

**План роботи КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР  
на Лютий 2021 року**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
<b>1.1. Організаційні заходи</b>					
1	Лютий	Методологічний семінар: Соціологічні дослідження як інструмент самоконтролю	Семінар	Дікова-Фаворська О. М.	Здатність до використання у професійній діяльності
2	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
3	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
4	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравичук М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
7	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
8	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	Урізноманітнення форм, методів, заходів науково-методичного супроводу
9	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
10	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
11	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
12	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування
13	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
14	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
16	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
17	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
18	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					технологій
19	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань
20	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
21	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
22	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
23	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюрвачик М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
24	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань
25	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
<b>1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту</b>					
1	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
2	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
3	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
<b>1.4. Тематика засідань науково-методичної ради Інституту</b>					
1	Лютий	Розвиток професійної компетентності методистів в міжкатегорійний період. Попередній звіт методистів, які атестуються на вищу категорію	Засідання науково-методичної ради	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Схвалення звітів
		Про результати укладання програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (30 год., 120 год.) на 2021 рік	Засідання науково-методичної ради	Корнілова Т. Б.	Інформування
		Розгляд методичних матеріалів	Засідання науково-методичної ради	Калінін В. О.	Схвалення методичних матеріалів
<b>1.5. Координація всеукраїнських експериментальних проєктів</b>					
1	Лютий	Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику. Наказ МОН України № 1199 від 18.08.2017		Осадчук Н. О.	Звіт
<b>1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік</b>					

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
1	Січень-грудень	Опрацювання проектів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками інституту	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
<b>2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти</b>					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
2	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
3	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
4	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу
5	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів

### 2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки

1	Лютий	Тайм-менеджмент як ресурс підвищення ефективності професійної діяльності педагога	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Уміння використовувати в професійній діяльності інструменти тайм-менеджменту для раціональної організації робочого часу
2	Лютий	Партнерство у навчанні: основні аспекти реалізації в освітньому закладі	Засідання кафедри	Адамович І. В.	Здатність взаємодіяти на засадах партнерства та підтримки (у рамках)



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					наставництва, супервізії)
3	Лютий	Програма «Виховання характеру» як ресурсна основа розвитку особистості здобувачів освіти	Засідання кафедри	Гусак В. М.	Здатність до організації процесу виховання та розвитку здобувачів освіти
4	Лютий	Розвиток системи цінностей учасників освітнього процесу груп подовженого дня відповідно до нормативної бази	Засідання кафедри	Лядобрук О. В.	Здатність усвідомлювати та поцінювати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі
5	Січень-грудень	Співпраця з ДСЯО у Житомирській області	Співпраця	Запорожцева Ю.С	Звіт про співпрацю за 2021 рік
6	Січень-грудень	Організація семінарів-тренінгів за підтримки Всеукраїнського благодійного фонду Східноукраїнська гуманітарна місія за програмою «CharacterInternational, Inc.» «Виховання характеру» (3 дні по 2 год.) та «Розвиток емоційного інтелекту дитини» (2 дні по 1.5 год.)	семінар-тренінг	Гусак В. М.	Поглиблення знань педагогічних працівників з проблеми індивідуального розвитку характеру дитини відповідно до вікових періодів, удосконалення знань щодо створення програми виховання
<b>2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін</b>					
1	Лютий	Особливості проведення Конкурсу «Учитель року – 2021» в умовах карантину	Засідання кафедри	Сюравчик М. К.	Ознайомлення викладачів кафедри з особливостями проведення конкурсу «Учитель року – 2021» в умовах карантину
2	Лютий	Інституційний аудит закладів освіти	Засідання кафедри	Пастовенський О. В.	Поглиблення знань про інституційний аудит закладів освіти, удосконалення уміння аналізувати й оцінювати

