

**План роботи КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР  
на Січень 2021 року**

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
<b>1.1. Організаційні заходи</b>					
1	Січень	Звіт про роботу Інституту за 2020 рік	Збори трудового колективу	Директор, заступники	Визначені стратегія, цілі, завдання
2	Січень	Особливості Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічний семінар	Трохименко Т. О., Смагіна Т. М.	Знання особливостей стандартів у порівнянні
3	Січень-грудень	Управління закладом	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Директор Смагін І. І.	Ефективність та якість управлінських процесів
4	Січень-грудень	Наукова, навчальна робота, міжнародна діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
5	Січень-грудень	Методична діяльність	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи Калінін В. О.	Ефективність діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
6	Січень-грудень	Моніторинг якості освіти, зовнішнє незалежне оцінювання	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з навчально-методичної роботи та питань моніторингу якості освіти Сюравчик М. К.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
7	Січень-грудень	Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи Волинець О. М.; головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Ефективність, діяльності (кількісні, якісні показники форм, видів діяльності)
8	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Аналіз, планування, організація, контроль	Декан факультету підвищення кваліфікації Андрійчук О. І.	Ефективність, діяльності (кількісні та якісні показники діяльності)

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
9	Січень-грудень	Науковий і методичний супровід курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лекції, семінари, тренінги, тематичні дискусії	Завідувач кафедри психології Бойко І. І.; завідувач кафедри педагогіки й андрагогіки Косигіна О. В.; завідувач кафедри суспільно-гуманітарних дисциплін Коврігіна Л. М.; завідувач кафедри методики викладання навчальних предметів Смагіна Т. М.	Урізноманітнення форм, методів, заходів науково-методичного супроводу
10	Січень-грудень	Налагодження зв'язків з методичними службами об'єднаних територіальних громад	Соціальне партнерство	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Створення системи збору, обробки, зберігання, розповсюдження інформації; створення бази даних методичних служб
11	Січень-грудень	Організація діяльності методистів лабораторії методичного забезпечення	Аналіз, планування, організація, контроль, мотивація	Завідувач лабораторії методичного забезпечення Печенюк А. П.	Ефективність діяльності (кількісні та якісні показники щодо форм, методів, заходів, учасників, компетентностей учасників)
12	Січень-грудень	Методичний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів	Консультація, конференція, фокус-групи, семінари	Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Голентовська О. С.	Розвиток компетентностей учасників

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
13	Січень-грудень	Удосконалення програм та здійснення моніторингу діяльності Інституту	Розробка шаблонів, структури змісту, підбір тематичного складу, оформлення, розміщення на сайті програм; опитування слухачів	Завідувач лабораторії змісту та моніторингу якості післядипломної освіти ФПК Корнілова Т. Б.	Представлення на сайті програм; аналітична довідка щодо результатів опитування
14	Січень-грудень	Організація курсів підвищення кваліфікації	Збір, обробка, узагальнення інформації щодо кількості слухачів, груп, розкладів; робота з договорами	Завідувач лабораторії навчально-організаційної роботи ФПК Шабінська О. Д.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
15	Січень-грудень	Методичний супровід організації та проведення масових заходів, учнівських та вчительських фахових конкурсів, робота обласної педагогічної виставки	Аналіз, організація, планування, контроль	Завідувач лабораторії освітнього адміністрування Кравчук Н. В.	Ефективність діяльності (кількісні показники, аналітична довідка)
16	Січень-грудень	Організація інноваційної діяльності Інституту	Аналіз, планування, організація, контроль	Завідувач лабораторії упровадження освітніх інновацій Шегеда А. Ф.	Інноваційна діяльність (кількісні показники, аналітична довідка)
17	Січень-грудень	Інформаційно-комунікаційне забезпечення діяльності Інституту	Адміністрування; створення та підтримка програмних засобів	Завідувач лабораторії інформаційно-комунікаційних технологій Кравчук О. М.	Ефективність функціонування системної діяльності Інституту
18	Січень-грудень	Інформаційно-видавнича діяльність	Редагування, макетування рекомендованої до друку літератури	Завідувач лабораторії навчально-методичної інформації Войналович А. П.	Видання навчально-методичної літератури, монографій, збірників конференцій
19	Січень-грудень	Організація бібліотечного обслуговування користувачів бібліотеки Інституту	Форми та методи бібліотечного обслуговування користувачів	Завідувач бібліотеки Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів, у тому числі з використанням дистанційних

