

**План роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР
на Листопад 2021 року**

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1.1. Організаційні заходи					
1	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
2	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
3	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравич М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)
7	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри	Урізноманітненн я форм, методів, заходів науково-методичного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	
8	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
9	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
10	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників
11	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
13	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
16	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
17	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних технологій
18	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
19	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
20	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
21	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
22	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
24	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту					
1	Листопад-грудень	Провести розподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників Інституту на 2022 рік	Аналіз, розподіл	Смагін І. І., Ренькас Б. М., Андрійчук О. І.	Якісне використання кадрового потенціалу Інституту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
3	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
4	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
1.5. Координація всеукраїнських експериментальних проєктів					
1	Листопад	Я – дослідник. Наказ МОН України № 366 від 13.04.2018	Звіт	Печенюк А. П.	Звіт
2	Листопад	Електронний підручник для загальної середньої освіти. Наказ МОН України № 957 від 31.08.2018	Звіт	Смагін І. І.	Звіт
1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік					
1	Січень-грудень	Опрацювання проєктів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		вчинення корупційних діянь			
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризику в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			«Житомирський ОШПО» ЖОР		
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти					
1	Жовтень, листопад, грудень	Координувати роботу методистів (кураторів курсів) з оновлення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борзенна О. С.	Надання актуальності змісту занять
2	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борзенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
3	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		на курсах підвищення кваліфікації»			
4	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
5	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу
6	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів

2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки

1	Листопад	Академічна доброчесність науково-педагогічних працівників в умовах реформування освіти України	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує вимоги до наукової діяльності науково-педагогічних працівників
2	Листопад	Нова українська школа: трансформація ключових аспектів діяльності педагога-організатора в умовах нових освітніх норм	Засідання кафедри	Гусак В. М.	Модель професійної компетентності педагога-організатора в сучасній школі
3	Листопад	Формування природоохоронного досвіду в учнів початкових класів Нової української школи	Засідання кафедри	Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О.	Ознайомлення членів кафедри із сучасними підходами та шляхами формування природоохоронного досвіду в учнів початкових класів

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Листопад	Розвиток самостійності учнів в умовах групи подовженого дня	Засідання кафедри	Лядобрук О. В.	Здійснення аналізу педагогічного досвіду з розвитку самостійності у молодших школярів
5	Листопад	Можливості самоопанування складної життєвої ситуації та ресурси індивідуального контролю	Фахова стаття (ВАК)	Косигіна О. В.	Стаття
6	Листопад	Основні ресурси стресостійкості особистості підлітків	Тези/статті до конференції кафедри психології	Косигіна О. В.	Тези/стаття
7	Листопад	Когнітивний прагматизм у навчанні, розвитку та підвищенні кваліфікації	Тези/статті до конференції кафедри психології	Адамович І. В.	Тези/стаття
8	Листопад	Особливості виховання школярів у підлітковому віці	Тези/статті до конференції кафедри психології	Гусак В. М.	Тези/стаття
9	Листопад	Тотальна діджиталізація: переваги та недоліки глибокого занурення «цифрових аборигенів» у звичне середовище	Тези/статті до конференції кафедри психології	Фамілярська Л. Л.	Тези/стаття
10	Листопад	Готовність педагога до виховання добродійності у молодших школярів	Тези/статті до конференції кафедри психології	Лядобрук О. В.	Тези/стаття
11	Січень-грудень	Співпраця з ДСЯО у Житомирській області	Співпраця	Запорожцева Ю.С	Звіт про співпрацю за 2021 рік
12	Січень-грудень	Організація семінарів-тренінгів за підтримки Всеукраїнського благодійного фонду Східноукраїнська гуманітарна місія за програмою «CharacterInternational, Inc.» «Виховання характеру» (3 дні по 2	семінар-тренінг	Гусак В. М.	Поглиблення знань педагогічних працівників з проблеми індивідуального розвитку характеру дитини відповідно до

