

СХВАЛЕНО
Вченою радою ОШПО
Протокол № 1
від «15» 01 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про розрахунок граничної чисельності науково-педагогічних
працівників та норми часу для планування і контролю роботи кафедр
та професорсько-викладацького складу
Житомирського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти

Положення розроблено у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України №450 від 7 серпня 2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України №1134 від 17 серпня 2002 р. «Про затвердження нормативів чисельності студентів, аспірантів, докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівнів акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України №161 від 02.06.93 р. «Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08.2002р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково- педагогічних працівників вищих навчальних закладів», Статуту інституту. Конкретні норми часу визначаються цим Положенням з урахуванням специфіки робіт та особливостей навчальної діяльності інститутів післядипломної педагогічної освіти, їх бюджетного фінансування. Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хв.), крім лекцій, семінарських і практичних занять, де академічна година (40 хв.) обліковується як астрономічна. Норми часу є обов'язкові для всіх викладачів. Обсяг навчальної роботи викладачів, виражений в облікових годинах, складає їх навчальне навантаження.

Методика обґрунтування чисельності
науково-педагогічних працівників

Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року №1134 (Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №1130 (1130-2004-п) від 25.08.2004) Про затвердження нормативів чисельності студентів

(курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності:

Значення нормативу чисельності: (коефіцієнт чисельності)

Слухачі очної форми навчання	$(9,5 \times 0,75) = 6,9$
Слухачі заочної форми навчання	$(9,5 \times 0,75) \times 4 \times 0,5 = 13,8$
Слухачі дистанційної форми навчання	$(11,5 \times 0,75) \times 4 \times 0,5 = 13,8$

Кількість штатних одиниць науково-педагогічних працівників (К) обраховується за формулою:

$$K = \frac{N \times \left(\frac{A}{B}\right)}{D \times T \times M} : KC$$

N – чисельність слухачів

P – тривалість навчальної програми

$\frac{A}{B}$ - години навчальної програми переведені в дні

D – кількість навчальних днів в 1 навчальному тижні

T - кількість навчальних тижнів в 1 навчальному місяці

M - кількість місяців в 1 навчальному році

KC - коефіцієнт чисельності слухачів

Учасники навчального процесу	Кількість штатних одиниць науково-педагогічних працівників
Слухачі очної форми навчання $\frac{2520 \times \frac{162}{6}}{6 \times 4 \times 10,5} : 6,9$	39
Слухачі заочної форми навчання $\frac{2243 \times \frac{162}{6}}{6 \times 4 \times 21} : 13,8$	9,7

Слухачі дистанційної форми навчання $\frac{2520 \times \frac{162}{6}}{6 \times 4 \times 4 (\text{квартали})} : 13,8$	3,7
Всього штатних одиниць науково-педагогічних працівників – потреба - відповідно штатного розпису	52,4 30

Керівні посади (згідно Державного класифікатора професій та листа Міністерства освіти і науки України №10/1-758 від 08.12.2005 р.):

- ректор;
- проректор з навчально-методичної роботи;
- проректор з науково-методичної роботи;
- проректор з питань зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти
- заступник ректора з адміністративно-господарської роботи;
- декан;
- помічник ректора;
- головний бухгалтер.

Норми часу для планування і контролю роботи кафедр та професорсько-викладацького складу ЖОІПО

Тривалість робочого часу викладача на навчальний рік (А) визначається з урахуванням відпускних, вихідних, святкових днів. Розрахунок тривалості робочого часу на рік здійснюється наступним чином: календарний рік нараховує 52 тижні, з них 8 тижнів відпускні і п – святкові дні. Річна тривалість робочого часу викладача кафедри обраховується так:

$$A = (52 - 8 - \frac{n}{m}) 36 \text{ год./тижд.} = (44 - \frac{n}{m}) \text{ тижні} = 36 \text{ год./тижд.}$$

Де:

п – кількість святкових днів на рік,

m – кількість робочих днів на тиждень.

При п'ятиденному робочому тижні тижнева тривалість робочого часу викладача складає 36 год. Слід відмітити, що тривалість робочого часу викладача змінюється від кількості святкових днів, а тому обрахування проводиться щорічно.