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					технологій
20	Січень-грудень	Наради при директорі	Круглий стіл, електронний круглий стіл	Директор, заступники директора	Координація, встановлення внутрішніх зв'язків з питань виконання плану роботи, вирішення основних завдань
21	Січень-грудень	Забезпечити комплектування груп слухачів курсів підвищення кваліфікації	Комплектування	Директор, заступники директора, декан	Виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників
22	Січень-грудень	Оновлення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Корегування змісту діючих програм; розроблення інтегрованих програм	Декан, зав. кафедр, методисти	Актуалізація інноваційних методів, форм проведення; оновлення нормативної бази
23	Січень-грудень	Забезпечити реалізацію другого етапу науково-дослідної роботи на 2019 – 2027 роки «Професійний розвиток педагогічних працівників Нової української школи в регіональних закладах післядипломної педагогічної освіти»	Планування заходів у планах кафедр, організація виконання, звіти	Заступник директора з науково-методичної роботи Ренькас Б. М.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
24	Січень-грудень	Науково-методичний супровід запровадження Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної загальної середньої освіти	Методологічні семінари, урахування в змісті навчальних матеріалів	Ренькас Б. М., Сюравич М. К., Калінін В. О.	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
25	Січень-грудень	Засідання вченої та науково-методичної рад Інституту	Планування, організація засідань, контроль виконання рішень	Директор, заступники директора	Аналіз реалізації та корегування планових завдань

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
26	Січень-грудень	Проводити методологічні семінари для педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту	Методологічні семінари	Директор, заступники директора	Розвиток професійних компетентностей педагогічних та науково-педагогічних працівників
<b>1.2. Організація діяльності і контролю за роботою підрозділів Інституту</b>					
1	Січень-грудень	Забезпечити аналіз проведення курсів підвищення кваліфікації представниками адміністрації Інституту та завідувачами кафедр	Відвідування	Ренькас Б. М., Бойко І. І., Смагіна Т. М., Косигіна О. В., Коврігіна Л. М.	Коригування змісту, форм проведення
2	Січень-грудень	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту, які будуть атестуватися у 2022 році	Організація, контроль, аналіз	Калінін В. О., Печенюк А. П.	Інформація про суб'єктів підвищення кваліфікації
3	Січень-грудень	Заслуховувати звіти керівників підрозділів Інституту про виконання планових завдань	Звіти	Директор, заступники директора	Інформація про результативність виконання планових завдань
<b>1.3. Тематика засідань вченої ради Інституту</b>					
1	Січень	1. Про виконання рішень вченої ради за 2020 р.	Засідання вченої ради	Смагін І. І.	Кількісно-якісні показники
		2. Про підсумки роботи бібліотеки інституту щодо інформаційно-ресурсної підтримки освітнього процесу в 2020р. та завдання на 2021р.	Засідання вченої ради	Бондарчук Т. А.	Схвалення підсумків та затвердження завдань
		3. Про виконання заходів з протидії корупції в Інституті	Засідання вченої ради	Смагін І. І.	Інформування про заходи
		4. Про затвердження орієнтовного переліку тем групових проєктів, круглих столів, тематичних дискусій для різних категорій слухачів курсів підвищення кваліфікації	Засідання вченої ради	Смагін І. І.	Затвердження переліку тем групових проєктів, круглих столів, тематичних дискусій
<b>1.4. Тематика засідань науково-методичної ради Інституту</b>					

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
1	Січень	Про виконання рішень науково-методичної ради за 2020 рік	Засідання науково-методичної ради	Калінін В. О., Сюравич М. К., Печенюк А. П., Шегеда А. Ф., Кравчук Н. В., Корнілова Т. Б., Войналович А. П., Кравчук О. М., Осадчук Н. О.	Визначення ефективності діяльності науково-методичної ради у 2020 році
		Про напрями діяльності електронного науково-методичного журналу «Житомирщина педагогічна» з інформаційно-методичного забезпечення на 2021 рік	Засідання науково-методичної ради	Денисенко В. Ф.	Визначення напрямів діяльності журналу
		Розгляд методичних матеріалів	Засідання науково-методичної ради	Калінін В. О.	Схвалення методичних матеріалів

#### 1.5. Координація всеукраїнських експериментальних проєктів

1	Січень	Реалізація компетентнісного підходу в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» на базі загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ МОН України № 1319 від 02.11.2016	Печенюк А. П.	Звіт
---	--------	--	---------------	------

#### 1.6. Заходи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» на 2021 рік

1	Січень-грудень	Опрацювання проєктів нормативних актів щодо запобігання корупції	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
2	Січень-грудень	Забезпечення своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Завідувач канцелярією Пастушенко Т. М.	Реагування відповідно до вимог законодавства

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Січень-грудень	Інформувати працівників КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Завдання і заходи з виконання державної антикорупційної політики	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Інформування
4	Січень-грудень	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками інституту за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	Забезпечення заходів щодо виконання розділу VII Фінансовий контроль Закону України «Про запобігання корупції»	Головний бухгалтер Суханюк З. Ф.	Видача довідок
5	Січень-грудень	Вживання заходів, щодо виявлення та усуненню конфлікту інтересів, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляти та усувати сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників інституту	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
6	Січень-грудень	Організація кваліфікованого, своєчасного, повного та об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Реагування відповідно до вимог законодавства
7	Січень-грудень	Інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та	Директор, заступники директора, керівники структурних	Інформування

