

**План роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР
на Вересень 2021 року**

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1.1. Організаційні заходи					
1	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
2	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
3	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравичук М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)
7	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри	Урізноманітненн я форм, методів, заходів науково-методичного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	
8	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
9	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
10	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників
11	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
13	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
16	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
17	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних технологій
18	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
19	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
20	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
21	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
22	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
24	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
25	Вересень	Методологічний семінар: Аудиторія дорослих: особливості взаємодії, запити та формати	Семінар	Дікова-Фаворська О. М.	Здатність до організації взаємодії в освіті дорослих
26	Вересень	Організувати написання та видання наукової літератури	Узагальнення напрямків роботи Інституту	Смагін І. І., Ренькас Б. М., Бойко І. І., Ковригіна Л. М., Косигіна О. В.,	Колективна монографія, «Післядипломна освіта в умовах системних

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				Смагіна Т.М., Войналович А. П., Прищепа Л. А.	освітніх змін: регіональний аспект»
1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту					
1	Березень, червень, вересень, грудень	Контролювати виконання планів обласних проблемних і тематичних семінарів, науково-практичних конференцій	Контроль, оцінювання	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників регіону на засадах компетентнісного підходу
2	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
3	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
4	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
1.3. Тематика засідань вченої ради Інституту					
1	Березень, червень, вересень, грудень	Контролювати виконання планів обласних проблемних і тематичних семінарів, науково-практичних конференцій	Контроль, оцінювання	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників регіону на засадах компетентнісного підходу
2	Березень, червень, вересень, грудень	Контролювати виконання планів обласних проблемних і тематичних семінарів, науково-практичних конференцій	Контроль, оцінювання	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників регіону на засадах компетентнісного підходу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Березень, червень, вересень, грудень	Контролювати виконання планів обласних проблемних і тематичних семінарів, науково-практичних конференцій	Контроль, оцінювання	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників регіону на засадах компетентнісного підходу
4	Березень, червень, вересень, грудень	Контролювати виконання планів обласних проблемних і тематичних семінарів, науково-практичних конференцій	Контроль, оцінювання	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників регіону на засадах компетентнісного підходу
1.5. Координація всеукраїнських експериментальних проєктів					
1	Вересень	Соціально-педагогічне проєктування розвивально-виховного процесу у ЗНЗ. Наказ МОН України № 228 від 04.03.2016		Адамович І. В.	Звіт
1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік					
1	Січень-грудень	Опрацювання проєктів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
11	Березень, червень, вересень, грудень	Проведення тематичних нарад, зборів з питань роз'яснення норм антикорупційного законодавства	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Наради
2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти					
1	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
2	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
3	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
4	Січень-	Підготовка та розсилка	Консультації	Корнілова Т. Б.,	Організація

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
	грудень	інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації		Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	освітнього процесу
5	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки					
1	Вересень	Психологічні технології розвитку стресостійкості у суб'єктів освітньої взаємодії	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Ознайомлення з сучасними психологічними технологіями для підвищення стресостійкості у суб'єктів освітньої взаємодії
2	Вересень	Сучасні моделі змішаного навчання - виклик сьогодення	Засідання кафедри	Запорожцева Ю. С	Використання в освітньому процесі сучасних моделей змішаного навчання
3	Вересень	Цифрова держава в смартфоні: реалії та перспективи	Засідання кафедри	Адамович І. В.	Діджиталізація освітнього процесу та всіх сфер життєдіяльності сучасної особистості
4	Вересень	Цифрові інструменти робочого стола як засіб підвищення мобільності педагога	Фахова стаття (ВАК)	Адамович І. В.	Стаття
5	Вересень	Створення психолого-педагогічних умов для психоемоційного відновлення педагогів	Стаття до колективної монографії КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Косигіна О. В.	Стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Вересень	Цифрові технології, їх роль та можливості у створенні персонального іміджу педагога	Стаття до колективної монографії КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Адамович І. В.	Стаття
7	Вересень	Цифрові інструменти освітньої дистанційної взаємодії	Стаття до колективної монографії КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Грабовський П. П.	Стаття
8	Вересень	Медіакомпетентність – необхідне сучасне вміння педагога	Стаття до колективної монографії КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Запорожцева Ю. С.	Стаття
9	Вересень	Навчання на робочому місці: практики неформального підходу в закладі ППО з використанням цифрових технологій	Стаття до колективної монографії КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Фамілярська Л. Л.	Стаття
10	Вересень	Удосконалення професійної компетентності вихователя сучасної української школи	Стаття до колективної монографії КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Лядобрук О. В.	Стаття
11	Березень, червень, вересень, грудень	Для заступників директорів з навчально-виховної роботи (за окремим планом)	Семінари, тренінги, майстер-класи	Корнілова Т. Б.	Розвинути знання щодо загальних підходів у найбільш актуальних питаннях щодо організації освітнього процесу в закладах освіти; уміння та здатності використовувати практичну складову зазначеної теми.

