

**План роботи КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР
на Березень 2021 року**

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1.1. Організаційні заходи					
1	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
2	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
3	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравичук М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)
7	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри	Урізноманітненн я форм, методів, заходів науково-методичного супроводу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	
8	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
9	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
10	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників
11	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
13	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
16	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
17	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних технологій
18	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
19	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
20	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
21	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
22	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
24	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту					
1	Березень, червень, вересень, грудень	Контролювати виконання планів обласних проблемних і тематичних семінарів, науково-практичних конференцій	Контроль, оцінювання	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників регіону на засадах компетентнісного підходу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
3	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
4	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік					
1	Березень, червень, вересень, грудень	Проведення тематичних нарад, зборів з питань роз'яснення норм антикорупційного законодавства	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Опрацювання проектів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
3	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
4	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
5	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок
6	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
8	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
9	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу
10	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
11	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти					
1	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
2	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
3	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
4	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації			
5	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки					
1	Березень	Про наукову діяльність науково-педагогічних працівників кафедри	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Активізація наукової діяльності науково-педагогічних працівників кафедри
2	Березень	Практичні аспекти використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі підвищення кваліфікації	Засідання кафедри	Фамілярська Л. Л.	Здатність використовувати цифрові технології в освітньому процесі
3	Березень	Ефективні освітні рішення в умовах карантину	Засідання кафедри	Запорожцева Ю. С	Здатність планувати освітній процес та прогнозувати його результати
4	Березень	Психопрофілактика стресових перевантажень у суб'єктів освітньої взаємодії	Фахова стаття (ВАК)	Косигіна О. В.	Стаття
5	Березень	Експериментально-дослідна робота як реалізація партнерства в освітньому закладі	Фахова стаття (ВАК)	Адамович І. В.	Стаття
6	Березень	Тайм-менеджмент як ресурс підвищення ефективності професійної діяльності педагога	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Косигіна О. В.	Тези/стаття

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
7	Березень	Варіації на тему розміщення освітнього контенту в онлайн: можливості та перспективи	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Адамович І. В.	Тези/стаття
8	Березень	Розвиток демократичної культури школи засобами учнівського самоврядування	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Гусак В. М.	Тези/стаття
9	Березень	Організація E-learning на основі GoogleClassroom із пакету G suitforEducation	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Грабовський П. П.	Тези/стаття
10	Березень	Основні принципи інформаційної безпеки в діяльності вчителя	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Запорожцева Ю. С.	Тези/стаття
11	Березень	Використання дистанційних технологій: способи взаємодії в процесі синхронного та асинхронного навчання учнів	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Фамілярська Л. Л.	Тези/стаття
12	Березень	Роль вихователя в ефективній організації самопідготовки школярів	Тези/статті до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів	Лядобрук О. В.	Тези/стаття
13	Березень	Використання хмарних сервісів G suitforEducation для здійснення підвищення кваліфікації педагогічних працівників	тренінг	Грабовський П. П.	Розвиток цифрової компетентності працівників кафедри педагогіки та андрагогіки КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
14	Березень, червень, вересень, грудень	Для заступників директорів з навчально-виховної роботи (за окремим планом)	Семінари, тренінги, майстер-класи	Корнілова Т. Б.	Розвинути знання щодо загальних підходів у найбільш актуальних питаннях щодо організації освітнього процесу в закладах освіти; уміння та здатності використовувати практичну складову зазначеної теми.
15	Січень-грудень	Співпраця з ДСЯО у Житомирській області	Співпраця	Запорожцева Ю.С	Звіт про співпрацю за 2021 рік
16	Січень-грудень	Організація семінарів-тренінгів за підтримки Всеукраїнського благодійного фонду Східноукраїнська гуманітарна місія за програмою «CharacterInternational, Inc.» «Виховання характеру» (3 дні по 2 год.) та «Розвиток емоційного інтелекту дитини» (2 дні по 1.5 год.)	семінар-тренінг	Гусак В. М.	Поглиблення знань педагогічних працівників з проблеми індивідуального розвитку характеру дитини відповідно до вікових періодів, удосконалення знань щодо створення програми виховання
2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін					
1	Березень	Практичні аспекти застосування діяльної спрямованості навчання при викладанні курсу «Підприємливість та фінансова грамотність»	Засідання кафедри	Плюшков В. О.	Поглиблення розуміння необхідності викладання фінансової грамотності та підприємництва вчителями-предметниками
2	Березень	Сенсорно-дидактичний посібник як засіб розвитку особистості дитини.	Засідання кафедри	Орлова О. А.	Поглиблення знань: зі значення та ролі сенсорного розвитку в формуванні особистості; про різноманітність

