів	3.9.3 Організація та підготовка до випуску ЕНМЖ «Житомирщина педагогічна»	Січень – грудень	Публікація	Денисенко В. Ф.

10	Співпрацювати з науковими кафедрами та іншими підрозділами Інституту щодо забезпечення належної якості статей журналу	3.9.3 Організація та підготовка до випуску ЕНМЖ «Житомирщина педагогічна»	Січень – грудень	Комунікація	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.
11	Висвітлювати хід пілотного проекту Нової української школи	3.9.3 Організація та підготовка до випуску ЕНМЖ «Житомирщина педагогічна»	Січень – грудень	Публікація	Денисенко В. Ф.
12	Аналізувати хід реалізації освітянських нормативних документів під час підготовки інформаційних матеріалів	3.9.4 Підготовка аналітичних оглядів проф. видань для розміщення на вебпорталі	Січень – грудень	Моніторинг	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.
13	Здійснювати аналіз та узагальнення матеріалів за результатами огляду фахових методичних та наукових журналів, видань Інституту	3.9.4 Підготовка аналітичних оглядів проф. видань для розміщення на вебпорталі	Січень – грудень	Розміщення на вебпорталі	Денисенко В. Ф.
14	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області	3.9.4 Підготовка аналітичних оглядів проф. видань для розміщення на вебпорталі	Січень – грудень	Розміщення на вебпорталі	Денисенко В. Ф., Горлицький М. І., Смалюх Є. Ю.
15	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	3.9.1 Підготовка електронних макетів видань інституту	Січень – грудень	Аналіз, виправлення	Денисенко В. Ф., Макарова Н. М.

16	Проводити підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників 2022 року закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти	3.9.2 Збір даних для виготовлення документів про освіту	Січень – грудень	Збір інформації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.
17	Підготувати до друку та забезпечити видання збірника конференції	3.9.1 Підготовка електронних макетів видань Інституту	Червень	Редагування та форматування	Войналович А. П., Макарова Н. М., Смалюх Є. Ю.

Лабораторія упровадження освітніх інновацій

№	Заходи (зміст/тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Висвітлення матеріалів в e-hub Інституту	2.6.2 Інформаційна підтримка діяльності педагогічних працівників	Січень – грудень	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Коврігіна Л. М.
2	Підготовка аналітичного звіту про роботу структурних підрозділів	3.8.1 Підготовка аналітичного звіту про роботу структурних підрозділів	Січень – грудень	Інфографіка	Шегеда А. Ф.
3	Проведення аудиту структурних підрозділів згідно з номенклатурою справ	3.8.3 Здійснення внутрішнього аудиту документації структурних підрозділів	Січень – грудень	Аудит	Шегеда А. Ф., Кадищук А. Р.
4	Алгоритм діяльності асистента вчителя в інклюзивному класі	2.6.2 Інформаційна підтримка діяльності педагогічних працівників	Червень	Презентація	Коврігіна Л. М.
5	Вимірювання розвитку інноваційної діяльності педагогічних працівників	2.6.2 Інформаційна підтримка діяльності	Червень	Інформація на засідання кафедри	Шегеда А. Ф.

		педагогічних працівників			
--	--	--------------------------	--	--	--

Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій

№	Заходи	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Підготовка плану та звіту лабораторії	3.8.1 Підготовка аналітичного звіту про роботу структурних підрозділів	Січень – грудень	План, звіт	Стефанович О. П.
2	Розробка методичних рекомендацій для ДН, платформи Moodle з програмування мовою Python	2.6.2 Інформаційна підтримка діяльності педагогічних працівників	Січень – грудень	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.
3	Надання допомоги викладачам та методистам кафедр Інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	2.6.2 Інформаційна підтримка діяльності педагогічних працівників	Січень – грудень	Консультації, технічна підтримка	Семенчук С. П., Кравчук О. М., Ущипівський В. Я., Фамілярська Л. Л., Стефанович О. П.
4	Надання допомоги в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій), семінарів, всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	2.6.1 Організація методично спрямованих заходів	Січень – грудень	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П., Кравчук О. М., Ущипівський В. Я., Фамілярська Л. Л., Стефанович О. П.
5	Проведення роз'яснювальної роботи щодо роботи в операційній системі Windows, з оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням	2.6.2 Інформаційна підтримка діяльності педагогічних працівників	Січень – грудень	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П., Кравчук О. М., Ущипівський В. Я., Фамілярська Л. Л., Стефанович О. П.

