

**План роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР  
на Червень 2021 року**

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
<b>1.1. Організаційні заходи</b>					
1	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
2	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
3	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравич М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)
7	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри	Урізноманітненн я форм, методів, заходів науково-методичного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	
8	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
9	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
10	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників
11	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
13	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегада А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
16	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
17	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних технологій
18	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
19	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
20	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
21	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
22	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
24	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
<b>1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту</b>					
1	Червень, грудень	Практикувати звітність науково-педагогічних працівників щодо виконання індивідуальних планів і виробничих завдань	Звіт, аналіз	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Результативність та плановість діяльності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
3	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
4	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
<b>1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік</b>					
1	Січень-грудень	Опрацювання проектів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			корупції»		
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризику в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР		
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
<b>2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти</b>					
1	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
2	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
3	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
4	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
5	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
<b>2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки</b>					
1	Червень	Про стан виконання плану роботи кафедри та завдання на II півріччя 2021 року	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Здійснено аналіз виконання навчального, наукового, методичного, організаційного навантаження за I півріччя 2021 року та алгоритм дій на II півріччя
2	Червень	Про виконання викладачами кафедри індивідуальних планів роботи за I півріччя 2021 року	Засідання кафедри	Косигіна О. В., викладачі	Здійснено аналіз виконання навчального, наукового, методичного та організаційного навантаження викладачів кафедри за I півріччя 2021 року
3	Червень	Програмні застосунки для розробки інфографіки	Засідання кафедри	Грабовський П. П.	Навички використання електронних освітніх ресурсів у освітньому процесі (створення ментальних карт)
4	Червень	Розвиток демократичної культури школи: учнівське самоврядування	Фахова стаття (ВАК)	Гусак В. М.	Стаття
5	Червень	Даталогічна модель інформаційної системи моніторингу процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладі ППО	Фахова стаття (ВАК)	Грабовський П. П.	Стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Червень	Модель організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників регіону у закладі ППО у сучасних умовах	Фахова стаття (ВАК)	Грабовський П. П.	Стаття
7	Червень	Реалізація діяльнісного підходу в освітньому процесі Нової української школи	семінар	Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О.	Здатність добирати доцільні методи, засоби й форми навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку
<b>2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін</b>					
1	Червень	Вплив дрібної моторики на інтелектуальний розвиток особистості	Засідання кафедри	Орлова О. А.	Поглиблення знань: про значення дрібної моторики та інтелектуальний розвиток особистості; про вплив дрібної моторики на розвиток особистості з особливими освітніми потребами
2	Червень	Методичне забезпечення проведення конкурсу «Учитель року – 2021» в дистанційному режимі	Засідання кафедри	Мастеркова Т. В.	Здатність застосовувати різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності, використовувати інновації. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати індивідуальні професійні потреби
3	Червень	Підсумки роботи кафедри за I півріччя 2020 р.	Засідання кафедри	Коврігіна Л.М.	Узагальнення роботи викладачів кафедри про

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					роботу за I півріччя. Ознайомлення із досягненнями, викликами та вироблення стратегій подальшої роботи
4	Червень	Нові підходи в реалізації ідей педагогіки партнерства	Наукова стаття	Пастовенський О. В.	Стаття
5	Червень	Социальные риски бытийности человека в урбанизированном пространстве постиндустриального общества	Наукова стаття	Венцель Н. В.	Стаття
6	Червень	Організація роботи центру професійного розвитку педагога відповідно вимог «Професійного стандарту»	Наукова стаття	Мастеркова Т. В.	Стаття
7	Червень	Вимірювання підвищення професійного рівня вчителя в умовах Нової української школи	Наукова стаття	Шегеда А. Ф.	Стаття
8	Червень	Формування європейської свідомості через діяльність шкільного Євроклубу	Наукова стаття	Дікова-Фаворська О. М.	Стаття
<b>2.3.3. Кафедра психології</b>					
1	Червень	Про виконання індивідуальних планів роботи за I півріччя 2021 року	Засідання кафедри	Викладачі кафедри	Схвалення та затвердження індивідуальних планів
2	Червень	Про стан виконання плану роботи кафедри за I та завдання на II півріччя 2021 року	Засідання кафедри	Бойко І. І.	Схвалення та затвердження плану
3	Червень	Методологічна культура педагогічної діяльності та мислення	Фахова стаття (ВАК)	Бойко І. І.	Стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Червень	Загальні закономірності професійного стресу в педагогічній діяльності	Фахова стаття (ВАК)	Дем'янчук О. О.	Стаття
5	Червень	Становлення особистості дитини дошкільного віку в ігровій діяльності	Фахова стаття (ВАК)	Завязун Т. В.	Стаття
6	Червень	Психологічний супровід учасників освітнього процесу умовах пандемії, самоізоляції і дистанційного навчання	Фахова стаття (ВАК)	Кльоц Л. А.	Стаття
<b>2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів</b>					
1	Червень	Особливості організації освітнього процесу в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України»	Засідання кафедри	Колесник К. І.	Методичні рекомендації (презентація)
2	Червень	Розвиток візуальної пам'яті та концентрації уваги на уроках математики	Засідання кафедри	Роміцина Л. В.	Методичні рекомендації
3	Червень	Формування дослідницьких вмінь учителя іноземної мови	Підготовка статті	Калінін В. О.	Фахова стаття (ВАК)
4	Червень	Кваліфікація педагогічного працівника: визначення, зміст, підходи до її удосконалення	Підготовка статті	Смагін І. І.	Фахова стаття (ВАК)
5	Червень	Методичні аспекти техніки формульованого оцінювання в контексті НУШ	Підготовка статті	Андрійчук О. І.	Фахова стаття (ВАК)
6	Червень	Організація роботи з медіатекстами на уроках історії	Підготовка статті	Журба О. В.	Фахова стаття (ВАК)
7	Червень	Сучасні проблеми викладання предмета «Основи здоров'я»	Підготовка статті	Поліщук Н. М.	Фахова стаття (ВАК)
<b>3.2. Лабораторія освітнього адміністрування</b>					
1	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П.,	Педагогічна виставка перспективного педагогічного