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					інноваційних технологій в освітньому процесі ЗДО
3	Березень	Звіт про наукову роботу викладачів кафедри за I квартал 2021 року	Засідання кафедри	Викладачі кафедри	Звіт
4	Березень	Інституційний аудит закладів освіти	Наукова стаття	Пастовенський О. В.	Стаття
5	Березень	Побудова індивідуальної освітньої траєкторії педагогічного працівника закладу освіти	Наукова стаття	Ренькас Б. М.	Стаття
6	Березень	Організація ціннісно-орієнтованого процесу виховання	Наукова стаття	Сюравчик М. К.	Стаття
7	Березень	Самовдосконалення як підвищення компетентності педагога	Наукова стаття	Орлова О. А	Стаття
8	Березень	Педагогічні умови збереження професійного здоров'я фахівців закладів дошкільної освіти (організація експериментального дослідження)	Наукова стаття	Кучинська Л. Ф.	Стаття
2.3.3. Кафедра психології					
1	Березень	Формування та розвиток професіоналізму педагога: шляхи, методи, технології в умовах реалізації НУШ	Засідання кафедри	Бойко І. І.	Формування та розвиток професійних компетентностей педагога
2	Березень	Формування емоційно-етичної компетентності педагога: методи самозбереження психічного здоров'я	Засідання кафедри	Кльоц Л. А.	Розвиток емоційно-етичної компетентності
3	Березень	Формування соціальної креативності педагогічного працівника	Тези до регіональної конференції «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»	Бойко І. І.	Тези

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
4	Березень	Етика: стандарти та виклики в онлайн та офлайн роботі практичного психолога	Тези до регіональної конференції «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»	Дем'янчук О. О.	Тези
5	Березень	Сучасні підходи дослідження ігрової діяльності дитини дошкільного віку	Тези до регіональної конференції «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»	Завязун Т. В.	Тези
6	Березень	Психологічні особливості розвитку емоційного інтелекту молодшого школяра	Тези до регіональної конференції «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»	Кльоц Л. А.	Тези

2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів

1	Березень	Шляхи формування інфо-медійної грамотності педагога	Засідання кафедри	Шуневич О. М., Журба О. В	Здатність до активного використання медіатехнологій
2	Березень	Розвиток емоційного інтелекту учнів на уроках англійської мови як чинник їх адаптації до сучасних умов життя	Засідання кафедри	Гуменюк І. Б.	Методичні рекомендації щодо розвитку емоційного інтелекту учнів на уроках англійської мови
3	Березень	Формування критичного мислення вчителя іноземної мови під час групової інтеракції	Засідання кафедри	Калінін В. О.	Методичні рекомендації
4	Березень	Креативні стратегії дизайну сучасного уроку	Підготовка статті	Смагіна Т. М., Шуневич О. М.	Фахова стаття (ВАК)
5	Березень	Освітня послуга з підвищення кваліфікації в контексті реалізації державної освітньої політики	Підготовка статті	Смагін І. І.	Фахова стаття (ВАК)