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		правопорушень працівниками інституту	об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	підрозділів	
8	Січень-грудень	Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян до інформації про діяльність КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Одержання консультативного, інформаційного супроводу
9	Січень-грудень	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	Сторінка сайту
10	Січень-грудень	Розробка Плану заходів щодо запобігання корупції в КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР на 2022 рік	Проведення роз'яснювальної та інформаційної роботи щодо запобігання корупції	Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів	План
<b>2.2. Лабораторія змісту та моніторингу якості післядипломної освіти</b>					
1	Січень	Редагування програм та навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Редагування програм	Корнілова Т. Б., Гречина М. І.	Організація підвищення кваліфікації
2	Січень	Згідно із замовленнями органів управління освітою адміністративно-територіальних одиниць закладів освіти формує групи слухачів курсів підвищення кваліфікації відповідно до профілю	Формування груп	Клапішевська О. В., Борзенна О. С.	Організація освітнього процесу



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Січень-грудень	Надавати адресну допомогу методистам з питань програмно-методичного забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Вдосконалення навчального матеріалу занять
4	Січень-грудень	Архівація, збереження, ведення журналу «Фіксації обставин неархівованих занять на курсах підвищення кваліфікації»	Архівація	Гречина М. І.	Фіксація та контроль виконаної роботи
5	Січень-грудень	Організація та контроль ведення документації навчальних груп курсів підвищення кваліфікації	Організація і контроль	Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Фіксація та контроль виконаної роботи
6	Січень-грудень	Підготовка та розсилка інформаційних матеріалів для слухачів курсів на органи управління освітою адміністративно-територіальних одиниць. Надання консультацій педагогічним працівникам з питань навчання на курсах підвищення кваліфікації	Консультації	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Організація освітнього процесу
7	Січень-грудень	Координація виконання програм і навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації	Координація	Корнілова Т. Б., Гречина М. І., Клапішевська О. В., Борозенна О. С.	Покращення якості курсів
<b>2.3.1. Кафедра педагогіки й андрагогіки</b>					
1	Січень	Затвердження графіка консультацій викладачів кафедри для слухачів курсів підвищення кваліфікації на 2021 рік	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Надання якісної допомоги педагогічним працівникам за запитом
2	Січень	Затвердження графіка відвідувань лекцій викладачів кафедри на 2021 рік	Засідання кафедри	Косигіна О. В.	Здійснення науково-управлінського супроводу професійної діяльності викладачів кафедри

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Січень	Аналіз програм підвищення кваліфікації та навчально-тематичних планів на 2021 рік	Засідання кафедри	Корнілова Т. Б.	Використання сучасних та ефективних методик і технологій у контексті підвищення кваліфікації педагогічних працівників
4	Січень	Цифрові інструменти дистанційної освітньої взаємодії	Засідання кафедри	Грабовський П. П.	Ознайомлення з цифровими інструментами для організації дистанційної освітньої взаємодії
5	Січень-грудень	Співпраця з ДСЯО у Житомирській області	Співпраця	Запорожцева Ю.С	Звіт про співпрацю за 2021 рік
6	Січень-грудень	Організація семінарів-тренінгів за підтримки Всеукраїнського благодійного фонду Східноукраїнська гуманітарна місія за програмою «CharacterInternational, Inc.» «Виховання характеру» (3 дні по 2 год.) та «Розвиток емоційного інтелекту дитини» (2 дні по 1.5 год.)	семінар-тренінг	Гусак В. М.	Поглиблення знань педагогічних працівників з проблеми індивідуального розвитку характеру дитини відповідно до вікових періодів, удосконалення знань щодо створення програми виховання
<b>2.3.2. Кафедра суспільно-гуманітарних дисциплін</b>					
1	Січень	Затвердження навчально-методичних комплексів курсів підвищення кваліфікації вчителів	Засідання кафедри	Коврігіна Л. М.	Ознайомлення з новими підходами щодо організації курсів підвищення кваліфікації
2	Січень	Затвердження графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри для педагогів області	Засідання кафедри	Коврігіна Л. М.	Отримання знань про графік консультування педагогів області

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
3	Січень	Професійне вигорання викладачів в умовах дистанційної роботи: ознаки, методи подолання та попередження	Засідання кафедри	Дікова-Фаворська О. М.	Формування уяви про ознаки психологічного розбалансування. Ознайомлення з методами превентивізації та виходу зі стану професійного вигорання
<b>2.3.3. Кафедра психології</b>					
1	Січень	Затвердження: індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2021 р., річного плану роботи кафедри на 2021 р.	Засідання кафедри	Бойко І. І., викладачі кафедри	Затвердження планів
2	Січень	Про удосконалення програм КПК практичних психологів, соціальних педагогів; педпрацівників ЗДО; педпрацівників позашкілля. Розгляд та затвердження: навчально-тематичних планів курсів підвищення кваліфікації практичних психологів, соціальних педагогів; педпрацівників ЗДО; навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів (Голентовська О. С., завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти)	Засідання кафедри	Кльоц Л. А., Завязун Т. В., Дем'янчук О. О., Завязун Т. В., Кльоц Л. А., Голентовська О. С.	Схвалення та затвердження програм та планів
<b>2.3.4 Кафедра методики викладання навчальних предметів</b>					
1	Січень	Про особливості організації навчального процесу кафедри в 2021 році	Засідання кафедри	Смагіна Т. М.	Визначення особливостей забезпечення освітнього процесу кафедрою