6	Висвітлення та оновлення на сайтах Інституту інформації, за наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	3.7.3 Адміністрування вебпорталу	Січень – грудень	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.
7	Забезпечення підтримки сторінки Інституту в соціальній мережі Facebook	3.7.3 Адміністрування вебпорталу	Січень – грудень	Адміністрування, модерація	Стефанович О. П., Фамілярська Л. Л.
8	Моніторинг і аналіз локальних мереж	3.7.4 Підтримка внутрішньої мережі	Січень – грудень	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М., Ущипівський В. Я.
9	Проведення оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	3.7.1 Аналіз апаратних засобів, програмного забезпечення	Січень – грудень	Технічна підтримка	Семенчук С. П., Кравчук О. М.
10	Своєчасне реагування на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів Інституту в межах первинного ремонту	3.7.2 Планування модернізації апаратного та програмного забезпечення	Січень – грудень	Технічна підтримка	Семенчук С. П., Кравчук О. М., Ущипівський В. Я.
11	Інсталювання та проведення валідації програмного забезпечення, що є на балансі Інституту, в межах ліцензійного обсягу	3.7.2 Планування модернізації апаратного та програмного забезпечення	Січень – грудень	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.
12	Налаштування мережного обладнання	3.7.1 Аналіз апаратних засобів, програмного забезпечення	Січень – грудень	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.

13	Адміністрування сайтів Інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zipro.net.ua, imso.zipro.net.ua	3.7.3 Адміністрування вебпорталу	Січень – грудень	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л.
14	Забезпечення роботи програми «R.B.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	3.7.3 Адміністрування вебпорталу	Січень – грудень	Адміністрування	Ущапівський В. Я.
15	Створення та адміністрування Youtube-каналу Інституту	3.7.3 Адміністрування вебпорталу	Січень – грудень	Адміністрування	Стефанович О. П., Фамілярська Л. Л., Кравчук О. М.
16	Розміщення на сайті Інституту нових номерів електронного науково-методичного журналу «Житомирщина педагогічна»	3.7.3 Адміністрування вебпорталу	Січень – грудень	Адміністрування	Фамілярська Л. Л.

Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти

№	Заходи	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Онлайн-консультування новопризначених працівників психологічної служби	2.7.2. Школа молодого вчителя	Січень – грудень	Консультації	Кльоц Л. А.
2	Інформування працівників психологічної служби щодо нормативно-правових та розпорядчих документів діяльності служби	2.7.4. Координація діяльності працівників психологічних служб	Січень – грудень	Листи	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.
3	Розміщення методичного матеріалу на сайті НМК ПССО	2.7.2. Школа молодого вчителя	Січень – грудень	Робота з сайтом	Кльоц Л. А.

4	Реєстрація інструментарію працівників служби	2.7.2. Школа молодого вчителя	Січень – лютий	Засідання експертної комісії	Шугай Т. Й.
5	Програми учасників Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів та соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»	2.7.1. Методичний супровід діяльності практичних психологів та соціальних педагогів	Червень	Збірник методичних матеріалів	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.

Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти

№	Заходи (зміст/ тема заходу)	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Ведення інформаційної платформи на сайті КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР, в соціальних мережах про діяльність РЦПО	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Публікація	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
2	Співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами ІРЦ, закладами соціального захисту населення, закладами охорони здоров'я, батьками (іншими законними представниками дитини)	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Консультація	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
3	Ведення реєстру кількості проведених комплексних оцінок та охоплення навчанням дітей з особливими освітніми потребами	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Реєстр	Козир В. В.
4	Ведення реєстру фахівців ІРЦ, що надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП за цивільно-правовою угодою	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Реєстр	Гуменюк А. В.

