

**План роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР  
на Жовтень 2021 року**

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
<b>1.1. Організаційні заходи</b>					
1	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
2	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
3	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравич М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)
7	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри	Урізноманітненн я форм, методів, заходів науково-методичного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	
8	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
9	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
10	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників
11	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
13	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
16	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
17	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних технологій
18	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
19	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
20	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
21	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
22	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
24	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
25	Жовтень	Методологічний семінар: Основні аспекти оцінювання в НУШ	Семінар	Трохименко Т. О.	Розуміння системи оцінювання НУШ
26	Жовтень	Організувати написання та видання методичних рекомендацій	Збір, аналіз матеріалів	Смагін І. І., Ренькас Б. М. Трохименко Т. О., Бовсунівська Г. Г.,	Методичні рекомендації «Нова українська школа:

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				Войналович А. П., Прищепа Л. А.	відповідаємо на виклики»
<b>1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту</b>					
1	Січень- грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
2	Січень- грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
3	Січень- грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
<b>1.4. Тематика засідань науково-методичної ради Інституту</b>					
1	Жовтень	Про проміжні результати впровадження Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику» на базі навчальних закладів області»	Засідання науково-методичної ради	Осадчук Н. О.	Звіт
2	Жовтень	Відкритий інформаційно-освітній простір у процесі методичного супроводу діяльності Інституту	Засідання науково-методичної ради	Кравчук О. М.	Здатність використовувати сучасні форми і методи комунікації, у т. ч. з використанням цифрових технологій
3	Жовтень	Розгляд методичних матеріалів	Засідання науково-методичної ради	Калінін В. О.	Схвалення методичних матеріалів
<b>1.5. Координація всеукраїнських експериментальних проєктів</b>					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Жовтень	Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту. Наказ МОН України № 1028 від 13.07.2017		Трохименко Т. О.	Звіт
2	Жовтень	Організаційно-педагогічні умови формування в учнів м'яких навичок шляхом соціально-емоційного та етичного навчання		Печенюк А. П.	Звіт
<b>1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік</b>					
1	Січень-грудень	Опрацювання проектів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
11	Березень, червень, вересень, грудень	Проведення тематичних нарад, зборів з питань роз'яснення норм антикорупційного законодавства	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Наради
<b>2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти</b>					
1	Жовтень, листопад, грудень	Координувати роботу методистів (кураторів курсів) з оновлення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Надання актуальності змісту занять
2	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
3	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
4	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
5	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації			
6	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
<b>2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки</b>					
1	Жовтень	Андрагогічний супровід професійного розвитку педагогічних працівників області	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Організація науково-методичного та психологічного супроводу професійного розвитку педагогів під час підвищення кваліфікації
2	Жовтень	Нова українська школа: виклики для професійного розвитку педагогічних працівників.	Засідання кафедри	Кирилюк Р. О.	Знання нормативно-правової бази для успішної реалізації освітньої реформи в Україні
3	Жовтень	Психолого-педагогічні умови навчання покоління Z в умовах дистанційної освіти	Засідання кафедри	Фамілярська Л. Л.	Ознайомлення з особливостями створення безпечного освітнього середовища для розвитку особистості в умовах дистанційного навчання
4	Жовтень	Цифрові технології для створення персонального іміджу в діяльності педагога	Фахова стаття (ВАК)	Адамович І. В.	Стаття
<b>2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін</b>					
1	Жовтень	Оцінювання та коригування результатів застосування освітніх інновацій	Засідання кафедри	Шегеда А. Ф.	Класифікація та систематизація освітніх інновацій

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Жовтень	Аудиторія дорослих: основні принципи роботи	Засідання кафедри	Дікова-Фаворська О. М.	Особливості викладання в аудиторії дорослих. Окреслення сучасних методів та форм роботи в системі післядипломної освіти
<b>2.3.3. Кафедра психології</b>					
1	Жовтень	Формування психологічної компетентності педагога щодо розвитку емоційного інтелекту дітей та учнів	Засідання кафедри	Кльоц Л. А.	Формування та розвиток психологічної компетентності педагога
2	Жовтень	Про підготовку регіональної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічні проблеми розвитку професійних компетентностей педагогічного працівника закладу освіти»	Засідання кафедри	Бойко І. І., науково-педагогічні працівники	Організація, науково-методичне забезпечення конференції
<b>2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів</b>					
1	Жовтень	Провідні зарубіжні педагогічні концепції естетичного виховання і навчання учнів	Засідання кафедри	Бовсунівський В. М.	Методичні рекомендації
2	Жовтень	Формування мотиваційної готовності учнів до навчання математики в умовах сучасної освіти	Засідання кафедри	Роміцина Л. В.	Методичні рекомендації
3	Жовтень	Особливості формувального оцінювання учнів на уроках суспільствознавчих дисциплін	Підготовка статті	Смагіна Т. М.	Фахова стаття (ВАК)
4	Жовтень	Мотиваційна складова розвитку медіакультури вчителів у процесі підвищення кваліфікації в закладі післядипломної педагогічної освіти	Підготовка статті	Колеснікова І. В.	Фахова стаття (ВАК)