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
2	Січень	Затвердження навчально-методичних комплексів курсів підвищення кваліфікації вчителів	Засідання кафедри	Смагіна Т. М.	Методичні комплекси
3	Січень	Затвердження графіка консультацій науково-педагогічних працівників кафедри для педагогів області	Засідання кафедри	Смагіна Т. М.	Графік консультацій
4	Січень	Організація роботи кафедри в умовах дистанційного навчання та мережевої взаємодії	Засідання кафедри	Смагін І. І.	Алгоритм організації засідань кафедри на платформі ZOOM
<b>3.5. Лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій</b>					
1	Січень-грудень	Розробка методичних рекомендацій з програмування в середовищі SharpDevelop мовою C#	Розроблення методичних рекомендацій	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
2	Січень-грудень	Здійснювати адміністрування Єдиної державної електронної бази з питань освіти	адміністрування	Кравчук О. М.	Унормованість діяльності інституту
3	Січень-грудень	Надавати допомогу викладачам та методистам кафедр інституту з питань використання ІКТ у професійній діяльності	Консультація, технічна підтримка	Семенчук С. П., Фамілярська Л. Л.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
4	Січень-грудень	Здійснювати допомогу з оформлення договорів зі сторонніми організаціями, що надають послуги по комунікаційному, програмному й апаратному забезпеченню	Соціальне партнерство	Кравчук О. М.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
5	Січень-грудень	Надати допомогу в організації та проведенні інтернет-комунікаційних заходів (вебінарів, онлайн-конференцій тощо), семінарів, Всеукраїнських олімпіад, конкурсів тощо	Технічна підтримка, консультації	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
6	Січень-грудень	Проводити роз'яснювальну роботу щодо роботи в операційній системі	Технічна підтримка, консультації	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		Windows, оргтехнікою та прикладним програмним забезпеченням			
7	Січень-грудень	Здійснювати підтримку ділового електронного листування із закладами освіти і науки районів, міст області, ОТГ, Міністерством освіти і науки та іншими організаціями	Соціальне партнерство	Семенчук С. П.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
8	Січень-грудень	Висвітлювати та оновлювати на сайтах інституту інформацію, при наявності поданих матеріалів відповідальних осіб по структурних підрозділах, що не суперечить чинному законодавству і не порушує авторських прав	Підтримка, наповнення, актуалізація матеріалів сайтів	Кравчук О. М., Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
9	Січень-грудень	Забезпечувати підтримку сторінки інституту в соціальній мережі Facebook	Адміністрування, модерація	Фамілярська Л. Л.	Налагодження комунікації із зовнішніми організаціями
10	Січень-грудень	Моніторинг і аналіз локальних мереж	Адміністрування	Семенчук С. П., Кравчук О. М.	Налагодження внутрішньої комунікації
11	Січень-грудень	Провести оновлення системного та прикладного програмного забезпечення	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Розвиток інформаційно-цифрової компетентності
12	Січень-грудень	Своєчасно реагувати на аварійні ситуації, пов'язані з ушкодженням апаратного забезпечення персональних комп'ютерів інституту в межах первинного ремонту	Технічна підтримка	Семенчук С. П.	Відтворення функціональності і технічних засобів
13	Січень-грудень	Інсталювати та проводити валідацію програмного забезпечення, що є на балансі інституту в межах ліцензійного обсягу	Адміністрування	Семенчук С. П.	Налагодження апаратного забезпечення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
14	Січень-грудень	Адміністрування та налаштування сервера (інтернет-шлюз) інституту: DNS, DHCP, postfix, ftp та ін.; web-, проху- сервера; web-додатків; апаратних компонентів для забезпечення цілодобового доступу до мережі Інтернет	Адміністрування	Кравчук О. М., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження апаратного забезпечення
15	Січень-грудень	Адміністрування сайтів інституту (підтримка, модернізація, оптимізація, моніторинг працездатності): www.zipro.net.ua, imso.zipro.net.ua	Адміністрування	Фамілярська Л. Л., Семенчук С. П., Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення
16	Січень-грудень	Розробка та забезпечення роботи програми «R.V.» для реєстрації на курси підвищення кваліфікації	Адміністрування	Ущапівський В. Я.	Налагодження програмного забезпечення

### 3.3. Лабораторія навчально-методичної інформації

1	Січень	Розробити напрями діяльності журналу «Житомирщина педагогічна» на 2021 рік з урахуванням нових освітянських викликів	Аналіз документів, освітньої політики, практики організації освітнього та управлінських процесів у закладах освіти	Денисенко В. Ф.	Реалізація прогностичної функції навчально-методичної роботи з врахуванням перспектив розвитку освіти
2	Січень-грудень	Використовувати аналіз освітянських документів та тенденцій розвитку галузі під час підготовки інформаційних матеріалів	Аналіз документів	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Підвищення фахової компетентності педагогічних кадрів
3	Січень-грудень	Брати участь у підготовці узагальнюючих та аналітичних матеріалів з проблем розвитку освіти	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Організаційно-методичний супровід аналітичних матеріалів
4	Січень-грудень	Здійснювати перевірку рукописів журналу на академічний плагіат або відтворення опублікованих текстів інших авторів без	Перевірка рукописів	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Формування культури коректної роботи із джерелами інформації