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			виставки	Мастеркова Т. В.	досвіду
2	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
3	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
4	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт
5	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
6	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
7	Січень-грудень	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначати предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					Застосовувати інноваційні технології навчання
8	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
<b>3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації</b>					
1	Лютий, березень, травень, червень, серпень, вересень, листопад, грудень	Використовувати можливості журналу щодо забезпечення організаційно-методичної підтримки педпрацівників для організації дистанційного навчання, у тому числі в умовах карантину	Консультації	Денисенко В. Ф. спільно з лабораторією методичного забезпечення	Координація змісту науково-методичної роботи та інформаційного забезпечення
2	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
3	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
4	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації
5	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
7	Січень-грудень	Проводити огляд освітнянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
8	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
9	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
10	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
11	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
12	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		«Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»			
13	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
14	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
<b>3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій</b>					
1	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
2	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
3	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
4	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
5	Січень-грудень	Наповнення репозитарію	Технічне розміщення	Кучерова Г. М.	Опис, розміщений в

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		матеріалами співробітників Інституту	матеріалів у репозитарії		репозитарії
6	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
7	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультування місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
<b>3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій</b>					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням			
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zipro.net.ua, imso.zipro.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
<b>3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти</b>					
1	Червень	Здійснити аналіз роботи психологічної служби області та перспектив її розвитку	Аналіз	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Аналітичні довідки, звіти
2	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
3	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вебінари, консультації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		«Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби			
4	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
5	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення	Участь у впровадженні всеукраїнського експери-	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	менту		професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
6	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації
7	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
8	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері	Консультавання, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога
9	Січень-	З метою забезпечення	Методичний	Осадчук Н. О.,	Здатність

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
	грудень	заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу	супровід, тренінг	Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (просектувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
10	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					дотриманням норм професійної етики
11	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
12	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
13	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					та установчими документами
14	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
<b>3.8. Бібліотека</b>					
1	Червень	«Конституція – головна цеглина у фундаменті держави» - сторінками періодичних видань	Виставка періодики	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
2	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
3	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків літератури за темами	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів
4	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
5	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачам	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			и щодо заміни		
6	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
7	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
8	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв українського народу	Книжкові виставки, тематичні полицки до знаменних і пам'ятних дат	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
10	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	Розміщення полиць буккроссингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
12	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису
13	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
14	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні і записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
15	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			повної інвентаризації		
16	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
17	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийом, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень
18	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
19	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури
20	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
21	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
22	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації»)	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду
23	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
24	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
26	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмінь
27	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
28	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
29	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

## 2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

### 2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
<b>01 – 04 червня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
5	Учителі (викладачі) хімії
6	Учителі (викладачі) інформатики
7	Учителі (викладачі) музичного мистецтва та «Мистецтва»
8	Учителі (викладачі) предмета «Захист України»
9	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
<b>08 – 11 червня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) англійської мови
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) предмета «Основи здоров'я»
6	Учителі (викладачі) географії та природознавства
7	Учителі трудового навчання (технології), креслення
8	Соціальні педагоги
<b>15 – 18 червня</b>	
1	Учителі (викладачі) української мови та літератури
2	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) біології і екології
7	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
8	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
9	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
<b>22 – 25 червня</b>	
1	Учителі (викладачі) української мови та літератури
2	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) хімії
6	Учителі трудового навчання (технології), креслення
7	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
8	Педагоги-організатори

9	Практичні психологи
10	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів і дит. будинків-інтернатів
<b>29 червня – 02 липня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
5	Учителі (викладачі) інформатики
6	Учителі (викладачі) географії та природознавства
7	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
8	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів

**2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році**

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
<b>31 травня – 18 червня</b>	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Музичні керівники закладів дошкільної освіти
3	Керівники гуртків науково-технічного напрямку закладів позашкільної освіти
<b>22 червня – 09 липня</b>	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)