

План роботи КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР на Травень 2021 року

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1.1. Організаційні заходи					
1	Травень	Організувати написання та видання збірників матеріалів	Проведення Всеукраїнської конференції	Смагін І. І., Ренькас Б. М., Бойко І. І., Ковригіна Л. М., Косигіна О. В., Смагіна Т. М., Войналович А. П., Прищепа Л. А.	Збірник матеріалів конференції «Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»
2	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
3	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюрвачик М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
7	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)
8	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	Урізноманітненн я форм, методів, заходів науково-методичного супроводу
9	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
10	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
11	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування
13	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
16	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
17	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
18	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					технологій
19	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань
20	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
21	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
22	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
24	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
25	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту					
1	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
2	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
3	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
1.4. Тематика засідань науково-методичної ради Інституту					
1	Травень	Організаційно-методичний супровід реалізації Концепції НУШ в області	Засідання науково-методичної ради	Шегеда А. Ф.	Аналітична довідка
		Особливості проведення конкурсу «Учитель року 2021» в умовах пандемії	Засідання науково-методичної ради	Сюравчик М. К., Кравчук Н.В.	Інформування
		Розгляд методичних матеріалів	Засідання науково-методичної ради	Калінін В. О.	Схвалення методичних матеріалів
		Організаційно-методичний супровід реалізації Концепції НУШ в області	Засідання науково-методичної ради	Шегеда А. Ф.	Аналітична довідка
1.5. Координація всеукраїнських експериментальних проєктів					
1	Травень	Формування та оцінювання громадянських компетентностей в освітньому процесі на рівні базової середньої освіти. Наказ МОН України № 340 від 13.03.2019		Печенюк А. П.	Звіт
1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Січень-грудень	Опрацювання проектів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Травень	Здійснює організацію моніторингу якості післядипломної освіти, розробку пропозицій щодо забезпечення ефективності курсів підвищення кваліфікації.	Моніторинг	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
2	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
3	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
4	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
5	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу
6	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки					
1	Травень	Про результати відвідування лекцій науково-педагогічних працівників кафедри	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Здійснено аналіз актуальності та якості лекцій науково-педагогічних працівників кафедри

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Травень	Процедура сертифікації педагога як оцінка його фахової практичної діяльності	Засідання кафедри	Запорожцева Ю. С	Знання нормативних положень, що регламентують процес професійної діяльності педагога на всіх етапах
3	Травень	Програмні застосунки для організації дистанційного синхронного навчання (GoogleMeet, JitsiMeet та ін.)	Засідання кафедри	Фамілярська Л. Л.	Здатність застосовувати можливості онлайн сервісів для організації дистанційного синхронного навчання
4	Травень	Новітня педагогічна технологія розвивального навчання в освітній галузі «технології»	Фахова стаття (ВАК)	Кирилюк Р. О.	Стаття
5	Травень	Стресостійкість як передумова розвитку емоційної компетентності педагогічних працівників	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Косигіна О. В.	Тези/стаття
6	Травень	Голос та мова: персональні інструменти педагога	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Адамович І. В.	Тези/стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
7	Травень	Зміст діяльності педагога-організатора в умовах нових освітніх реалій	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Гусак В. М.	Тези/стаття
8	Травень	Результати впровадження у КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР моделі організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників у дистанційній формі	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Грабовський П. П.	Тези/стаття
9	Травень	Медіаграмотність педагога як соціальна і професійна навичка	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Запорожцева Ю. С.	Тези/стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
10	Травень	Цифрові інструменти як чинник досягнення нового освітнього результату в післядипломній педагогічній освіті	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Фамілярська Л. Л.	Тези/стаття
11	Травень	Інноваційні підходи до організації підвищення кваліфікації вихователя молодшої школи	Тези/статті до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Лядобрук О. В.	Тези/стаття
2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін					
1	Травень	Сучасні підходи до організації методичної роботи в закладах та установах освіти	Засідання кафедри	Печенюк А. П.	Ознайомлення із сучасними підходами до організації методичної роботи в закладах та установах освіти
2	Травень	Використання в закладі дошкільної освіти здоров'язберезувальних та здоров'яформуючих технологій як умов цілісного розвитку дошкільника	Засідання кафедри	Кучинська Л. Ф.	Розширення знань про актуальність проблеми здоров'язбереження. Поглиблення знань про суть самозбереження. Удосконалення знань про інноваційні та здоров'язбере-