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		відповідного посилання			
5	Січень-грудень	Практикувати підготовку спецвипуску журналу «Житомирщина педагогічна» або додатків до нього	Підготовка спецвипуску	Войналович А. П., Денисенко В. Ф.	Оновлення та осучаснення інформації з урахуванням змін у розвитку освітніх технологій
6	Січень-грудень	На основі аналізу узагальнювати матеріали огляду фахових методичних та наукових журналів	Узагальнення матеріалів	Денисенко В. Ф.	Трансформування нових ідей та технологій у педагогічну практику
7	Січень-грудень	Проводити огляд освітянських новин та подій в освіті області з наступним розміщенням на сайті Інституту	Огляд новин	Денисенко В. Ф., Гаврилюк І. С.	Розширення інформаційно-освітнього простору
8	Січень-грудень	Редагувати та коректувати тексти статей, посібників, інших поданих матеріалів	Редагування друкованих матеріалів	Макарова Н. М.	Забезпечення об'єктивної оцінки поданих матеріалів з позиції фактажу, структури та манери викладення
9	Січень-грудень	Проводити редакційне опрацювання книг, статей, методичних матеріалів, що готуються до друку	Редакційне опрацювання друкованих матеріалів	Войналович А. П., Макарова Н. М.	Відповідність змісту матеріалів практичним рекомендаціям щодо підготовки та написання науково-методичної статті
10	Січень-грудень	Працювати над формуванням електронного каталогу бібліотеки Інституту	Формування каталогу	Горлицький М. І.	Створення електронного каталогу
11	Січень-грудень	Організувати та координувати підготовку замовлення на виготовлення документів про загальну середню освіту для випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області 2021 року	Організація та координація роботи щодо виготовлення документів	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про освіту та додатками до них
12	Січень, лютий, березень	Сформувані базу даних випускників закладів загальної середньої освіти 2021 року для замовлення документів	Аналітична робота	Козерацька О. Л., Гаврилюк І. С.	База даних випускників 2021 р. ЗЗСО області для замовлення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		про базову середню та повну загальну середню освіту			документів про загальну середню освіту
13	Січень-грудень	Відповідно до фактичних змін у реєстраційних документах закладів загальної середньої освіти оновлювати дані в реєстрі закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта». Співпрацювати з органами управління у сфері освіти в питаннях узгодження інформації про ЗЗСО області в реєстрах закладів загальної середньої освіти ЄДЕБО та ІВС «Освіта»	Оновлення даних	Козерацька О. Л.	Актуалізовані та узгоджені дані ЗЗСО в реєстрах закладів освіти, які використовують для друку документів про загальну середню освіту
14	Січень, лютий, березень	Організувати перевірку витягу з реєстру закладів освіти інформаційно-технічного адміністратора ІВС «Освіта» щодо готовності до друку документів про освіту	Перевірка витягу з реєстру закладів освіти	Козерацька О. Л.	Підтвердження готовності до друку документів про освіту
15	Січень-грудень	Консультувати відповідальних за виготовлення документів про загальну середню освіту органів управління освітою, закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти області	Консультації	Войналович А. П., Козерацька О. Л.	Забезпечення випускників ЗЗСО області 2021 р. документами про загальну середню освіту
16	Січень-грудень	Формувати замовлення на виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту відповідно до нормативних вимог	Збір, обробка даних	Козерацька О. Л.	Виготовлення дублікатів документів про загальну середню освіту та виправлених документів про загальну середню освіту
<b>3.2. Лабораторія освітнього адміністрування</b>					
1	Січень	Організаційно-	Вебінар	Сюравчик М. К.,	Знання