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					освітні управлінські процеси в закладах освіти
<b>2.3.3. Кафедра психології</b>					
1	Лютий	Комунікативна компетентність педагогічного працівника ЗДО як складова професійної компетентності педагога	Засідання кафедри	Завязун Т. В.	Розвиток комунікативної компетентності
2	Лютий	Науково-методологічне забезпечення та науковий супровід курсів підвищення кваліфікації практичних психологів, соціальних педагогів; педпрацівників ЗДО педпрацівників позашкільця	Засідання кафедри	Кльоц Л. А., Завязун Т. В., Дем'янчук О. О	Схвалення Затвердження
<b>2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів</b>					
1	Лютий	Щодо організації та проведення онлайн-конференції кафедри методики викладання навчальних предметів: «Базова освіта НУШ: процесуальне правонаступництво»	Засідання кафедри	Смагіна Т. М.	Програма проведення онлайн-конференції кафедри методики викладання навчальних предметів
2	Лютий	Структурні компоненти онлайн-уроку з інформатики	Засідання кафедри	Колеснікова І. В.	Методичні рекомендації щодо конструювання онлайн-уроку з інформатики
<b>3.1. Лабораторія методичного забезпечення</b>					
1	Лютий	Практика діяльності педагога-організатора в умовах нових освітніх норм (для новопризначених педагогів-організаторів)	Практикум	Гусак В. М.	Розвиток професійної компетентності (знання професійних функцій та їх змісту)
2	Лютий	Методичні акценти в організації освітнього процесу в сучасному закладі дошкільної освіти	Семінар	Орлова О. А., Кучинська Л. Ф., Завязун Т. В.	Уміння планувати освітній процес в закладі дошкільної освіти з

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					урахуванням вимог нормативних документів та нових викликів; здійснювати організацію освітнього процесу через використання сучасних науково-методичних, інноваційних, інтегрованих підходів
3	Лютий	Створення доброзичливого й безпечного середовища в учнівському колективі	Семинар	Лядобрук О. В.	Набуття знань, умінь, здатності створювати безпечне середовище
4	Лютий	Формування психологічної компетентності педагога щодо розвитку емоційного інтелекту дітей та учнів	Семинар	Кльоц Л. А.	Здатність визначати структуру, зміст, види психологічної допомоги
5	Лютий	Освітній процес в закладах загальної середньої освіти у 2020 – 2021 навчальному році: організація, виклики, запити, моделі	Семинар	Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Здатність до генерування нових ідей, виявлення ініціативи
6	Лютий	Методика оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ЗСО під час інституційного аудиту	Практикум	Вдовенко С. Ю., Ренькас Б. М., Калінін В. О., Печенюк А. П.	Удосконалення компетентності щодо забезпечення освітнього та управлінського процесу
7	Лютий	Розвиток творчих здібностей учителя та учня засобами образотворчого мистецтва	Добра практика: тренінг	Фесенко Л. В.	Володіння технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і мистецьких та творчих здібностей учнів
8	Лютий	Реалізація діяльнісного підходу у процесі	Добра практика	Біжан Т. В., Бовсунівська	Здатність застосовувати

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		тематичного навчання		Г. Г., Трохименко Т. О.	сучасні технології навчання в початковій школі
9	Лютий	Превенція проявів ксенофобії та расизму в середовищі здобувачів освіти закладу в умовах інформаційно-психологічної війни	Добра практика	Ковальов В.	Здатність до самооцінювання професійної діяльності, критичної саморефлексії та визначення індивідуальних потреб у професійному розвитку та самоосвіті
<b>3.2. Лабораторія освітнього адміністрування</b>					
1	Лютий	Організація роботи журі щодо експертної оцінки матеріалів, представлених на виставку «Сучасна освіта Житомирщини»	Вебінар	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Знання нормативних положень виставки; уміння критично мислити, розвивати навички аналізу та обробки інформації
2	Лютий	Всеукраїнський етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Організація проведення всеукраїнського етапу	Сюравчик М. К., Колесник К. І., Шуневич О. М., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П., Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О., Фамілярська Л. Л.	Здатність до спілкування державною мовою; здатність розвивати мовно-комунікативну компетентність в учнів
3	Лютий	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Організація проведення всеукраїнського етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса	Сюравчик М. К., Колесник К. І., Шуневич О. М., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П., Бовсунівська Г. Г., Трохименко Т. О.,	Здатність до спілкування державною мовою; здатність розвивати мовно-комунікативну компетентність в учнів; знання вимог до результатів навчання за