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		год.) та «Розвиток емоційного інтелекту дитини» (2 дні по 1.5 год.)			вікових періодів, удосконалення знань щодо створення програми виховання
2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін					
1	Листопад	Протидія булінгу в закладі освіти: правовий аспект»	Засідання кафедри	Шабінська О. Д.	Дослідити правовий аспект протидії булінгу в закладі освіти та відповідальність за булінг
2	Листопад	Нові підходи в реалізації ідей педагогіки партнерства	Засідання кафедри	Пастовенський О. В.	Поглиблення знань про педагогіку партнерства, удосконалення вміння реалізовувати ідеї педагогіки партнерства на основі врахування рівня розвитку освітніх систем, розширення сфери та кола учасників партнерських взаємодій
2.3.3. Кафедра психології					
1	Листопад	Розгляд та затвердження оновленої та нової тематики текстів лекцій, семінарських, практичних занять на 2021 рік	Засідання кафедри	Бойко І. І.	Схвалення та затвердження тематики
2	Листопад	Формування психологічної компетентності педагога щодо розвитку емоційного інтелекту дітей та учнів	Засідання кафедри	Кльоц Л. А.	Формування та розвиток психологічної компетентності педагога
3	Листопад	Моделювання професійної компетентності педагогів-психологів у системі конкурентних парадигм: академічної та практичної	Фахова стаття (ВАК)	Бойко І. І.	Стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Листопад	Ситуація пандемії в житті особистості: спектор оцінок та інтерпретації	Фахова стаття (ВАК)	Дем'янчук О. О.	Стаття
5	Листопад	Психолого-педагогічні особливості роботи педагога з дітьми в сучасному освітньому просторі ЗДО	Фахова стаття (ВАК)	Завязун Т. В.	Стаття
6	Листопад	Емоційний інтелект і особистісні характеристики педагога: сучасна тенденція аналізу	Фахова стаття (ВАК)	Кльоц Л. А.	Стаття
7	Листопад	Агресивність: витоки, розвиток, подолання	Тези до регіональної конференції «Психолого-педагогічні проблеми розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника закладу освіти»	Бойко І. І.	Тези
8	Листопад	Особливості психологічного стресу в педагогічній діяльності	Тези до регіональної конференції «Психолого-педагогічні проблеми розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника закладу освіти»	Дем'янчук О. О.	Тези
9	Листопад	Роль дорослого у формуванні мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку	Тези до регіональної конференції «Психолого-педагогічні проблеми розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника	Завязун Т. В.	Тези