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
<b>3.1. Лабораторія методичного забезпечення</b>					
1	Жовтень	Теорія і практика розроблення та реалізації моделей інноваційного розвитку у спеціальних школах	Семинар	Конопацька О. С., Єрмаков І. Г., канд. іст. наук КУ «Інститут модернізації та змісту освіти»	Здатність до формулювання основних ідей дослідження. Здатність до апробації на практиці розроблених систем навчальних завдань та уроків. Здатність визначати підходи підвищення ефективності освітнього процесу у спеціальній школі
2	Жовтень	Сучасний розвиток техніки і озброєння у Збройних Силах України	Семинар	Стахов М. В.	Набуття знань про розвиток Збройних Сил України
3	Жовтень	Організація взаємодії учнів початкової школи засобами цифрових технологій	Семинар	Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О., Фамілярська Л. Л.	Уміння використовувати цифрові засоби навчання для організації учнівської взаємодії
4	Жовтень	Робота з медіатекстами на уроках фізики	Семинар	Доготар Ю. В.	Отримання знань з медіаграмотності і та їх застосування на уроках фізики
5	Жовтень	Використання ефективних стратегій сприйняття усної інформації та письмового тексту англійською мовою в умовах міжкультурного спілкування	Семинар	Гуменюк І. Б.	Удосконалення навчальних технік і умінь зі сприйняття усної інформації та писемного тексту
6	Жовтень	Методичні аспекти організації та проведення занять з трудового навчання в умовах дистанціювання	Семинар-практикум	Кирилюк Р. О., Фамілярська Л. Л.	Здійснення освітнього процесу на основі використання сучасних науково-

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					методичних процесів
7	Жовтень	Креативні стратегії в освітньому процесі: комунікативні практики	Тренінг	Смагіна Т. М., Шуневич О.М.	Знання сутності поняття «комунікативні стратегії»; здатність визначати і змінювати стиль комунікації; уміння застосовувати комунікативні практики в освітньому процесі
8	Жовтень	Використання квестів на уроках польської мови	Майстер-клас з елементами тренінгу	Староверова М. А., Гвоздь Н. В.	Здатність до використання квестів з навчальною метою, поєднання програмового матеріалу та психологічних вправ
9	Жовтень	Особливості впровадження освітнього законодавства в умовах регіону	Семінар	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Пастовенський О. В., Печенюк А. П.	Удосконалювати компетентність стратегічного управління закладом загальної середньої освіти
10	Жовтень	Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України: практика впровадження	Добра практика	Дем'янчук О. О.	Поглиблення знань та практичних навичок щодо реалізації основних завдань Концепції
11	Жовтень	Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	Добра практика	Кирилюк Р. О., Колеснікова І. В.	Навчально-пізнавальна діяльність на основі оновлених програм
12	Жовтень	Техніка управлінської діяльності	Добра практика	Ренькас Б. М., Печенюк А. П.	Уміння співпрацювати, що передбачає вміння обґрунтовувати

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					переваги взаємодії під час спільної діяльності, планувати власну та групову роботу, підтримувати учасників групи, допомагати іншим і заохочувати їх до досягнення спільної мети
13	Жовтень	Освітня взаємодія на уроках української мови та літератури з використанням кейс-технології	Добра практика	Лінкевич Л. П.	Знання щодо використання кейс-технології. Уміння обґрунтовувати використання інтегрованого матеріалу на уроках
14	Жовтень	Використання інноваційних технологій у викладанні хімії	Добра практика	Гречина М. І.	Компетентність у галузі професійного розвитку; здатність переносити набуті знання на практику; вміння активізувати взаємодію з усіма учасниками навчального процесу
15	Жовтень	Навчання англійської мови у контексті реалізації Державних стандартів початкової і базової середньої освіти	Добра практика: семінар-тренінг	3 вчителі англійської мови, Гуменюк І. Б.	Під час заняття учасники обґрунтують власні переконання та ставлення до учіння та навчання англійської мови у початковій, основній школах, визначать основні відмінності між учнями початкової і