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		методичний вебінар для представників фахових журі II (обласного) туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2021»		Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	нормативних положень Конкурсу; уміння критично мислити; навички аналізу та обробки інформації
2	Січень	Оновлення експозиційних матеріалів педагогічної виставки	Підготовка експозиції	Стефанович О. П.	Експозиція виставки «Сучасна освіта Житомирщини»
3	Січень	Створення сайту «Репозитарій КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР»	Створення сайту	Стефанович О. П.	Сайт «Репозитарій КЗ «Житомирський ОШПО» ЖОР»
4	Січень, грудень	План роботи комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація плану	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	План Інституту
5	Січень-грудень	Обласна постійно діюча виставка «Сучасна освіта Житомирщини – 2021»	Організація роботи постійно діючої виставки	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Стефанович О. П., Мастеркова Т. В.	Педагогічна виставка перспективного педагогічного досвіду
6	Січень-грудень	Поповнення репозитарію новим ресурсом	Відбір матеріалів для медіагалереї	Стефанович О. П.	Медіагалерея
7	Січень-грудень	Аналітичний відбір матеріалів для репозитарію в частині «Добрі практики»	Відбір матеріалів	Стефанович О. П.	Відеоресурс «Добрі практики»
8	Січень-грудень	Наповнення сайту Інституту матеріалами щодо створення системи роботи з обдарованими учнями, створення індивідуальної освітньої траєкторії обдарованої дитини	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Сайт
9	Січень-грудень	Наповнення та актуалізація сайту «Лабораторія освітнього адміністрування» інформаційними матеріалами	Відбір матеріалів для сайту	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Сайт «Лабораторія освітнього адміністрування»
10	Січень-грудень	Надання індивідуальних консультацій для педагогічних працівників щодо створення системи	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		роботи з обдарованими учнями			технологій та засобів навчання, підготовка індивідуальної навчальної програми, плану для формування індивідуальної освітньої траєкторії учнів
11	Січень-грудень	Консультації педагогічних працівників щодо участі у фахових конкурсах «Учитель року-2022», «Джерело творчості»	ІР-телефонія, відео-конференції	Сюравчик М. К., Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В.	Визначити предметний зміст та послідовність його викладання з урахуванням результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами. Застосовувати інноваційні технології навчання
12	Січень-грудень	Звіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти»	Систематизація інформації	Кравчук Н. В., Стефанович О. П.	Звіт Інституту
13	Січень-квітень	Наповнення сайту всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021»	Підготовка нормативної бази Конкурсу, підсумкових матеріалів	Кравчук Н. В., Мастеркова Т. В., Стефанович О. П.	Інформація на сайті «Учитель року – 2021» у вигляді нормативних документів, рекомендацій, роз'яснень за конкурсними випробуваннями, списки учасників, фото-, відео-, дистанційні уроки, протоколи, оціночні листи
<b>3.4. Лабораторія упровадження освітніх інновацій</b>					
1	Січень-	Висвітлення матеріалів	Розміщення	Шегеда А. Ф.,	Науково-

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
	грудень	в Е-хабі Інституту	матеріалів	Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти
2	Січень-грудень	Реалізація Концепції «Нова українська школа» у закладах освіти	Консультавання	Шегеда А. Ф., Ковригіна Л. М., Кучерова Г. М.	Розвиток інноваційної компетентності педагогічних працівників закладів освіти
3	Січень-грудень	Організація роботи інституційного репозитарію	Координація щодо створення	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Створення інституційного репозитарію
4	Січень-грудень	Координація роботи структурних підрозділів з питань наповнення репозитарію	Відбір матеріалів 2020-2021 року	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Тематичний розподіл
5	Січень-грудень	Наповнення репозитарію матеріалами співробітників Інституту	Технічне розміщення матеріалів у репозитарії	Кучерова Г. М.	Опис, розміщений в репозитарії
6	Січень-грудень	Інформування слухачів підвищення кваліфікації, співробітників Інституту про роботу репозитарію	Інформація на сайті Інституту	Шегеда А. Ф., Кучерова Г. М.	Використання репозитарію в навчальній, науковій, методичній діяльності
7	Січень-грудень	Інновації в інклюзивній освіті	Консультавання місцевих органів управління освіти	Ковригіна Л. М.	Розвиток знань щодо застосування інновацій в інклюзивній освіті

### 3.6. Навчально-методичний кабінет психологічної служби системи освіти

1	Січень-грудень	Оновлювати тематичні рубрики з актуальних питань на сайті Інституту, поновлювати матеріали сайту кабінету та висвітлювати їх в засобах масової інформації. Проводити вебінари з актуальних питань практичної психології, соціальної педагогіки	Оновлення матеріалів, вебінар	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Рубрики на сайті. Вебінари
2	Січень-грудень	На виконання Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу	Семінари, тренінги	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	План курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників,

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг від 23.05.2017 № 2053-V-III», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2017р. № 1127 «Про затвердження Плану заходів МОН України щодо розвитку психологічної служби системи освіти України на період до 2020 р.» та з метою підготовки працівників психологічної служби до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами провести семінари та тренінги для працівників психологічної служби, включити дану тематику до програми курсів підвищення кваліфікації працівників психологічної служби			вебінари, консультації
3	Січень-грудень	Відповідно до статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству» від 07 грудня 2017 року та наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» сприяти впровадженню освітньої програми курсу за проблемою «Запобігання та протидія проявам насильства: діяльність закладів освіти»: включити в програму	Вебінари, консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			
4	Січень-грудень	Відповідно до наказу МОН України № 1199 від 18.08.2017 р., з метою втілення медіаосвіти в освітніх закладах області взяти участь у впровадженні Всеукраїнського експерименту «Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	Участь у впровадженні всеукраїнського експерименту	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати та реалізовувати індивідуальний професійний розвиток та самоосвіту відповідно до визначених актуальних потреб
5	Січень-грудень	Відповідно до листа МОН від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» сприяти веденню робочої документації працівників психологічної служби закладів освіти регіону	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність щодо документування інформації
6	Січень-грудень	Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31 травня 2018 року № 555, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 року за № 744/32196, «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» провести II етап конкурсу	Засідання	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Накази, протоколи
7	Січень-грудень	Сприяти залученню фахівців психологічної служби області щодо проведення роз'яснювальної роботи	Консультація, методичні рекомендації	Осадчук Н. О.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		стосовно положень нового законодавства в освітній сфері			трудових функцій. Уміння складати циклограми діяльності практичного психолога
8	Січень-грудень	З метою забезпечення заходів Державної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»: сприяти підвищенню фахового рівня працівників психологічної служби з питання створення умов комфортного освітнього середовища в навчальному закладі, психологічного супроводу впровадження інклюзивної освіти; сприяти активізації превентивних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень серед учнівської молоді; надавати методичну допомогу педагогічним працівникам стосовно навчання та виховання дітей і підлітків, їхнього ефективного психологічного супроводу	Методичний супровід, тренінг	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А.	Здатність планувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги (психологічного консультування, психологічного супроводу, психологічного тренінгу, розвивальної діяльності) відповідно до визначених завдань, прогнозувати (проектувати) вплив психологічної допомоги на результати навчання здобувача освіти, професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та рівень психологічної безпеки освітнього середовища
9	Січень-грудень	Забезпечити координацію діяльності психологічної служби на регіональному рівні відповідно до Типового положення: надавати консультативно-методичну допомогу учасникам навчально-	Консультації, методичні розробки	Осадчук Н. О., Шугай Т. Й., Кльоц Л. А..	Знання нормативно-правових вимог до діяльності психолога в закладі освіти. Уміння організовувати та планувати