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			закладу освіти»		
10	Листопад	Емоційний інтелект і деякі характеристики ціннісно-сислової сфери особистості педагога	Тези до регіональної конференції «Психолого-педагогічні проблеми розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника закладу освіти»	Кльоц Л. А.	Тези
2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів					
1	Листопад	Цифрові сервіси для організації дистанційної освітньої взаємодії з учнями (формувальне, поточне, тематичне, підсумкове оцінювання)	Засідання кафедри	Колеснікова І. В.	Навики роботи з сервісами для організації дистанційної освітньої взаємодії
2	Листопад	Методика навчання гри в петанк	Засідання кафедри	Гошко А. М.	Навики гри в Петанк
3	Листопад	Використання ефективних стратегій сприйняття усної інформації та письмового тексту англійською мовою в умовах міжкультурного спілкування	Засідання кафедри	Гуменюк І. Б.	Методичні рекомендації
4	Листопад	Розвиток наскрізних умінь ключових компетентностей учнів у процесі навчання англійської мови	Підготовка статті	Гуменюк І. Б.	Фахова стаття (ВАК)
2.7. Всеукраїнські та регіональні науково-практичні конференції					
1	Листопад	Регіональна науково-практична інтернет-конференція (онлайн) «Психолого-педагогічні проблеми розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника закладу освіти»	Конференція	Бойко І. І.	Безперервний професійний розвиток педагогічного працівника
3.1. Лабораторія методичного забезпечення					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Листопад	Реалізація завдань мистецької предметної галузі нового Державного стандарту базової середньої освіти	Семинар	Бовсунівський В. М.	Планування освітнього процесу, здійснення освітнього процесу на основі використання сучасних науково-методичних підходів
2	Листопад	Методика навчання гри у алтимат	Майстер-клас	Гошко А. М.	Удосконалення навички взаємодії в різних комунікативних ситуаціях, створення сприятливої емоційної атмосфери
3	Листопад	Освітня програма у закладі освіти	Практикум	Ренькас Б. М., Корнілова Т. Б.	Нормативно-правова компетентність. Компетентність стратегічного управління закладом загальної середньої освіти. Компетентність забезпечення освітнього процесу
4	Листопад	Моделювання проєктного уроку української мови в 5 класі	Практикум	Колесник К. І., Фамілярська Л. Л.	Знання щодо проведення уроку в 5 проєктному класі; вміння критично оцінювати отриману інформацію, використання логіки й раціональних міркувань
5	Листопад	Девіації у поведінці дитини: причини, форми прояву, методи впливу	Практикум	Дем'янчук О. О.	Удосконалення знань психологічних аспектів девіації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Листопад	Формування комунікативної компетентності учнів на уроках зарубіжної літератури	Семинар	Полякова Т. М.	Оволодіння методикою організації комунікативного навчання на уроках літератури та уміння їх використовувати на уроці
7	Листопад	Система взаємодії практичного психолога з педагогічним колективом закладу загальної середньої освіти в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа»	Семинар	Осадчук Н. О.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги
8	Листопад	Проведення інституційного аудиту в закладах освіти під час дистанціювання	Практикум	Вдовенко С. Ю., Ренькас Б. М., Поставенський О. В., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Удосконалення компетентності щодо реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9	Листопад	Особливості організації освітнього процесу у четвертому класі Нової української школи	Добра практика: семінар	Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О.	Здатність добирати доцільні методи, засоби й форми навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку
10	Листопад	Педагогічні ідеї для уроку математики	Добра практика	Лауреати II туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021» в номінації «Математика»	Компетентність у галузі професійного розвитку; здатність переносити набуті знання на практику; вміння активізувати взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу
11	Листопад	Потенціал компетентнісного підходу як способу реалізації інтегрованого навчання	Добра практика	Сосніна О. Й., Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					добирати доцільні методи, засоби й форми навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку
12	Листопад	Креативні практики підготовки та проведення конференції за підсумками роботи учнівського самоврядування (для педагогів-організаторів)	Добра практика	Гусак В. М.	Удосконалення організаторських умінь, розвиток фасилітативних навичок, поглиблення знань щодо здійснення моніторингових заходів
13	Листопад	Використання інноваційних методів та форм роботи в освітній діяльності вихователя	Добра практика: зустріч з педагогом-практиком	Лядобрук О. В.	Набуття знань, умінь, здатності до використання ефективних форм виховної роботи
14	Листопад	Права дитини в освітньому просторі	Добра практика	Присяжнюк К.	Вибирати та застосовувати ефективні інструменти (методи, методики, процедури) для визначення актуального напрямку психологічної просвіти
3.2. Лабораторія освітнього адміністрування					
1	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
2	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
3	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
4	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини			
5	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
6	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
7	Січень-грудень	Консультування педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначати предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
8	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
9	Жовтень-грудень	Організація II (районного), III (обласного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з	Олімпіади	Методисти лабораторії методичного забезпечення, відповідальні за	Завдання для II (районного), III (обласного) етапів Всеукраїнських

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		навчальних предметів 2021-2022 н. р.		проведення олімпіад	учнівських олімпіад з навчальних
10	Жовтень-листопад	Організація та проведення навчально-тренувальних зборів для учасників III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2021-2022 н.р.	Навчально-тренувальні збори	Методисти лабораторії методичного забезпечення, відповідальні за проведення олімпіад	Навчально-тренувальні збори
3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації					
1	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
2	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
3	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації
4	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій
5	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
7	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
8	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
9	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
10	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
11	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»			
12	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
13	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
14	Лютий, травень, серпень, листопад	З метою підвищення якості статей, інших матеріалів журналу співпрацювати з науковими та методичними працівниками Інституту. Залучати їх до внутрішнього рецензування статей	Сівпраця з працівниками Інституту	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Приведення змісту матеріалів у відповідність до існуючих вимог, дотримання принципів актуальності та науковості