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Вересень	Організація взаємодії учнів початкової школи засобами цифрових технологій	семінар	Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О., Фамілярська Л. Л.	Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі. Знання типів та функцій інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій. Уміння організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання
2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін					
1	Вересень	Особливості звільнення науково-педагогічного працівника за прогул	Засідання кафедри	Венцель Н. В.	Поглиблення правових знань
2	Вересень	Аспекти інституалізації культурного капіталу учнів-переможців інтелектуальних змагань	Засідання кафедри	Мастеркова Т. В.	Здатність здійснювати оцінювання результатів навчання учнів
3	Вересень	Стратегії викладання в інклюзивному класі	Наукова стаття	Коврігіна Л. М.	Стаття
4	Вересень	Самоосвіта як безперервний процес самовдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників	Наукова стаття	Орлова О. А.	Стаття
5	Вересень	Практичні аспекти застосування діяльнійності спрямованості навчання при викладанні курсу «Підприємливість та фінансова грамотність»	Наукова стаття	Плосков В. О.	Стаття
6	Вересень	Методичні аспекти діяльнійності та валеологічного підходів до здоров'язберігаючої діяльності педагогів	Наукова стаття	Кучинська Л. Ф.	Стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2.3.3. Кафедра психології					
1	Вересень	Психологічні проблеми розвитку професійної компетентності ЗДО в системі післядипломної педагогічної освіти	Засідання кафедри	Завязун Т. В.	Формування та розвиток професійних компетентностей педагогічних працівників ЗДО
2	Вересень	Умови формування та значення професійної компетентності в діяльності практичного психолога	Засідання кафедри	Дем'янчук О. О.	Формування та розвиток професійних компетентностей практичного психолога
3	Вересень	Післядипломна педагогічна освіта: професіоналізм і його критерії	Стаття до монографії: «Післядипломна освіта в умовах системних освітніх змін: регіональний аспект»	Бойко І.І.	Стаття
4	Вересень	Розвиток здатності педагогічного працівника до запобігання професійного вигорання	Стаття до монографії: «Післядипломна освіта в умовах системних освітніх змін: регіональний аспект»	Дем'янчук О.О.	Стаття
5	Вересень	Сучасні підходи дослідження комунікативної діяльності дитини дошкільного віку	Стаття до монографії: «Післядипломна освіта в умовах системних освітніх змін: регіональний аспект»	Завязун Т.В.	Стаття
6	Вересень	Формування емоційно-етичної компетентності педагога: методи самозбереження психічного здоров'я	Стаття до монографії: «Післядипломна освіта в умовах системних освітніх змін: регіональний аспект»	Кльоц Л.А.	Стаття
2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Вересень	Реалізація на уроках географії (природознавства) наскрізних вмінь відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	Засідання кафедри	Щербань П. І.	Методичні рекомендації
2	Вересень	Провила з техніки безпеки в освітньому процесі	Засідання кафедри	Доготар Ю. В.	Методичні рекомендації
3	Вересень	Значення музичного виховання в сім'ї	Підготовка статті	Бовсунівський В. М.	Фахова стаття (ВАК)