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					жувальні технології в зміцненні та збереженні здоров'я дошкільників
2.3.3. Кафедра психології					
1	Травень	Про наукову роботу кафедри	Засідання кафедри	Бойко І. І., викладачі кафедри	Схвалення та затвердження наукової роботи
2	Травень	Професійна компетентність практичного психолога та життєва успішність	Засідання кафедри	Дем'янчук О. О.	Формування та розвиток професійних компетентностей практичного психолога
3	Травень	Умови формування психологічної готовності педагогічного працівника до професійної діяльності	Тези до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Бойко І.І.	Тези
4	Травень	Індивідуальні особливості в реагуванні на стрес	Тези до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Дем'янчук О. О.	Тези

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
5	Травень	Ефективне спілкування в системі «дорослий – дитина»: від теорії до практики	Тези до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Завязун Т. В.	Тези
6	Травень	Стрес та професійна копінг-поведінка у діяльності педагога	Тези до Всеукраїнської конференції «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Кльоц Л. А.	Тези
2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів					
1	Травень	Культура здоров'я педагога в освітньому закладі	Засідання кафедри	Поліщук Н. М.	Методичні рекомендації
2	Травень	Матеріали методичного e-habu під час проведення дистанційних курсів	Засідання кафедри	Полякова Т. М.	Алгоритм використання матеріалів методичного e-habu
3	Травень	Методичні рекомендації з питань оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій	Засідання кафедри	Андрійчук О. І.	Методичні рекомендації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Травень	Розвиток оцінювальної компетентності педагогів в системі післядипломної освіти	Підготовка тез	Смагіна Т. М.	Тези до всеукраїнської конференції
5	Травень	Можливості дистанційного навчання у розвитку професійно значущих вмінь учителя	Підготовка тез	Калінін В. О.	Тези до всеукраїнської конференції
6	Травень	Професіоналізм і кваліфікації педагога: поняття та проблеми розвитку	Підготовка тез	Смагін І. І.	Тези до всеукраїнської конференції
7	Травень	Особливості підсумкового оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій	Підготовка тез	Андрійчук О. І.	Тези до всеукраїнської конференції
8	Травень	Педагогічне керівництво музичним сприйманням	Підготовка тез	Бовсунівський В. М.	Тези до всеукраїнської конференції
9	Травень	Особливості застосування дистанційного навчання з фізичної культури у закладах загальної середньої освіти	Підготовка тез	Гошко А. М.	Тези до всеукраїнської конференції
10	Травень	Навчання англійської мови у контексті реалізації Державних стандартів початкової і базової середньої освіти	Підготовка тез	Гуменюк І. Б.	Тези до всеукраїнської конференції
11	Травень	Медіакультура як складова професійної компетентності сучасного педагога	Підготовка тез	Колеснікова І. В.	Тези до всеукраїнської конференції
12	Травень	Розвиток критичного мислення під викладання біології	Підготовка тез	Поліщук Н. М.	Тези до всеукраїнської конференції
13	Травень	Складові професійної компетентності вчителя математики в умовах сучасної школи	Підготовка тез	Роміцина Л. В.	Тези до всеукраїнської конференції
14	Травень	Способи налагодження взаємодії в процесі онлайн-уроку	Підготовка тез	Шуневич О. М.	Тези до Всеукраїнської конференції
2.7. Всеукраїнські та регіональні науково-практичні конференції					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Травень	Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція (онлайн) «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників Нової української школи в умовах післядипломної освіти»	Конференція	Смагін І. І., Ренькас Б. М.	Безперервний професійний розвиток педагогічного працівника
3.1. Лабораторія методичного забезпечення					
1	Травень	Креативні стратегії в освітньому процесі: комунікативні практики	Тренінг	Смагіна Т. М., Шуневич О. М.	Знання сутності поняття «комунікативні стратегії»; здатність визначати і змінювати стиль комунікації; уміння застосовувати комунікативні практики в освітньому процесі
2	Травень	Соціально-психологічний супровід дітей, що постраждали від жорстокого ставлення та насильства	Семінар	Шугай Т. Й.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу, створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища
3	Травень	Особистісна зрілість як багаторівнева система у формуванні дошкільника	Майстер-клас	Кучинська Л. Ф., Орлова О. А.	Знання щодо оптимізації співпраці з усіма учасниками освітнього процесу
4	Травень	Особливості організації навчання на уроках біології	Семінар	Поліщук Н. М.	Планування освітнього процесу; здійснення освітнього процесу на

