

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЖИТОМИРСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

від 20.05.2020 р.

№89-ОД

Про виконання програм підвищення
кваліфікації та навчального навантаження

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 р. № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 27.04.20 р. № 1/9-224 «Щодо окремих питань діяльності закладів освіти під час карантину», на виконання наказу управління освіти і науки облдержадміністрації від 20.12.2019 р. № 295 «Про підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів закладів і установ освіти області в 2020 році», наказів КЗ «Житомирський ОППО» ЖОР від 30.03.2020 р. № 63-ОД «Про організацію курсів підвищення кваліфікації на період карантину», від 24.04.2020 р. № 77-ОД «Про організацію курсів підвищення кваліфікації у зв'язку з продовженням карантину», від 05.05.2020 р. № 81-ОД «Про організацію курсів підвищення кваліфікації у зв'язку з продовженням карантину», 13.05.2020 р. № 84-ОД «Про організацію курсів підвищення кваліфікації у зв'язку з продовженням карантину», від 20.05.2020 р. № 88-ОД «Про організацію курсів підвищення кваліфікації у зв'язку з продовженням карантину»

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр (Бойко І. І., Коврігіна Л. М., Косигіна О. В., Смагіна Т. М.) забезпечити контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками кафедр у повному обсязі програм підвищення кваліфікації та навчального навантаження і вчасної підготовки ними звітів про виконання індивідуальних планів роботи.

2. Науково-педагогічним працівникам інституту забезпечити:

1) виконання в повному обсязі програм підвищення кваліфікації та навчального навантаження, зокрема шляхом організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

2) у разі неможливості виконання годин аудиторних занять або занять в синхронному режимі замість них підвищення кваліфікації проводити у формі консультацій із педагогічними працівниками у синхронному режимі, забезпечивши при цьому:

– доведення до слухачів інформації про розклад таких консультацій, що має бути складений із дотриманням у цілому обсягу аудиторних годин, із зазначенням каналів зв'язку;

– належну фіксацію відпрацьованого таким чином робочого часу та його відображення у звітах про виконання індивідуальних планів роботи відповідно до форми (додається).

3. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з науково-методичної роботи Пастовенського О. В.

Т. в. о. директора

О. І. Андрійчук

РОЗПОДІЛ РОБОЧОГО ЧАСУ

№ з/п	Види роботи		Планова кількість год.	Фактичне виконання
1.	Навчальна робота	Види навчальної роботи		
	Аудиторна	Лекції, практичні, семінарські заняття		
		Захист випускних робіт (групових проєктів)		
		Тематичні дискусії		
	Позааудиторна	Приймання і перевірка індивідуальних завдань		
	Дистанційна	Лекції, практичні, семінарські заняття в синхронному режимі		
		Тематичні дискусії в синхронному режимі		
		Консультації в синхронному режимі		
		Приймання і перевірка індивідуальних завдань на платформі Moodle		
		Підготовка, розроблення, оновлення, запис, розміщення на платформі Moodle навчально-методичних матеріалів відповідно до програм		
2.	Методична робота			
3.	Наукова робота			
4.	Організаційна робота			
Всього				