Робочий час професорсько-викладацького складу визначається обсягом навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у певному році, відображених у індивідуальному робочому плані. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків складає не більше 1548 год. на рік.

**Загальний обсяг навчального навантаження
професорсько-викладацького складу ОІППО**

Посада	Навчальна робота	
	Мінімальне навантаження	Максимальне навантаження (год.)
Зав. кафедри	450	500
Професор	450	500
Доцент	500	550
Ст. викладач	550	600
Викладач	600	675

**Мінімальний обсяг навчального навантаження
професорсько-викладацького складу**

Посада	Навчальна робота	
	Аудиторне навантаження	Позааудиторне навантаження(год.)
Зав. кафедри	320-400	130-150
Професор	320-400	130-150
Доцент	350-400	150-200
Ст. викладач	380-430	170-200
Викладач	400-450	200-250

ПРИМІТКА: при неможливості реалізувати позааудиторне навантаження у повному обсязі воно у відповідному обсязі замінюється аудиторним.

Аудиторна навчальна робота передбачає: читання лекцій, проведення семінарських та практичних занять, тематичних дискусій, «круглих столів», науково-практичних конференцій, конференцій з обміну досвідом роботи, навчальних тренінгів, приймання заліків, участь у захисті випускних (курсівих), творчих робіт, проектів слухачів, керівництво і проведення педагогічної практики, проведення спецсеминарів, спецкурсів та ін.

Позааудиторна навчальна робота включає: наукове керівництво підготовкою рефератів, курсових, творчих робіт, їх рецензування, консультації, індивідуальну роботу зі слухачами, перевірку контрольних робіт тощо.

Встановлення обсягу обов'язкового навчального навантаження конкретному викладачу (в межах мінімального та максимального навантаження) здійснюється кафедрою ЖОІППО з урахуванням виконання ним методичної, наукової та організаційної роботи.

У загальному обсязі річного навантаження викладача повинні враховуватися:

- а) час підвищення кваліфікації з відривом від основної роботи;
- б) час відряджень.

На період відряджень, хвороби, перебування на курсах, семінарах, стажуванні з відривом від роботи тощо викладач (штатний) звільняється від виконання всіх видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими викладачами кафедри в межах 36 годин робочого часу за рахунок зменшення їм обсягу методичної, наукової та організаційної роботи, або залученням у визначеному порядку викладачів на умовах сумісництва. Після виходу викладача на роботу на період, що залишається до завершення року, йому визначається відповідне навчальне навантаження та обсяг наукової, методичної та організаційної роботи в межах 36-годинного робочого тижня. У випадках виробничої необхідності викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним планом роботи, у межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових робочих годин встановлюється ЖОІППО і не може перевищувати 0,25 обсягу мінімального обов'язкового навантаження.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні викладача вносяться до його індивідуального плану.

Норми часу є основним нормативним документом для складання індивідуального плану роботи викладача. Індивідуальний план викладача є основним документом, що визначає роботу викладача на рік. До індивідуального робочого плану щорічно вносяться заплановані йому на поточний рік навчальна, методична, організаційна роботи (в годинах), у т.ч. з підвищення власної кваліфікації. Хід виконання та контроль за виконанням (як і його складання) індивідуальних планів викладачів здійснюється та оцінюється зав. кафедри. Хід виконання індивідуальних планів контролюється проректорами з навчально-методичної та науково-методичної роботи. За підсумками півріччя (до 30 травня) та навчального року (30 грудня) кожен викладач складає письмовий звіт про виконання індивідуального плану роботи, який приймається, аналізується та зберігається до періоду атестації викладача або укладення з ним контракту (протягом 5 років).

Індивідуальні плани роботи професорсько-викладацького складу обговорюються на засіданнях кафедр (на початку року) і затверджуються завідувачем кафедри.

Штатні викладачі інституту можуть також виконувати науково-педагогічну роботу на своїй чи іншій кафедрі на період тимчасово відсутнього працівник