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					основі використання сучасних науково-методичних підходів
5	Травень	Організація освітнього процесу на уроках хімії відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	Семинар	Гречина М. І.	Знання нормативних документів, що регламентують діяльність учителя; вміння аналізувати та логічно опрацьовувати нормативні документи з метою їх розуміння і використання
6	Травень	Використання підручника на уроках зарубіжної літератури	Майстер-клас	Полякова Т. М.	Удосконалення уміння використовувати можливості підручника для організації роботи учнів та їх інтеграції в освітній процес
7	Травень	Основні документи санітарного законодавства та санітарно-гігієнічні вимоги до ЗЗСО	Семинар	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства і громадянина держави, усвідомлювати свої обов'язки і відповідальність перед суспільством/громадою за результати професійної діяльності
8	Травень	Навчальне відео: від контент-плану до реалізації в технологічній освіті	Добра практика: майстер-клас	Кирилюк Р. О., Фамільярська Л. Л.	Удосконалення складових професійних компетентностей учителя
9	Травень	Організація методичної	Добра	Дем'янчук О.О.	Підвищення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		роботи з класними керівниками в ЗЗСО	практика		рівня методичної компетентності ЗДВР
10	Травень	Внутрішньо-шкільний контроль в ЗЗСО в умовах карантину	Добра практика	Ренькас Б. М., Корнілова Т. Б.	Нормативно-правова компетентність. Компетентність стратегічного управління закладом загальної середньої освіти. Компетентність забезпечення освітнього процесу
11	Травень	Учнівське самоврядування: основи психології лідерства	Добра практика	Шустова М.	Вибирати та застосовувати ефективні інструменти (методи, методики, процедури) для визначення актуального напряму психологічної просвіти
3.2. Лабораторія освітнього адміністрування					
1	Травень	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведення обласного туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»	Підготовка аналітичного матеріалу	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Наказ про підсумки
2	Травень	Створення анотованого каталогу кращих робіт обласної виставки «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Аналітичний матеріал	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Анотований каталог
3	Травень	«Обдаровані діти – культурний капітал країни»	Конференція ідей	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	Планувати та здійснювати освітній процес із урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Скласти для учнів індивідуальну навчальну програму та індивідуальний

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					навчальний план (за потреби), сприяти формуванню індивідуальної освітньої траєкторії учнів.
4	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
5	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
6	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
7	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт
8	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
9	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
10	Січень-грудень	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначати предметний зміст та послідовність