3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій

1	Листопад	Міжнародні порівняльні дослідження за проектом PISA	Аналіз участі України в дослідженні	Шегеда А. Ф.	Використання результатів дослідження для вивчення природничо-математичних предметів
2	Листопад	Про реалізацію Концепції Нової української школи в області	Звіт	Шегеда А.Ф.	Підсумок виконання ключових завдань
3	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М.	Науково-методичний супровід педагогічних

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					працівників закладів освіти
4	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
5	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф.	Створення інституційного репозитарію
6	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф.	Тематичний розподіл
7	Січень-грудень	Наповнення репозитарію матеріалами співробітників Інституту	Технічне розміщення матеріалів у репозитарії	Шегеда А. Ф.	Опис, розміщений в репозитарії
8	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
9	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультавання місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному,	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		програмному й апаратному забезпеченню			
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zipro.net.ua, imso.zipro.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти					
1	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вебінари, консультації
3	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		«Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
4	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	Участь у впровадженні всеукраїнського експерименту	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
5	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації
6	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
7	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері	Консультування, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога
8	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (проєктувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
9	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області			психолога в закладі освіти. Уміння організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням норм професійної етики
10	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
11	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
12	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами
13	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
3.7. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти					
1	Листопад	Організація психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в умовах інклюзивного простору	семінар	Голентовська О. С., Гуменюк А. В.	Компетентність у сфері психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП в інклюзивному освітньому середовищі: знання сутності психолого-педагогічного супроводу, розуміння комплексного

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					підходу до організації інклюзивного освітнього процесу, уміння виявляти й усувати бар'єри у навчанні учнів з ООП
3.8. Бібліотека					
1	Листопад грудень	Скласти план роботи бібліотеки на 2022 рік	Робота зі всіма структурними підрозділами Інституту	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
2	Листопад грудень	Складання текстових звітів за рік	Робота з сумарною, інвентарною книгами та щоденником обліку роботи бібліотеки	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
3	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
4	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків літератури за темами	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів
5	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
6	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачами і щодо заміни	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури
7	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
8	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв українського народу	Книжкові виставки, тематичні полицки до знаменних і пам'ятних дат	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
10	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккросингу	Розміщення полиць буккросингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
12	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
13	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису
14	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
15	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
16	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої повної інвентаризації	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду
17	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					відтворення змісту статті
18	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийом, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень
19	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення полиць роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
20	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури
21	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
22	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
23	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		класифікації та впровадження Універсальної десяткової класифікації»)			
24	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
26	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
27	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмій
28	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
29	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
30	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
	02 – 05 листопада

1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
5	Учителі (викладачі) хімії
6	Учителі (викладачі) біології і екології
7	Практичні психологи
8	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
9	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
09 – 12 листопада	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) інформатики
7	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
8	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
9	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з виховної роботи
16 – 19 листопада	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) англійської мови
5	Учителі (викладачі) біології і екології
6	Учителі (викладачі) географії та природознавства
7	Учителі (викладачі) музичного мистецтва та «Мистецтва»
8	Учителі (викладачі) предмета «Захист України»
9	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
10	Директори закладів загальної середньої освіти
23 – 26 листопада	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) англійської мови
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) біології і екології
7	Учителі трудового навчання (технології), креслення
8	Педагоги-організатори
9	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
30 листопада – 03 грудня	
1	Учителі (викладачі) англійської мови
2	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
3	Учителі (викладачі) математики
4	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
5	Учителі (викладачі) географії та природознавства

6	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
7	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи

2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
18 жовтня – 05 листопада	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
08 – 26 листопада	
1	Завідувачі (директори) та вихователі-методисти закладів дошкільної освіти, які за суміщенням або сумісництвом працюють вихователями
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)