5	Ведення реєстру заходів ІРЦ, проведених для фахівців закладів освіти	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Реєстр	Градівська В. М.
6	Ведення реєстру додаткових послуг для дітей з ООП, які функціонують в межах територіальної громади	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Реєстр	Градівська В. М.
7	Аналіз звітної інформації про результати діяльності ІРЦ	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Звіт	Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
8	Проведення організаційних зустрічей з фахівцями ІРЦ	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Організаційна зустріч	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
9	Інформування про особливості діяльності РЦППО в засобах масової інформації, соціальних мережах, на персональному сайті	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Публікація	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
10	Консультаційний супровід щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Консультація	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
11	Надання консультативної допомоги з питання навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, ІРЦ, закладів соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, батькам/іншим законним представникам дитини, представникам органів місцевого самоврядування та громадським об'єднанням	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Консультація	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
12	Надання консультативної допомоги щодо використання автоматизованої системи «ІРЦ» в практиці інклюзивно-ресурсних центрів	2.4.2 Система консультативно-методичних заходів	Січень – грудень	Консультація	Гуменюк А. В.

13	Публікації в електронному науково-методичному журналі «Житомирщина педагогічна»	2.4.3 Видання інструктивно-методичних матеріалів	Січень – грудень	Стаття	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.
14	Публікації у фахових виданнях, що включені до наукометричних баз	2.4.3 Видання інструктивно-методичних матеріалів	Січень – грудень	Стаття	Голентовська О. С., Градівська В. М.
15	Участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, симпозиумах	2.4.4 Проведення конференцій	Січень – грудень	Публікація	Голентовська О. С., Козир В. В., Гуменюк А. В., Градівська В. М.

Бібліотека

№	Заходи	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Створення та розміщення на сайті віртуальних презентацій літератури	3.5.5. Актуалізація сайту бібліотеки на вебпорталі Інституту	Січень – грудень	Розміщення матеріалів на сайті бібліотеки	Бондарчук Т. А.
2	Створення та розміщення на сайті списків нових надходжень	3.5.5. Актуалізація сайту бібліотеки на вебпорталі Інституту	Січень – грудень	Розміщення матеріалів на сайті бібліотеки	Бондарчук Т. А.
3	Введення нових матеріалів у репозитарій	3.5.4. Ведення репозитарію	Січень – грудень	Опрацювання матеріалів для репозитарію (сканування, редагування), наповнення репозитарію новими матеріалами, зняття статистичних показників	Бондарчук Т. А.

4	Визначення індексів УДК для наукових статей та збірників матеріалів	3.5.3. Визначення індексів УДК	Січень – грудень	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.
5	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	3.5.8. Культурно-просвітницька робота	Січень – грудень	Книжкові виставки, віртуальні презентації	Бондарчук Т. А.
6	Розкриття змісту фонду бібліотеки	3.5.8. Культурно-просвітницька робота	Січень – грудень	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.
7	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	3.5.8. Культурно-просвітницька робота	Січень – грудень	Підтримка розміщених полиць буккроссингу у фое бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.
8	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.
9	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків літератури за темами	Бондарчук Т. А.
10	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.
11	Заміна літератури, втраченої користувачами	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачами щодо заміни; докуметальне оформлення літератури замість загубленої	Бондарчук Т. А.

12	Реєстрація сторонніх відвідувачів	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.
13	Робота з читачами щодо правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.
14	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Створення записів в ЕБ для подальшої роботи в якості систематичного та алфавітного каталогів	Шепель Л. О.
15	Робота в електронному каталозі	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Створення бібліографічних записів	Горлицький М. І.
16	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.
17	Ведення щоденного обліку роботи бібліотеки за встановленою формою	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.
18	Ведення зошиту обліку загубленої читачами літератури	3.5.8. Обслуговування користувачів	Січень – грудень	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	
19	Робота з фондом	3.5.1. Організація фонду	Січень – грудень	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення полицних роздільників	Бондарчук Т. А.