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
		виховного процесу з питань навчання та виховання дітей і підлітків; організувати підготовку методичних розробок, впровадження передового досвіду в районах і містах області			виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням норм професійної етики.
10	Січень-грудень	Забезпечити консультування новопризначених керівників психологічних служб з метою підвищення їхнього фахового рівня	Консультації	Осадчук Н. О.	Здатність до документування трудової діяльності. Знання нормативно-правових вимог до документування трудової діяльності практичного психолога в закладі освіти
11	Січень-грудень	Проводити консультації для молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги шляхом ведення інтерв'язійних груп	Консультації	Осадчук Н. О., Кльоц Л. А.	Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій
12	Січень-грудень	Забезпечення психологічного супроводу інклюзивного навчання в загальноосвітньому навчальному закладі	Обласна творча група	Осадчук Н. О.	Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним (науково-педагогічним) працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
					закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами
13	Січень-грудень	Особливості психосоціальної підтримки в кризових ситуаціях	Обласна творча група	Шугай Т. Й.	Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної просвіти з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії.
<b>3.8. Бібліотека</b>					
1	Січень	Перереєстрація читачів та взятої літератури	Інформування	Бондарчук Т. А.	Аналіз формулярів, виявлення втраченої літератури
2	Січень	«Україна єдина» до дня Соборності України	Книжкова виставка	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
3	Січень-грудень	Удосконалення форм і методів обслуговування користувачів	Надання довідок та консультаційної допомоги	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів щодо їх запитів
4	Січень-грудень	Надання допомоги слухачам курсів та співробітникам Інституту у підготовці до написання наукових статей	Підбір літератури, підготовка повідомлень, бесіди, консультації, складання списків	Бондарчук Т. А.	Складання списків літератури за темами на основі фондів бібліотеки та інтернет-ресурсів



№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
			літератури за темами		
5	Січень-грудень	Забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів бібліотеки	Робота з книжковим фондом та періодичними виданнями	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду
6	Січень-грудень	Заміна втраченої літератури користувачами	Аналіз втрачених джерел, робота з користувачам и щодо заміни	Бондарчук Т. А.	Робота з користувачами стосовно заміни літератури
7	Січень-грудень	Реєстрація сторонніх відвідувачів	Картки реєстрації, формуляри	Бондарчук Т. А.	Розширення числа користувачів
8	Січень-грудень	Популяризація наукових та творчих здобутків викладачів	Книжкові виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
9	Січень-грудень	Пропаганда кращих надбань майстрів мистецтв і культури, виховання патріотизму та поваги до звичаїв українського народу	Книжкові виставки, тематичні полицки до знаменних і пам'ятних дат	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
10	Січень-грудень	Розкриття змісту фонду бібліотеки	Книжкові виставки, віртуальні тематичні виставки	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
11	Січень-грудень	Підтримка та популяризація полиць буккроссингу	Розміщення полиць буккроссингу у фойє бібліотеки Інституту	Бондарчук Т. А.	Популяризація читання
12	Січень-грудень	Довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування	Виконання довідок, роз'яснення правил бібліографічного опису джерел друку	Бондарчук Т. А.	Якісне обслуговування користувачів
13	Січень-грудень	Робота з читачами з правил бібліографічного опису, складання списків літератури при оформленні робіт	Консультації щодо складання списку посилань	Бондарчук Т. А.	Пояснення правил опису