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					основної школи, з'ясують відмінності в очікуваних результатах та змісті навчання учнів початкової і основної школи відповідно до навчальних програм
16	Жовтень	Створення ситуації успіху на уроках фізики	Добра практика: семінар	Давидова С. С.	Уміння щодо підвищення ефективності уроку
17	Жовтень	Сімейна медіація як один із інструментів для вирішення конфліктів мирним шляхом	Добра практика	Мараховська Т.	Здатність планувати, реалізовувати та інтерпретувати результати моніторингових досліджень та виявляти актуальний стан психологічної безпеки освітнього середовища, наявних ризиків, готувати пропозиції (стратегічні цілі, завдання, заходи) щодо їх уникнення та відновлення психологічної безпеки освітнього середовища
<b>3.2. Лабораторія освітнього адміністрування</b>					
1	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
2	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
3	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт
5	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
6	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
7	Січень-грудень	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначати предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
8	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
9	Жовтень	Участь у XIII Міжнародному форумі «Інноватика в сучасній освіті»	Підготовка матеріалів для участі у форумі	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В	Популяризація Інституту
10	Жовтень-грудень	Організація II (районного), III (обласного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2021-2022 н. р.	Олімпіади	Методисти лабораторії методичного забезпечення, відповідальні за проведення олімпіад	Завдання для II (районного), III (обласного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних
11	Жовтень-листопад	Організація та проведення навчально-тренувальних зборів для учасників III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2021-2022 н.р.	Навчально-тренувальні збори	Методисти лабораторії методичного забезпечення, відповідальні за проведення олімпіад	Навчально-тренувальні збори
<b>3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації</b>					
1	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
2	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
3	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації
4	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
5	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
6	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
7	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
8	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
9	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
10	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
11	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		технічного адміністратора ІВС «Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»			загальну середню освіту
12	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
13	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
14	Вересень, жовтень	Проводити технічне опрацювання збірників наукових статей працівників кафедр Інституту	Технічне опрацювання збірників	Войналович А. П., Макарова Н. М., Гаврилюк І. С.	Дотримання вимог до визначеного виду друкованої продукції, видавничих стандартів
<b>3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій</b>					
1	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
2	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
4	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
5	Січень-грудень	Наповнення репозитарію матеріалами співробітників Інституту	Технічне розміщення матеріалів у репозитарії	Кучерова Г. М.	Опис, розміщений в репозитарії
6	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
7	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультація місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
8	Вересень, жовтень	Моніторинг як супровідне оцінювання освітнього процесу	Стаття	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання моніторингу в освітній діяльності
9	Вересень, жовтень	Використання інноваційних технологій та методик в освітньому процесі Житомирського ЦРД №5 (завідувач Гришко Т. Д.)	Інтерв'ювання	Кучерова Г. М.	Формування уміння впровадження інноваційних технологій та методик в освітній процес
10	Жовтень	Педагогічний супровід асистента вчителя дитини з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	Досвід роботи	Ковригіна Л. М.	Здобуття практичних навичок дітьми з особливими освітніми потребами
11	Жовтень	Організаційно-методичний супровід реалізації Концепції Нової української школи в області	Науково-методична рада	Шегеда А. Ф.	Виконання коригуючих завдань
<b>3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій</b>					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав			
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталиювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущепівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zipro.net.ua, imso.zipro.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущепівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для	Адміністрування	Ущепівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		реєстрації на курси підвищення кваліфікації			
<b>3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти</b>					
1	Жовтень	Розвиток медіа освітніх компетентностей учасників освітнього процесу	Збір та аналіз інформації	Осадчук Н. О.	Методична розробка
2	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
3	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вебінари, консультації

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
4	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
5	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	Участь у впровадженні всеукраїнського експерименту	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
6	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону			
7	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
8	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері	Консультація, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога
9	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (проекувати) вплив



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу			психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
10	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням норм професійної етики
11	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
12	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп			планування та підготовки до здійснення трудових функцій
13	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами
14	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
<b>3.8. Бібліотека</b>					
1	Жовтень	«Педагог НУШ – особистість з потенціалом»	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
2	Травень, жовтень	Робота з періодичними виданнями	Оформлення передплати, огляд видань	Бондарчук Т. А.	Забезпечення освітнього процесу новими періодичними виданнями
3	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
4	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків літератури за темами	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів
5	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
6	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачами і щодо заміни	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури
7	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
8	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму	Книжкові виставки, тематичні полиці до	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		та поваги до звичаїв українського народу	знаменних і пам'ятних дат		
10	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккросингу	Розміщення полиць буккросингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
12	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
13	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису
14	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
15	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
16	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої повної інвентаризації	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду
17	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
18	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийом, індексування, технічне	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			опрацювання, документальне оформлення		нових надходжень
19	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
20	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури
21	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
22	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
23	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації»)	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
24	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
26	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
27	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмінь
28	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
29	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
30	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

## 2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОШО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
<b>05 – 08 жовтня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) фізики та астрономії

5	Учителі (викладачі) біології і екології
6	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
7	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
8	Директори закладів загальної середньої освіти
<b>11 – 15 жовтня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) математики
6	Практичні психологи
7	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
<b>19 – 22 жовтня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) інтегрованого курсу «Основи здоров'я»
6	Учителі (викладачі) географії та природознавства
7	Учителі (викладачі) образотворчого мистецтва та «Мистецтва»
8	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
9	Соціальні педагоги
10	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
<b>26 – 29 жовтня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) англійської мови
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) інформатики
7	Учителі трудового навчання (технології), креслення
8	Педагоги-організатори
9	Директори закладів загальної середньої освіти

**2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році**

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
<b>27 вересня – 15 жовтня</b>	
1	Завідувачі (директори) та вихователі-методисти закладів дошкільної освіти, які за суміщенням або сумісництвом працюють вихователями
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)

3	Керівники гуртків туристсько-краєзнавчого, спортивно-оздоровчого, військово-патріотичного напрямів закладів позашкільної освіти
<b>18 жовтня – 05 листопада</b>	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)