20	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	3.5.1. Організація фонду	Січень – грудень	Робота в книгосховищі, знепилення та розстановка фонду	Бондарчук Т. А.
21	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно з постановою Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десяткової класифікації»)	3.5.1. Організація фонду	Січень – грудень	Робота з таблицями УДК, оформлення нових роздільників відповідно до УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.
22	Реєстрація викладачів в наукометричних базах	3.5.6. Підтримка наукових профілів викладачів у наукометричних базах	Січень – грудень	Робота з науковими профілями викладачів	Бондарчук Т. А.
23	Внесення нових записів наукових статей у наукометричні бази	3.5.6. Підтримка наукових профілів викладачів у наукометричних базах	Січень – грудень	Робота з науковими профілями викладачів	Бондарчук Т. А.
24	Редагування розміщених матеріалів у наукометричних базах	3.5.6. Підтримка наукових профілів викладачів у наукометричних базах	Січень – грудень	Робота з науковими профілями викладачів	Бондарчук Т. А.
25	Робота з новими надходженнями	3.5.1. Організація фонду	Лютий, червень, листопад	Прийом, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення, складання списків нових надходжень	Бондарчук Т. А.
26	«Оберіг нашої державності»	3.5.8. Культурно-просвітницька робота	Червень	Книжкова виставка до Дня Конституції	Бондарчук Т. А.

IV АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Бухгалтерія

№	Заходи	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Здійснювати контроль за раціональним використанням та економією бюджетних коштів, виділених на функціонування закладу і підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Щоквартально аналізувати дане питання	1.6.2. Аналіз та оцінювання ризиків	Січень – грудень	Контроль за раціональним використанням	Смагін І. І., Суханюк З. Ф.
2	Забезпечити своєчасне та в повному обсязі нарахування заробітної плати (загальний, спеціальний фонд); нарахування по листах непрацевдатності	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Нарахування заробітної плати	Суханюк З. Ф., Дейсун С. М., Харчук О. М.
3	Забезпечити своєчасні розрахунки за спожиті енергоносії, не допускати виникнення кредиторської заборгованості, акти звірок взаєморозрахунків	1.6.2. Аналіз та оцінювання ризиків	Січень – грудень	Розрахунки за спожиті енергоносії	Волинець О. М., Метельська О. В., Суханюк З. Ф., Мельнійчук В. В.
4	Забезпечити дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасно подавати зобов'язання на реєстрацію, здійснювати платежі відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, забезпечити своєчасне отримання коштів працівників на картки	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Дотримання бюджетного законодавства	Суханюк З. Ф., Метельська О. В.

5	На підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів обліку складати та подавати фінансову та бюджетну звітність до Державного казначейства України та Департаменту освіти і науки ОДА	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Складати та подавати фінансову та бюджетну звітність	Суханюк З. Ф., Войналович В. П., Мельнійчук В. В., Молочнікова В. Й., Метельська О. В., Дейсун С. М., Харчук О. М.
6	Готувати звіт з праці та своєчасно подавати в ГУ статистики в Житомирській області	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Суханюк З. Ф., Харчук О. М.
7	Підготовка звіту про капітальні інвестиції та своєчасне подання в ГУ статистики в Житомирській області	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Войналович В. П.
8	Підготовка звіту про постачання та використання електроенергії та своєчасне подання в ГУ статистики в Житомирській області	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Войналович В. П.
9	Підготовка звіту про використання та запаси палива та своєчасне подання в ГУ статистики в Житомирській області	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Войналович В. П.
10	Підготовка звіту про роботу автотранспорту та своєчасне подання в ГУ статистики в Житомирській області	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Войналович В. П.
11	Підготовка даних про стан розрахунків бюджетних установ, які фінансуються з міських бюджетів за спожиті комунальні послуги та енергоносії в Департамент освіти і науки ОДА	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Мельнійчук В. В.
12	Підготовка звіту про суми податкових пільг та розрахунок сум ПДВ в ДПСУ	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Мельнійчук В. В.