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
14	Січень-грудень	Наповнення розділу бібліотеки на сайті Інституту	Списки нових надходжень, списки передплачених видань	Бондарчук Т. А.	Популяризація роботи бібліотеки
15	Січень-грудень	Створення аналітичної картотеки періодичних видань	Бібліографічні записи	Бондарчук Т. А.	Розкриття фонду періодичних видань
16	Січень-грудень	Робота в електронній базі фонду бібліотеки	Створення записів в ЕБ для подальшої повної інвентаризації	Бондарчук Т. А.	Подальша повна інвентаризація бібліотечного фонду
17	Січень-грудень	Визначення індексів УДК для наукових статей	Робота з таблицями УДК	Бондарчук Т. А.	Вивчення структури УДК та можливості поєднання шифрів для більш точного відтворення змісту статті
18	Січень-грудень	Робота з новими надходженнями	Прийм, індексування, технічне опрацювання, документальне оформлення	Бондарчук Т. А.	Правильне оформлення нових надходжень
19	Січень-грудень	Робота з фондом	Розстановка літератури, дрібний ремонт книг, оновлення поличних роздільників	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
20	Січень-грудень	Списання фізично зношеної, непридатної для користування літератури	Відбір фізично зношеної та застарілої літератури, документальне оформлення (складання актів списання, зняття з інвентарних книг, запис в сумарній книзі)	Бондарчук Т. А.	Вивільнення місця для нової літератури

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Зміст</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
21	Січень-грудень	Залучення благодійної допомоги для формування фондів бібліотеки. Робота з подарованими виданнями	Робота з авторами, благодійними організаціями, іншими дарувальниками. Підготовка актів	Бондарчук Т. А.	Поповнення фондів
22	Січень-грудень	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги з розстановки та збереження бібліотечного фонду	Робота в книгосховищі	Бондарчук Т. А.	Збереження фондів
23	Січень-грудень	Продовжити перехід з ББК на УДК фонду бібліотеки (згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 березня 2017 року № 177 «Про припинення використання бібліотечно-бібліографічної класифікації та впровадження Універсальної десятикової класифікації»)	Робота з УДК, оформлення нових роздільників відповідно УДК, розстановка фонду	Бондарчук Т. А.	Полегшення розстановки фонду
24	Січень-грудень	Вести щоденний облік роботи бібліотеки за встановленою формою	Робота з формулярами, реєстраційною картотекою, щоденником роботи	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
25	Січень-грудень	Вести зошит обліку загубленої читачами літератури	Робота з формулярами, зошитом обліку загубленої літератури	Бондарчук Т. А.	Унормування документів
26	Січень-грудень	Встановлення професійних зв'язків та співпраця з бібліотеками інших систем та відомств	Робота з працівниками інших бібліотек	Бондарчук Т. А.	Методична допомога
27	Січень-грудень	Самостійна робота над підвищенням професійного рівня	Опрацювання сайтів бібліотек різного підпорядкування	Бондарчук Т. А.	Здобуття нових знань та вмінь

№	Дата	Зміст	Форма роботи	Відповідальний	Очікувані результати
28	Січень-грудень	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Ознайомлення, аналіз	Бондарчук Т. А.	Впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід
29	Січень-грудень	Перегляд та знайомство з фаховою періодикою та новинами Інтернет-сайтів провідних бібліотечно-інформаційних установ	Аналіз	Бондарчук Т. А.	Впровадження в роботу бібліотеки нових форм обслуговування
30	Січень-грудень	Проходження працівниками бібліотеки курсів підвищення кваліфікації	Курси підвищення кваліфікації	Бондарчук Т. А.	Підвищення кваліфікації

## 2.1. Лабораторія навчально-організаційної роботи

### 2.1.1. План проведення чотириденних курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти житомирської області в КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР у 2021 році

№	Спеціальність педагогічних працівників, терміни
<b>12 – 15 січня</b>	
1	Учителі (викладачі) української мови та літератури
2	Учителі (викладачі) російської мови та зарубіжної літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
5	Учителі (викладачі) математики
6	Учителі (викладачі) біології і екології
7	Учителі (викладачі) географії та природознавства
8	Учителі (викладачі) фізики та астрономії
9	Учителі (викладачі) інформатики
10	Асистенти вчителів закладів загальної середньої освіти
11	Соціальні педагоги
12	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів
<b>19 – 22 січня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) англійської мови
4	Учителі (викладачі) музичного мистецтва та «Мистецтва»
5	Учителі (викладачі) фізичної культури (виховання)
6	Учителі трудового навчання (технології), креслення
7	Учителі (викладачі) хімії
8	Практичні психологи
9	Директори закладів загальної середньої освіти

<b>26 – 29 січня</b>	
1	Учителі початкових класів
2	Учителі (викладачі) української мови та літератури
3	Учителі (викладачі) історії, правознавства, громадянської освіти
4	Учителі (викладачі) математики
5	Учителі (викладачі) інформатики
6	Учителі географії та природознавства
7	Заступники директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи
8	Вихователі спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів та дитячих будинків-інтернатів

**2.1.2. План проведення тритижневих курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів і установ освіти Житомирської області в КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР у 2021 році**

<b>№</b>	<b>Спеціальність, категорія педагогічних працівників, терміни</b>
<b>18 січня – 05 лютого</b>	
1	Вихователі ЗДО (вихователі, вихователі груп раннього віку, вихователі логопедичних та спеціальних груп)
2	Завідувачі (директори) та вихователі-методисти закладів дошкільної освіти, які за суміщенням або сумісництвом працюють вихователями
3	Керівники гуртків декоративно-ужиткового, образотворчого профілів закладів позашкільної освіти