4	Вересень	Інноваційні підходи організації фізичного виховання різних груп населення	Підготовка статті	Гошко А. М.	Фахова стаття (ВАК)
5	Вересень	Риторична культура вчителя в умовах дистанційного навчання	Підготовка статті	Харченко Г. І.	Фахова стаття (ВАК)
6	Вересень	Оцінювання навчання та оцінювання для навчання	Підготовка статті	Смагіна Т. М.	Стаття до колективної монографії Інституту
7	Вересень	Розвиток креативного мислення як складової професійної підготовки вчителя в умовах НУШ	Підготовка статті	Калінін В. О.	Стаття до колективної монографії Інституту
8	Вересень	Підвищення кваліфікації педагогів на основі вимог професійних стандартів	Підготовка статті	Смагін І. І.	Стаття до колективної монографії Інституту
9	Вересень	Особливості оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій	Підготовка статті	Андрійчук О. І.	Стаття до колективної монографії Інституту
10	Вересень	Розвиток професійної компетентності педагога. Пріоритети розвитку мистецької освіти та шляхи їх реалізації	Підготовка статті	Бовсунівський В. М.	Стаття до колективної монографії Інституту
11	Вересень	Розвиток медіакомпетентності педагога в умовах реалізації Концепції Нової української школи	Підготовка статті	Журба О. В.	Стаття до колективної монографії Інституту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Вересень	Професійні компетентності вчителя фізичної культур	Підготовка статті	Гошко А. М.	Стаття до колективної монографії Інституту
13	Вересень	Розвиток професійної компетентності вчителя англійської мови в умовах реалізації Концепції Нової української школи	Підготовка статті	Гуменюк І. Б.	Стаття до колективної монографії Інституту
14	Вересень	Особливості розвитку інформаційно-цифрової компетентності педагогів у закладі післядипломної педагогічної освіти	Підготовка статті	Колеснікова І. В.	Стаття до колективної монографії Інституту
15	Вересень	Новий український правопис як складова культури мовлення сучасного вчителя-словесника	Підготовка статті	Колесник К. І.	Стаття до колективної монографії Інституту
16	Вересень	Розвиток професійної компетентності вчителя біології	Підготовка статті	Поліщук Н. М.	Стаття до колективної монографії Інституту
17	Вересень	Комунікативна компетентність педагога	Підготовка статті	Полякова Т. М.	Стаття до колективної монографії Інституту
18	Вересень	Процес корекції професійних знань в самоосвітній діяльності вчителя математики	Підготовка статті	Роміцина Л. В.	Стаття до колективної монографії Інституту
19	Вересень	Безперервний професійний розвиток учителя предмета «Захист України»	Підготовка статті	Стахов М. В.	Стаття до колективної монографії Інституту
20	Вересень	Риторичний потенціал як ознака комунікативної компетентності педагога	Підготовка статті	Харченко Г. І.	Стаття до колективної монографії Інституту
21	Вересень	Вектори розвитку компетентного мовця і читача в умовах переходу до НУШ	Підготовка статті	Шуневич О. М.	Стаття до колективної монографії Інституту
3.1. Лабораторія методичного забезпечення					
1	Вересень	Самовдосконалення педагогічної вправності вихователя ЗЗСО	Майстер-клас	Лядобрук О. В.	Набуття знань, умінь, здатності самовдосконалюватися