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			Шевченка	Фамілярська Л. Л.	Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами
4	Лютий	II (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»	Проведення обласного етапу конкурсу	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П., Роміцина Л. В., Шуневич О. М., Кирилюк Р. О.	Здатність до особистісного і професійного самовизначення, самоствердження і самореалізації впродовж життя; здатність до творчого пошуку й реалізації нових ідей, до самопрезентації та результатів своєї професійної діяльності; здатність до керування власним життям, кар'єрою
5	Лютий-березень	Підготовка Каталогу матеріалів ППД, представлених на обласну педагогічну виставку	Систематизація та каталогізація	Стефанович О. П.	Обласний Каталог матеріалів ППД 2021
6	Лютий-березень	Підготовка переможців II (обласного) туру до участі у III (фінальному) турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»	Вебінар, онлайн-тренінг	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Уміння добирати доцільні форми, методи, засоби навчання відповідно до визначених мети і завдань уроку
7	Січень-квітень	Наповнення сайту всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021»	Підготовка нормативної бази Конкурсу, підсумкових матеріалів	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	Інформація на сайті «Учитель року – 2021» у вигляді нормативних документів, рекомендацій, роз'яснень за конкурсними випробуваннями, списки учасників, фото-, відео-, дистанційні уроки, протоколи,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					оціночні листи
8	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
9	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
10	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
11	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт
12	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
13	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи роботи з обдарованими учнями	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
14	Січень-грудень	Консультавання педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначати предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
15	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
16	Січень-квітень	Наповнення сайту всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021»	Підготовка нормативної бази Конкурсу, підсумкових матеріалів	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	Інформація на сайті «Учитель року – 2021» у вигляді нормативних документів, рекомендацій, роз'яснень за конкурсними випробуваннями, списки учасників, фото-, відео-, дистанційні уроки, протоколи, оціночні листи
<b>3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації</b>					
1	Лютий, березень, травень, червень, серпень, вересень, листопад, грудень	Використовувати можливості журналу щодо забезпечення організаційно-методичної підтримки педпрацівників для організації дистанційного навчання, у тому числі в умовах карантину	Консультації	Денисенко В. Ф. спільно з лабораторією методичного забезпечення	Координація змісту науково-методичної роботи та інформаційного забезпечення
2	Лютий, травень, серпень, листопад	З метою підвищення якості статей, інших матеріалів журналу співпрацювати з науковими та методичними працівниками Інституту. Залучати їх до внутрішнього рецензування статей	співпраця з працівниками Інституту	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Приведення змісту матеріалів у відповідність до існуючих вимог, дотримання принципів актуальності та науковості

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
3	Січень, лютий, березень	Сформувати базу даних випускників закладів загальної середньої освіти 2021 року для замовлення документів про базову середню та повну загальну середню освіту	Аналітична робота	Козерацька О. Л., Гаврилюк І. С.	База даних випускників 2021 р. ЗЗСО області для замовлення документів про загальну середню освіту
4	Січень, лютий, березень	Організувати перевірку витягу з реєстру закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта» щодо готовності до друку документів про освіту	Перевірка витягу з реєстру закладів освіти	Козерацька О. Л.	Підтвердження готовності до друку документів про освіту
5	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
6	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
7	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації
8	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій
9	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
10	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
11	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
12	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
13	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
14	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
15	Січень, лютий, березень	Сформуванню бази даних випускників закладів загальної середньої освіти 2021 року для замовлення документів про базову середню та повну загальну середню освіту	Аналітична робота	Козерацька О. Л., Гаврилук І. С.	База даних випускників 2021 р. ЗЗСО області для замовлення документів про загальну середню освіту
16	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»			
17	Січень, лютий, березень	Організувати перевірку витягу з реєстру закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта» щодо готовності до друку документів про освіту	Перевірка витягу з реєстру закладів освіти	Козерацька О. Л.	Підтвердження готовності до друку документів про освіту
18	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
19	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
<b>3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій</b>					
1	Січень-грудень	Висвітлення матеріалів в Е-хабі Інституту	Розміщення матеріалів	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Науково-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
2	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
3	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
4	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
5	Січень-	Наповнення	Технічне	Кучерова Г. М.	Опис,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
	грудень	репозитарію матеріалами співробітників Інституту	розміщення матеріалів у репозитарії		розміщений в репозитарії
6	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
7	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультація місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті
<b>3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій</b>					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		операційній системі Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням			компетентності
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталиювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		обсягу			
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zipro.net.ua, imso.zipro.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущипівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
<b>3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти</b>					
1	Лютий, травень	Згідно з листом МОН України № 22.1/10-1495 від 27.07.2020 «Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби системи освіти на 2020-2021 н.р.», сприяти організації та проведенню заходів для підвищення фахової майстерності працівників психологічної служби	Вебінари, консультації	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність до самооцінювання професійної діяльності, критичної саморефлексії та визначення індивідуальних потреб у професійному розвитку та самоосвіті
2	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
3	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		<p>«Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби</p>			<p>педагогічних працівників, вебінари, консультації</p>
4	Січень-грудень	<p>Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність</p>	<p>Вебінари, консультації, методичні розробки</p>	<p>Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.</p>	<p>Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб</p>