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Березень	Формування в учнів здорового способу життя під час вивчення біології у 8 класі	Підготовка статті	Поліщук Н. М.	Фахова стаття (ВАК)
7	Березень	Креативні стратегії дизайну сучасного уроку	Підготовка статті	Смагіна Т. М., Шуневич О. М.	Фахова стаття (ВАК)
8	Березень	Очікувані результати як умова формувального оцінювання	Підготовка тез/статті	Смагіна Т. М.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
9	Березень	Формуємо предметні компетентності на уроках історії в школі	Підготовка тез/статті	Смагін І. І.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
10	Березень	Формування критичного мислення вчителя іноземної мови під час групової інтеракції	Підготовка тез/статті	Калінін В. О.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
11	Березень	Сучасні форми і методи активізації учнів на уроках музичного мистецтва	Підготовка тез/статті	Бовсунівський В. М.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					правонаступництво»
12	Березень	Медіаграмотність педагога як фактор розвитку професійної компетентності	Підготовка тез/статті	Журба О. В.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
13	Березень	Розвиток наскрізних умінь ключових компетентностей учнів у процесі навчання англійської мови	Підготовка тез/статті	Гуменюк І. Б.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
14	Березень	Використання цифрових інструментів для формувального оцінювання навчальних досягнень учнів	Підготовка тез/статті	Колеснікова І. В.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
15	Березень	Викладання біології і екології в умовах Нової української школи	Підготовка тез/статті	Поліщук Н. М.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
16	Березень	Шляхи збереження наступності у формуванні читацької компетентності учнів	Підготовка тез/статті	Полякова Т. М.	Тези/стаття до конференції кафедри методики

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		НУШ в базовій школі			викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
17	Березень	Ключові компетентності та наскрізні вміння – основа математичної освітньої галузі Державного стандарту базової середньої освіти	Підготовка тез/статті	Роміцина Л. В.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
18	Березень	Формувальне оцінювання як шлях розвитку в суб'єктів освітнього процесу мислення зростання	Підготовка тез/статті	Шуневич О. М.	Тези/стаття до конференції кафедри методики викладання навчальних предметів «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»
2.7. Всеукраїнські та регіональні науково-практичні конференції					
1	Березень	Регіональна науково-практична інтернет-конференція (онлайн) «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»	Конференція	Смагіна Т.М.	Безперервний професійний розвиток педагогічного працівника в умовах НУШ
2	Березень	Регіональна науково-практична інтернет-конференція «Організація індивідуальної освітньої траєкторії для дитини з особливими потребами»	Конференція	Голентовська О. С.	Розвиток інклюзивної компетентності учасників
3	Березень	Педагогічні умови становлення і розвитку особистості на ранніх стадіях онтогенезу	Конференція	Звязун Т. В., Орлова О. А.	Звіт
3.1. Лабораторія методичного забезпечення					
1	Березень	Традиції та інновації компетентнісного підходу в процесі	Семинар	Бовсунівський В. М.	Планування освітнього процесу,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		реалізації мети і завдань сучасного мистецького уроку			здійснення освітнього процесу на основі використання сучасних науково-методичних підходів
2	Березень	Методика навчання гри у бадмінтон	Майстер-клас	Гошко А. М.	Здатність застосовувати знання на практиці
3	Березень	Формування ключових компетентностей шляхом впровадження STEM-освіти в ЗЗСО	Майстер-клас	Доготар Ю. В.	Уміння застосовувати STEM-напрямки на уроках фізики
4	Березень	Всеукраїнська дитяча юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Семінар	Стахов М. В.	Вдосконалення знань щодо проведення дитячих військово-патріотичних ігор
5	Березень	Методика викладання української мови в проєктних 5 класах	Семінар	Колесник К. І., Фамілярська Л. Л.	Уміння щодо визначення цілей, завдань, змісту, форм методів і засобів предмета. Уміння обґрунтованого вибору та ефективного використання педагогічних технологій в освітньому процесі. Здатність до формування мовної компетентності в учнів 5-х класів
6	Березень	Використання цифрових інструментів для формувального оцінювання навчальних досягнень учнів з інформатики	Семінар	Колеснікова І. В.	Знання про формувальне оцінювання як стратегію навчання; уміння організувати освітній процес з використанням цифрових

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					технологій для здійснення формувального оцінювання учнів з інформатики
7	Березень	Нормативне та методичне забезпечення вчителя технології в умовах Нової української школи	Семинар-практикум	Кирилюк Р. О.	Планування та здійснення безперервного професійного розвитку педагогічних працівників
8	Березень	Академічна доброчесність в закладах освіти	Семинар	Ренькас Б. М., Печенюк А. П.	Забезпечення внутрішньої системи якості освіти
9	Березень	Методика організації та проведення практичних робіт з використанням плану місцевості та топографічної карти	Тренінг	Щербань П. І.	Знання методики проведення практичних робіт із географії та природознавства ; вміння складати завдання для практичних робіт; вміння організувати роботу з планом місцевості та топографічною картою
10	Березень	Реалізація діяльнісного підходу в освітньому процесі Нової української школи	Семинар	Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О.	Здатність добирати доцільні методи, засоби й форми навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку
11	Березень	Організація діяльності учнів з документами на уроках історії	Добра практика	Карпушевська В. М., учитель історії Коростишівської ЗОШ № 1	Здатність до використання документів
12	Березень	Використання новітніх методик викладання біології	Добра практика: майстер-клас	Шаламов Р. В., заслужений вчитель України, кандидат біологічних наук, автор підручників «Біологія»	Планування освітнього процесу; здійснення освітнього процесу на основі використання