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Вересень	Принципи створення цифрових навчальних матеріалів для уроків математики	Майстер-клас	Роміцина Л. В.	Знання і розуміння сучасних тенденцій розвитку навчального предмета; вміння застосовувати набуті знання у фаховій діяльності; розуміння специфіки створення цифрових навчальних матеріалів для уроків математики
3	Вересень	Реалізація міжпредметних змістових ліній у процесі навчання історії	Семінар	Журба О. В.	Знання методів, форм і засобів навчання та забезпечення взаємодії під час освітнього процесу; вміння реалізовувати сучасні методи навчання; здатність добирати доцільні методи, форми навчання
4	Вересень	Розвивальний потенціал ігрової діяльності дитини дошкільного віку	Семінар	Завязун Т. В.	Організація освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей дітей дошкільного віку та нормативних вимог
5	Вересень	Соціально-психологічні детермінанти формування здоров'язберезувальної компетентності учня в умовах НУШ	Семінар	Шугай Т. Й.	Здатність зберігати та практично застосовувати інструменти (методи, методики, процедури), види, форми та змістове

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					наповнення психологічної просвіти відповідно до визначених напрямів та завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
6	Вересень	Формування на уроках географії та природознавства наскрізних вмінь відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	Семинар	Щербань П. І.	Знання нормативних документів, що регламентують діяльність учителя; вміння аналізувати
7	Вересень	Педагогічні ідеї для уроку математики	Добра практика	Переможець II туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021» в номінації «Математика»	Здатність до розвитку особистісного потенціалу, професійного лідерства та досягнення успіху; вміння застосовувати набуті знання для оптимізації процесу навчання; знання алгоритмів роботи для реалізації змішаного навчання
8	Вересень	Навчальна програма з предмета «Захист України». Рівень стандарту для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти	Добра практика: диспут	Стахов М. В.	Осмилення суті нової програми. Здатність впроваджувати її в практичну роботу
9	Вересень	Реалізація компетентнісного підходу в умовах дистанційного навчання	Добра практика	Щербань П. І.	Уміння аналізувати та логічно опрацьовувати нормативні документи з метою їх розуміння і використання. Навички

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					управління навчальним процесом
10	Вересень	«Українська література: примусити не можна зацікавити»	Добра практика	Орищук Ю. О., Шульга-Пасічник О. А.	Знання технології підготовки інтерактивних аркушів для уроків, уміння конструювати урок за допомогою інтерактивних аркушів
11	Вересень	Самопідготовка як важливий чинник організації навчального процесу	Добра практика: з педагогом-практиком	Лядобрук О. В.	Набуття учасниками знань, умінь організувати самопідготовку
12	Вересень	«Як розвивати креативний потенціал учнів молодшої та старшої школи»	Добра практика	Присяжнюк Р.	Здатність інтерпретувати результати психологічної діагностики, робити висновки та прогнози, формувати та надавати рекомендації учасникам освітнього процесу
3.2. Лабораторія освітнього адміністрування					
1	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
2	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
3	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
4	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		дитини			
5	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
6	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
7	Січень-грудень	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначати предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
8	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
9	Вересень	Проведення обласного етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів на 2021 – 2022 н. р.	Підготовка методичних рекомендацій	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Методичні рекомендації
10	Вересень	«Сучасна освіта Житомирщини – 2022»,	Підготовка інформації	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В.,	Наказ про проведення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		розробка актуальних вимог, номінацій (наказ про проведення)	про проведення виставки в 2022 році: номінації, вимоги до матеріалів	Стефанович О. П.	виставки
11	Вересень-грудень	Створення та наповнення сайту всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022. Житомирська область»	Підбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Сайт «Учитель року – 2022. Житомирська область»
3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації					
1	Лютий, березень, травень, червень, серпень, вересень, листопад, грудень	Використовувати можливості журналу щодо забезпечення організаційно-методичної підтримки педпрацівників для організації дистанційного навчання, у тому числі в умовах карантину	Консультації	Денисенко В. Ф. спільно з лабораторією методичного забезпечення	Координація змісту науково-методичної роботи та інформаційного забезпечення
2	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
3	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
4	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації
5	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
7	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
8	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
9	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
10	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
11	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
12	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		«Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»			
13	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
14	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
15	Березень, червень, вересень, грудень	Аналізувати та розміщувати у журналі «Житомирщина педагогічна» документи з проблем освітньої політики	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти, підвищення кваліфікації
16	Березень, червень, вересень, грудень	Продовжити роботу електронного науково-методичного журналу «Житомирщина педагогічна»	Випуск журналу	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Науково-методичний супровід інноваційної діяльності в освіті
17	Березень, червень, вересень, грудень	Висвітлювати роботу щодо координації всеукраїнських експериментальних проєктів	Інформація	Денисенко В. Ф.	Розширення можливостей для створення умов розвитку педагогічної майстерності педпрацівників
18	Вересень,	Проводити технічне	Технічне	Войналович	Дотримання