13	Підготовка звіту про обсяги реалізованих послуг в ГУ статистики в Житомирській області	1.2.5. Звітність	Січень – грудень	Звітування	Мельнійчук В. В.
14	Підготовка податкової декларації з плати за землю в ДПСУ	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Готувати податкову декларацію	Мельнійчук В. В.
15	Оприлюднення інформації щодо використання бюджетних коштів на Єдиному вебпорталі E-data	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Оприлюднення інформації	Суханюк З. Ф., Мельнійчук В. В., Метельська О. В.
16	Підготовка розрахунку сум доходу, нарахованого на користь платників податків, фізичних осіб і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого ЄСВ в ДПСУ	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Звітування	Дейсун С. М.
17	Проведення аналізу використання коштів, запланованих на погодинну оплату праці	1.5.3. Аналізування	Січень – грудень	Аналіз використаних коштів	Суханюк З. Ф., Дейсун С. М.
18	Проведення аналізу зарахування та використання власних надходжень (довідки, зведення показників, кошториси)	1.5.3. Аналізування	Січень – грудень	Аналіз зарахування та використання власних надходжень	Суханюк З. Ф.
19	Своєчасне та в повному обсязі перерахування податків і зборів (обов'язкові платежі до відповідних бюджетів)	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Перерахування податків і зборів	Суханюк З. Ф., Метельська О. В., Харчук О. М., Дейсун С. М.
20	Забезпечення своєчасного подання заявки-розрахунку для надання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності на виплату матеріального забезпечення застрахованим особам	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Подання заявки-розрахунку для надання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Суханюк З. Ф., Харчук О. М.
21	Проведення обліку та видачі документів про освіту (накладні, рахунки, договори, меморіальні ордери, акти)	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Облік та видача документів про освіту	Молочнікова В. Й.

22	Проведення інвентаризації рахунків, відкритих в органі казначейства	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Січень – грудень	Інвентаризація	Метельська О. В.
23	Підготовка звіту про виплату компенсацій, допомоги та надання пільг громадянам, які постраждали внаслідок ЧАЕС	1.2.5. Звітність	Березень, червень, вересень, грудень	Звітування	Дейсун С. М.
24	Проведення інвентаризації документів, розрахунків та інших статей балансу	1.2.3. Первинна бухгалтерська документація	Березень, червень, вересень, грудень	Інвентаризація	Метельська О. В., Молочнікова В. Й., Мельнійчук В. В.
25	Здійснення аналізу даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причини зростання дебіторської та кредиторської заборгованостей. Розробляти заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей	1.5.3. Аналізування	Березень, червень, вересень, грудень	Аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності	Суханюк З. Ф.

Канцелярія

№	Заходи	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Підготовка матеріалів та подання їх до судових органів	3.4.1 Юридичний супровід основних процесів	Січень – грудень	Підготовка документів	Ковальчук Л. Ф.
2	Здійснення обліку і зберігання судових справ	3.4.1 Юридичний супровід основних процесів	Січень – грудень	Облік і зберігання судових справ	Ковальчук Л. Ф.
3	Участь у роботі з укладання господарських договорів, розробляти умови колективного договору	3.4.5 Укладання договорів	Січень – грудень	Укладання договорів	Ковальчук Л. Ф.

4	Укладання та ведення обліку цивільно-правових, трудових договорів	3.4.5 Укладання договорів	Січень – грудень	Укладання договорів	Ковальчук Л. Ф.
5	Перевірка в звітній документації, що подається в бухгалтерію, інформації про цивільно-правові, трудові договори	3.4.5 Укладання договорів	Січень – грудень	Звіт	Ковальчук Л. Ф.
6	Підготовка разом з іншими підрозділами пропозиції про зміну чинних або відміну тих наказів, що втратили чинність, та інших нормативних актів, які були видані в Інституті	3.4.1 Юридичний супровід основних процесів	Січень – грудень	Звіт	Ковальчук Л. Ф.
7	Ведення довідково-інформаційної роботи з питань законодавства і нормативних актів, застосовуючи технічні засоби, а також облік чинного законодавства та інших нормативних актів, робити позначки про їх скасування, зміни та доповнення	3.4.2 Відбір та актуалізація законодавчих вимог	Січень – грудень	Консультування	Ковальчук Л. Ф.
8	Участь у підготовці висновків щодо правових питань, які виникають у діяльності Інституту, проектів нормативних актів	3.4.1 Юридичний супровід основних процесів	Січень – грудень	Звіт	Ковальчук Л. Ф.
9	Проведення роботи з правової пропаганди, ознайомлення посадових осіб Інституту з нормативними актами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві	3.4.4 Правова допомога структурним підрозділам	Січень – грудень	Консультування	Ковальчук Л. Ф.