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		закладів освіти): включити в програму курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
5	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	Участь у впровадженні всеукраїнського експерименту	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
6	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації
7	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
8	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо	Консультавання, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		проведення роз'яснювальної роботи стосовно положень нового законодавства в освітній сфері			підготовки до здійснення трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога
9	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (просектувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
10	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		методичну допомогу учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області			організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням норм професійної етики
11	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
12	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
13	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами
14	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії
<b>3.7. Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти</b>					
1	Лютий	Основні аспекти адаптації/модифікації навчальних програм в умовах інклюзивного навчання (для вчителів ЗЗСО освітньої галузі «Математика» та «Природознавство»)	Тренінг	Градівська В. М., Гуменюк А. В., Козир В. В.	Учасники розширять знання та практичні уміння щодо адаптації/модифікації навчальної програми дитини з ООП. Будуть уміти враховувати можливості кожної дитини при побудові освітнього процесу в сучасному ЗЗСО
2	Лютий	Основні аспекти	Тренінг	Градівська В. М	Розширення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		адаптації\модифікації навчальних програм в умовах інклюзивного навчання (для вчителів ЗЗСО освітньої галузі «Інформатика»)			знань про адаптацію та модифікацію. Набуття учасниками навичок і вмінь з адаптації та модифікації навчальної програми дитини з ООП. Формування інклюзивної компетентності
3	Лютий	Основні аспекти адаптації і модифікації освітніх програм в умовах інклюзивного навчання (для вчителів ЗЗСО мовно-літературного профілю)	Тренінг	Козир В. В.	Набуття знань щодо типів адаптації і модифікації. Опанування практичними навичками адаптувати і модифікувати освітню програму до потреб конкретної дитини з ООП. Формування компетентностей з питань організації інклюзивного освітнього середовища
<b>3.8. Бібліотека</b>					
1	Лютий	«Одною мовою одвік всі люди плачуть. Одною мовою сміється всенський світ» до Міжнародного дня рідної мови	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
2	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
3	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			літератури за темами		
4	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
5	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачами і щодо заміни	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури
6	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
7	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
8	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв українського народу	Книжкові виставки, тематичні полицки до знаменних і пам'ятних дат	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
10	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	Розміщення полиць буккроссингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
12	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
13	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
14	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
15	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої повної інвентаризації	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду
16	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
17	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийом, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень
18	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
19	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
20	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
21	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
22	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації»)	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду
23	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
24	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
26	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмій

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
27	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
28	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
29	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

## 2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

### 2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
<b>02 – 05 лютого</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
4	Учителі (викладачі) німецької мови
5	Учителі (викладачі) біології і екології
6	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
7	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
8	Вихователі груп подовженого дня ЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
<b>09 – 12 лютого</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) англійської мови
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) біології і екології
7	Учителі (викладачі) предмета «Захист України»
8	Педагоги-організатори
<b>16 – 19 лютого</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) математики
4	Учителі (викладачі) образотворчого мистецтва та «Мистецтва»
5	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)

6	Практичні психологи
7	Вихователі груп подовженого дня ЗЗСО та вихователі загальноосвітніх шкіл-інтернатів
8	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з виховної роботи
9	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
<b>23 – 26 лютого</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
6	Учителі (викладачі) географії та природознавства
7	Учителі (викладачі) інформатики
8	Учителі трудового навчання (технології), креслення

**2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР у 2021 році**

№	Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни
<b>18 січня – 05 лютого</b>	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Завідувачі (директори) та вихователі-методисти закладів дошкільної освіти, які за суміщенням або сумісництвом працюють вихователями
3	Керівники гуртків декоративно-ужиткового, образотворчого профілів закладів позашкільної освіти
<b>08 – 26 лютого</b>	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Музичні керівники закладів дошкільної освіти
3	Логопеди, дефектологи та асистенти вихователів закладів дошкільної освіти