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					сучасних науково-методичних підходів; оцінювання якості освітньої діяльності; налагодження співпраці учасників освітнього процесу; створення безпечного, психологічно комфортного, інклюзивного, розвивального освітнього середовища; планування та здійснення безперервного професійного розвитку педагогічного працівника
13	Березень	Кейс креативних ідей завершення навчального року (для педагогів-організаторів)	Добра практика	Гусак В. М.	Удосконалення навичок організації та проведення сучасних форм виховання
14	Березень	Практика вчителів ЖЕЛ № 24 Мухортової Ю.О., Шульги-Пасічник О. А. «Українська література: примусити не можна зацікавити»	Добра практика	Шуневич О. М.	Знання технології підготовки інтерактивних аркушів для уроків української літератури, здатність продукувати ідеї для взаємодії учнів за допомогою інтерактивних аркушів; вміння конструювати урок за допомогою інтерактивних аркушів
15	Березень	Практика тренера	Добра	Смагіна Т. М.	Знання

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		«Демократична школа» «Ефективність та зручність інструментів рамки компетентностей для культури демократії у формуванні громадянської компетентності»	практика		технології підготовки інтерактивних аркушів для уроків української літератури, здатність продукувати ідеї для взаємодії учнів за допомогою інтерактивних аркушів; уміння конструювати урок за допомогою інтерактивних аркушів
16	Березень	Розвиток самостійності учнів як засобу організації пізнавальної діяльності	Добра практика: зустріч з педагогом-практиком	Лядобрук О. В.	Набуття знань, умінь розвивати самостійність у школярів
17	Березень	Навчання англійської мови у контексті реалізації Державних стандартів початкової і базової середньої освіти	Добра практика: семінар-тренінг	3 вчителі англійської мови, Гуменюк І. Б.	Під час заняття учасники дослідять власні переконання та ставлення до учіння та навчання англійської мови у початковій, основній школі, визначать основні відмінності між учнями початкової і основної школи, з'ясують відмінності в очікуваних результатах та змісті навчання учнів початкової і основної школи відповідно до навчальних програм
18	Березень	Використання ІКТ-технологій в освітньому процесі ЗЗСО	Добра практика	Омельчук О. М., учитель-методист Андрушівської	Планування освітнього процесу; здійснення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
				гімназії	освітнього процесу на основі використання сучасних науково-методичних підходів; оцінювання якості освітньої діяльності; налагодження співпраці учасників освітнього процесу; створення безпечного, психологічно комфортного, інклюзивного, розвивального освітнього середовища; планування та здійснення безперервного професійного розвитку педагогічного працівника
19	Березень	Розвиток емоційно-ціннісної сфери у дітей дошкільного віку (за авторською програмою «Експедиція до задзеркалля»)	Добра практика	Сіроштан С.	Вибирати, обґрунтовувати вибір та застосовувати метод скринінгу відповідно до критеріїв якості, визначених потреб та процедури застосування
20	Березень	Мозочкова стимуляція в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами	Добра практика	Примак Л. П.	Знання технологій, методик, методів надання різних видів психологічної допомоги учасникам освітнього процесу, в тому числі із застосуванням