10	Проведення обліку особового складу працівників Інституту, оформлення приймання, переведення і звільнення працівників Інституту відповідно до законодавства про працю	3.2.1 Прийом, звільнення	Січень – грудень	Облік особового складу	Кравець О. А.
11	Ведення особових справ працівників, внесення змін, пов'язаних з трудовою діяльністю	3.2.2 Ведення особових справ	Січень – грудень	Актуалізація інформації	Кравець О. А.
12	Підготовка необхідних матеріалів для атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників	3.2.2 Ведення особових справ	Січень – грудень	Матеріали на атестацію	Кравець О. А.
13	Внесення змін, ведення обліку та зберігання трудових книжок, підрахунок трудового стажу, видача довідок про трудову діяльність працівників Інституту, внесення записів до трудових книжок про заохочення і нагородження працівників	3.2.2 Ведення особових справ	Січень – грудень	Актуалізація інформації	Кравець О. А.
14	Підготовка проекту наказів по особовому складу та їх реєстрація	3.2.5 Підготовка кадрових наказів	Січень – грудень	Накази	Кравець О. А.
15	Підготовка графіка відпусток (чергових, соціальних, додаткових), підготовка проектів наказів; ведення обліку надання відпусток працівникам, здійснення контролю за складанням і додержанням графіків відпусток	3.2.4 Графіки відпусток	Січень – грудень	Графік відпусток	Кравець О. А.

16	Ведення журналу обліку робочого часу	3.2.6 Підготовка кадрових документів	Січень – грудень	Журнал обліку робочого часу	Кравець О. А.
17	Оформлення і своєчасне подання таблицю обліку робочого часу	3.2.6 Підготовка кадрових документів	Січень – грудень	Табель обліку робочого часу	Кравець О. А.
18	Підготовка та подання звітності про роботу з кадрами до головного управління статистики, фонду соціального захисту інвалідів, центру зайнятості населення	3.2.3 Подання звіту до ДПІ	Січень – грудень	Звіт	Кравець О. А.
19	Проведення аудиту трудових книжок працівників	3.2.2 Ведення особових справ	Січень – грудень	Аудит трудових книжок	Кравець О. А.
20	Сканування трудових книжок працівників	3.2.2 Ведення особових справ	Січень – грудень	Актуалізація інформації	Кравець О. А.

Адміністративно-господарська частина

№	Заходи	Процес	Термін виконання	Форма проведення	Відповідальні
1	Забезпечення проведення поточного ремонту приміщення по вул. Михайлівська, 15	3.6.5.Роботи з упорядкування територій та приміщень	Січень – грудень	Ремонт приміщення	Смагін І. І., Волинець О. М.
2	Придбання комп'ютерної техніки та комплектух матеріалів	3.6.1. Забезпечення обладнанням та устаткуванням	Січень – грудень	Придбання комп'ютерної техніки та комплектух матеріалів	Смагін І. І., Волинець О. М., Суханюк З. Ф.

3	Забезпечення проведення поточного ремонту та технічне обслуговування комп'ютерної техніки	3.6.1. Забезпечення обладнанням та устаткуванням	Січень – грудень	Проведення поточного ремонту та технічне обслуговування комп'ютерної техніки	Волинець О. М.
4	Здійснення заходів щодо протипожежної безпеки і цілодобової охорони навчальних і службових приміщень Інституту	3.6.5.Роботи з упорядкування територій та приміщень	Січень – грудень	Заходи щодо протипожежної безпеки і цілодобової охорони навчальних і службових приміщень Інституту	Смагін І. І., Волинець О. М., Прищепя Л. А.
5	Продовження роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог та відповідного температурного режиму	3.6.5.Роботи з упорядкування територій та приміщень	Січень – грудень	Робота щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог та відповідного температурного режиму	Волинець О. М.
6	Забезпечення закупівлі товарів, робіт, послуг через систему електронних закупівель ProZoro	3.6.3. Укладання договорів та надання послуг	Січень – грудень	Закупівля товарів, робіт, послуг через систему електронних закупівель ProZoro	Смагін І. І., Волинець О. М., Прищепя Л. А. , Суханюк З. Ф., Ковальчук Л. Ф.