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
	жовтень	опрацювання збірників наукових статей працівників кафедр Інституту	опрацювання збірників	А. П., Макарова Н. М., Гаврилюк І. С.	вимог до визначеного виду друкованої продукції, видавничих стандартів
3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій					
1	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
2	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
3	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
4	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
5	Січень-грудень	Наповнення репозитарію матеріалами співробітників Інституту	Технічне розміщення матеріалів у репозитарії	Кучерова Г. М.	Опис, розміщений в репозитарії
6	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
7	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультавання місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
8	Вересень, жовтень	Моніторинг як супровідне оцінювання освітнього процесу	Стаття	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання моніторингу в освітній діяльності
9	Вересень, жовтень	Використання інноваційних технологій та методик в освітньому процесі Житомирського ЦРД №5 (завідувач Гришко Т. Д.)	Інтерв'ювання	Кучерова Г. М.	Формування уміння впровадження інноваційних технологій та методик в освітній процес

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
10	Вересень	Оцінювання та корегування результатів застосування освітніх інновацій	Виступ на кафедрі суспільно-гуманітарних дисциплін	Шегеда А. Ф.	Розвиток знань про освітні інновації
3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		науки та іншими організаціями			
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталиувати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		до мережі Інтернет			
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zippo.net.ua, imso.zippo.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти					
1	Вересень	На виконання листа МОН від 28.03.14 р. № 1/9-179 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів» провести засідання обласної творчої групи соціальних педагогів, практичних психологів області	Засідання обласної творчої групи	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Консультування педагогічних працівників, ведення рубрики на сайті
2	Вересень	Формування готовності педагогічного працівника до роботи в екстремальних умовах	Збір та аналіз інформації	Шугай Т. Й.	Публікація
3	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
4	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вебінари, консультації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби			
5	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
6	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з	Участь у впровадженні всеукраїнсько	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	го експерименту		індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
7	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації
8	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
9	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері	Консультація, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
10	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (просектувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
11	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		районах і містах області			реагування, з дотриманням норм професійної етики
12	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
13	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
14	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					законодавством та установчими документами
15	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
3.8. Бібліотека					
1	Вересень	«Землі квітучої краса – моя Житомирщино рідна!» - краєзнавча література	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
2	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
3	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків літератури за темами	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів
4	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
5	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			користувачам и щодо заміни		
6	Січень- грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
7	Січень- грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
8	Січень- грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв українського народу	Книжкові виставки, тематичні полички до знаменних і пам'ятних дат	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень- грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
10	Січень- грудень	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	Розміщення полиць буккроссингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень- грудень	Довідково- бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічн ого опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
12	Січень- грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису
13	Січень- грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачени х видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
14	Січень- грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічн і записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
15	Січень- грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			подальшої повної інвентаризації		фонду
16	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
17	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийом, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень
18	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
19	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури
20	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
21	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
22	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації»)	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду
23	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
24	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
26	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмінь
27	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
28	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
29	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
07 – 10 вересня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) англійської мови
5	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
6	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
7	Учителі (викладачі) хімії
8	Учителі (викладачі) біології (екології)
14 – 17 вересня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) інформатики
7	Учителі (викладачі) географії та природознавства
8	Директори закладів загальної середньої освіти
21 – 24 вересня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) англійської мови
3	Учителі (викладачі) української мови та літератури
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) біології і екології
6	Учителі (викладачі) музичного мистецтва та «Мистецтва»
7	Учителі трудового навчання (технології), креслення
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
9	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
28 вересня – 01 жовтня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) німецької мови
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) хімії
7	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
8	Педагоги-організатори

2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
06 – 24 вересня	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
3	Логопеди, дефектологи та асистенти вихователів закладів дошкільної освіти
27 вересня – 15 жовтня	
1	Завідувачі (директори) та вихователі-методисти закладів дошкільної освіти, які за суміщенням або сумісництвом працюють вихователями
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
3	Керівники гуртків туристсько-краєзнавчого, спортивно-оздоровчого, військово-патріотичного напрямів закладів позашкільної освіти