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					засобів дистанційного спілкування або мобільних додатків
3.2. Лабораторія освітнього адміністрування					
1	Січень-квітень	Наповнення сайту всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021»	Підготовка нормативної бази Конкурсу, підсумкових матеріалів	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	Інформація на сайті «Учитель року – 2021» у вигляді нормативних документів, рекомендацій, роз'яснень за конкурсними випробуваннями, списки учасників, фото-, відео-, дистанційні уроки, протоколи, оціночні листи
2	Лютий-березень	Підготовка Каталогу матеріалів ППД, представлених на обласну педагогічну виставку	Систематизація та каталогізація	Стефанович О. П.	Обласний Каталог матеріалів ППД 2021
3	Лютий-березень	Підготовка переможців II (обласного) туру до участі у III (фінальному) турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»	Вебінар, онлайн-тренінг	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Уміння добирати доцільні форми, методи, засоби навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку
4	Березень	«Освітні тренди: медіапрезентація кращих робіт учасників виставки»	Медіапрезентація	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування. Виставкова діяльність». Відеоролики на фейсбуці Інституту Відеоресурс «Добрі практики»
5	Березень	Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2021»	Участь у виставці	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Позитивний імідж, популяризація Інституту
6	Березень	Підготувати підсумкову інформацію про матеріали ППД,	Аналітичний відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Підсумковий наказ

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		представлені на обласну виставку (підсумковий наказ)	обласної виставки		
7	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
8	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
9	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
10	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт
11	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
12	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
13	Січень-грудень	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначити предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
14	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
15	Січень-квітень	Наповнення сайту всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021»	Підготовка нормативної бази Конкурсу, підсумкових матеріалів	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	Інформація на сайті «Учитель року – 2021» у вигляді нормативних документів, рекомендацій, роз'яснень за конкурсними випробуваннями, списки учасників, фото-, відео-, дистанційні уроки, протоколи, оціночні листи
3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації					
1	Березень, червень, вересень, грудень	Аналізувати та розміщувати у журналі «Житомирщина педагогічна» документи з проблем освітньої політики	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти, підвищення кваліфікації
2	Березень, червень, вересень, грудень	Продовжити роботу електронного науково-методичного журналу «Житомирщина педагогічна»	Випуск журналу	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Науково-методичний супровід інноваційної діяльності в освіті
3	Лютий, березень, травень, червень, серпень, вересень, листопад	Використовувати можливості журналу щодо забезпечення організаційно-методичної підтримки педпрацівників для	Консультації	Денисенко В. Ф. спільно з лабораторією методичного забезпечення	Координація змісту науково-методичної роботи та інформаційного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
	, грудень	організації дистанційного навчання, у тому числі в умовах карантину			
4	Березень, червень, вересень, грудень	Висвітлювати роботу щодо координації всеукраїнських експериментальних проєктів	Інформація	Денисенко В. Ф.	Розширення можливостей для створення умов розвитку педагогічної майстерності підпрацівників
6	Січень, лютий, березень	Сформувати базу даних випускників закладів загальної середньої освіти 2021 року для замовлення документів про базову середню та повну загальну середню освіту	Аналітична робота	Козерацька О. Л., Гаврилюк І. С.	База даних випускників 2021 р. ЗЗСО області для замовлення документів про загальну середню освіту
7	Березень	Підготувати зведене загальне замовлення області на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників 2021 р.	Підготовка замовлення	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Зведене загальне замовлення області на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників 2021 р.
8	Січень, лютий, березень	Організувати перевірку витягу з реєстру закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта» щодо готовності до друку документів про освіту	Перевірка витягу з реєстру закладів освіти	Козерацька О. Л.	Підтвердження готовності до друку документів про освіту
9	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
10	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
11	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		інших авторів без відповідного посилання			інформації
12	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій
13	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
14	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилук І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
15	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
16	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
17	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
18	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
19	Січень, лютий, березень	Сформуванню бази даних випускників закладів загальної середньої освіти 2021 року для	Аналітична робота	Козерацька О. Л., Гаврилук І. С.	База даних випускників 2021 р. ЗЗСО області для

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		замовлення документів про базу середню та повну загальну середню освіту			замовлення документів про загальну середню освіту
20	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту
21	Січень, лютий, березень	Організувати перевірку витягу з реєстру закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта» щодо готовності до друку документів про освіту	Перевірка витягу з реєстру закладів освіти	Козерацька О. Л.	Підтвердження готовності до друку документів про освіту
22	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
23	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій					
1	Березень	Оновлення бази даних	База даних	Шегеда А. Ф.	Статистичні дані