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		«Учитель року-2022», «Джерело творчості»			Його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
11	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації					
1	Лютий, березень, травень, червень, серпень, вересень, листопад, грудень	Використовувати можливості журналу щодо забезпечення організаційно-методичної підтримки педпрацівників для організації дистанційного навчання, у тому числі в умовах карантину	Консультації	Денисенко В. Ф. спільно з лабораторією методичного забезпечення	Координація змісту науково-методичної роботи та інформаційного забезпечення
2	Лютий, травень, серпень, листопад	З метою підвищення якості статей, інших матеріалів журналу співпрацювати з науковими та методичними працівниками Інституту. Залучати їх до внутрішнього рецензування статей	співпраця з працівниками Інституту	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Приведення змісту матеріалів у відповідність до існуючих вимог, дотримання принципів актуальності та науковості
3	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
4	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		освіти			
5	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації
6	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій
7	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
8	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
9	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
10	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
11	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
13	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту
14	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
15	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій					
1	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
2	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
3	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
4	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
5	Січень-грудень	Наповнення репозитарію матеріалами співробітників Інституту	Технічне розміщення матеріалів у репозитарії	Кучерова Г. М.	Опис, розміщений в репозитарії
6	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
7	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультавання місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій					
1	Травень	Про реалізацію Концепції Нової української школи в регіоні. «З досвіду роботи Ольги Сосніної, вчительки ЗОШ І-ІІІ ст. № 28. ім. Івана Виговського м. Житомира»	Відео	Шегеда А. Ф.	Реалізація завдань, умінь щодо впровадження Нової української школи
2	Травень	Діти з особливими потребами в освітньому просторі	Семінар	Ковригіна Л. М.	Здатність організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
5	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
7	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
8	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
9	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	сайтів		
11	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
12	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
13	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
14	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
15	Січень-грудень	Інсталиювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення
16	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
17	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності):	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		www.zippo.net.ua, imso.zippo.net.ua			
18	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «Р.В.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти					
1	Лютий, травень	Згідно з листом МОН України № 22.1/10-1495 від 27.07.2020 «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби системи освіти на 2020-2021 н.р.», сприяти організації та проведенню заходів для підвищення фахової майстерності працівників психологічної служби	Вебінари, консультації	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність до самооцінювання професійної діяльності, критичної саморефлексії та визначення індивідуальних потреб у професійному розвитку та самоосвіті
2	Травень, серпень	Проводити щорічні методичні наради для відповідальних за психологічну службу в містах, районах, ОТГ	Наради	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність до документування трудової діяльності
3	Травень	Сучасні технології психологічного консультування	Збір та аналіз інформації	Кльоц Л. А.	Методична розробка
4	Травень	Психолого-педагогічні умови розвитку емоційного інтелекту дітей	Збір та аналіз інформації	Кльоц Л. А.	Публікація
5	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
6	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вебінари, консультації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби			
7	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		працівників			
8	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	Участь у впровадженні всеукраїнського експерименту	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
9	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації
10	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
11	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері	Консультації, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					циклограми діяльності практичного психолога
12	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (проектувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
13	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння організовувати та планувати виконання трудових функцій в межах

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області			встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням норм професійної етики
14	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
15	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
16	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами
17	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
3.7. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти					
1	Травень	Особливості роботи психолога ІРЦ: психодіагностичний інструментарій	семінар	Голентовська О. С., Гуменюк А.В.	Удосконалення знань стосовно специфіки використання психодіагностичних методик для оцінки розвитку дітей з ООП, а також принципів написання коректних рекомендацій, щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг для дитини в освітньому закладі
3.8. Бібліотека					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Травень	«Горизонти науки - праці співробітників Інституту у фонді бібліотеки» – до Дня науки	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
2	Травень	«З вечора пригожого аж до ранку вишивала дівчина вишиванку» - до Дня вишиванки	Виставка-інсталяція	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
3	Травень	Оформлення списку посилок згідно ДСТУ 8302:2015	Майстер-клас	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
4	Травень, жовтень	Робота з періодичними виданнями	Оформлення передплати, огляд видань	Бондарчук Т. А.	Забезпечення освітнього процесу новими періодичними виданнями
5	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
6	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків літератури за темами	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів
7	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
8	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачами щодо заміни	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури
9	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
10	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв	Книжкові виставки, тематичні полиці до знаменних і	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		українського народу	пам'ятних дат		
12	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
13	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	Розміщення полиць буккроссингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
14	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
15	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису
16	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
17	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
18	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої повної інвентаризації	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду
19	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
20	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Приєм, індексування, технічне опрацювання,	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			документальн е оформлення		
21	Січень- грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
22	Січень- грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальн е оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури
23	Січень- грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями , іншими дарувальника ми. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
24	Січень- грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
25	Січень- грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		десятькласової класифікації»)			
26	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
27	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
28	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
29	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмінь
30	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
31	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
32	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
11 – 14 травня	
1	Учителі початкових класів

2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) німецької мови
5	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
6	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
7	Учителі (викладачі) біології і екології
8	Учителі (викладачі) інформатики
9	Учителі (викладачі) образотворчого мистецтва та «Мистецтва»
10	Директори закладів загальної середньої освіти
18 – 21 травня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
6	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
7	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з виховної роботи
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
9	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
25 – 28 травня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) біології і екології
7	Учителі трудового навчання (технології), креслення
8	Вихователі груп подовженого дня ЗЗО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
9	Директори ІРЦ

2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
11 – 28 травня	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
31 травня – 18 червня	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Музичні керівники закладів дошкільної освіти
3	Керівники гуртків науково-технічного напрямку закладів позашкільної освіти