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		опорних шкіл закладів загальної середньої освіти області			про опорні заклади загальної середньої освіти
2	Березень	Методи пізнання в освітньому процесі	Стаття	Шегеда А. Ф.	Здатність до безперервного професійного розвитку педагогічних працівників
3	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
4	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
5	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
6	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
7	Січень-грудень	Наповнення репозитарію матеріалами співробітників Інституту	Технічне розміщення матеріалів у репозитарії	Кучерова Г. М.	Опис, розміщений в репозитарії
8	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
9	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультавання місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		державної електронної бази з питань освіти			інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		порушує авторських прав			
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zippo.net.ua, imso.zippo.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти					
1	Березень	Провести засідання обласної експертної комісії з метою експертизи психологічного інструментарію, психокорекційних, соціально-перетворювальних комплексів працівників психологічної служби області	Засідання	Шугай Т. Й.	Накази за результатами проведення, протоколи
2	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
3	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби,	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вебінари, консультації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби			
4	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
5	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	Участь у впровадженні всеукраїнського експерименту	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
6	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону			
7	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
8	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері	Консультування, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога
9	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу			визначених завдань, прогнозувати (проекувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
10	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням норм професійної етики
11	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					практичного психолога в закладі освіти
12	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
13	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами
14	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
3.7. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти					
1	Березень	Основні нормативно-правові документи, що регламентують роботу фахівців ІРЦ із дітьми з ООП	Круглий стіл	Градівська В. М., Гуменюк А. В., Козир В. В.	Учасники орієнтуватимуться в нормативно-правовому полі, що регламентує організацію роботи фахівців ІРЦ і враховувати отриманні знання під час роботи з дітьми з ООП
2	Березень	Регіональна науково-практична конференція «Організація індивідуальної освітньої траєкторії для дитини з особливими освітніми потребами»	Науково-практична конференція	Голентовська О. С., Градівська В. М., Гуменюк А. В., Козир В. В.	Організація пленарного та секційних засідань конференції. Підготовка до публікації збірника тез доповідей. Напрацювання рекомендацій конференції
3.8. Бібліотека					
1	Березень	«Якравий вогонь геніальності Т. Г. Шевченка» до дня народження Кобзаря	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
2	Березень	«Думки у слові стверджують себе: поетичні сторінки» до Всесвітнього дня поезії	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
3	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
4	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди,	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		статей	консультації, складання списків літератури за темами		бібліотеки та інтернет-ресурсів
5	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
6	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачами і щодо заміни	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури
7	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
8	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв українського народу	Книжкові виставки, тематичні полицки до знаменних і пам'ятних дат	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
10	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	Розміщення полиць буккроссингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
12	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
13	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
14	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
15	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
16	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої повної інвентаризації	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду
17	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
18	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийом, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень
19	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
20	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
21	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
22	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
23	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації»)	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду
24	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
26	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
27	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмій

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
28	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
29	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
30	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
02 – 05 березня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) англійської мови
5	Учителі (викладачі) математики
6	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
7	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
09 – 12 березня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) хімії
7	Учителі (викладачі) предмета «Основи здоров'я»
8	Педагоги-організатори
16 – 19 березня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) математики
4	Учителі (викладачі) німецької мови
5	Учителі (викладачі) інформатики

6	Учителі (викладачі) трудового навчання (технології), креслення
7	Учителі (викладачі) музичного мистецтва та «Мистецтва»
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
9	Учителі-логопеди ЗЗСО, спеціальних шкіл і медичних установ
23 – 26 березня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) географії та природознавства
5	Учителі (викладачі) англійської мови
6	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
7	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
8	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
30 березня – 02 квітня	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) хімії
6	Учителі (викладачі) трудового навчання (технології), креслення
7	Учителі (викладачі) предмета «Захист України»
8	Директори закладів загальної середньої освіти

2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
01 – 19 березня	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Інструктори фізичної культури та керівники гуртків закладів дошкільної освіти
3	Практичні психологи та соціальні педагоги закладів дошкільної освіти
22 березня – 09 квітня	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Завідувачі (директори) та вихователі-методисти закладів дошкільної освіти, які за суміщенням або сумісництвом працюють вихователями
3	Керівники гуртків художньо-естетичного напрямку закладів позашкільної освіти