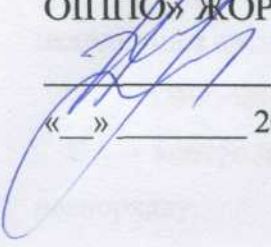



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
КЗ «Житомирський
ОППО» ЖОР


_____ П. І. Щербань
«_» _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор КЗ «Житомирський
ОППО» ЖОР


_____ І. І. Смагін
«_» _____ 2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувач центру упровадження освітніх інновацій
комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Завідувач центру є керівником центру упроваджень освітніх інновацій. Посада завідувача центру віднесена до посад педагогічних працівників.

1.2. Завідувач центру контролює і регулює організацію діяльності методистів центру та організовує координацію роботи з упровадження освітніх інновацій в інституті.

1.3. Завідувач центру призначається на посаду та звільняється з неї згідно з чинним законодавством наказом ректора Інституту

1.4. Завідувач центру підпорядкований ректору Інституту та проректорам відповідно до розподілу обов'язків.

1.5. За відсутності завідувача центру його обов'язки відповідно до наказу ректора виконує методист центру з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Завдання та обов'язки завідувача центру

Основними завданнями та обов'язками завідувача центру є:

- науково-методичний супровід упровадження освітніх інновацій в закладах та установах освіти районів, міст та об'єднаних територіальних громад;

- забезпечення науково-методичного супроводу впровадження ідей концепції «Нова українська школа» в діяльність методичних служб районів, міст та об'єднаних територіальних громад;

- науково-методичний супровід упровадження управлінських інноваційних технологій в діяльність керівників опорних шкіл в об'єднаних територіальних громадах;

- забезпечення науково-методичного супроводу впровадження інноваційних систем та технологій, сучасних форм та методів організації навчально-виховного процесу у практичну діяльність закладів освіти;

- сприяння впровадженню інклюзивної освіти в регіоні;

- сприяння впровадженню в області STEM-освіти;

- участь у реалізації завдань обласних програм розвитку освіти;

- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду роботи

методичних структур, навчальних закладів щодо впровадження освітніх інновацій;

- вивчення й поширення ідей міжнародного досвіду реформування освітньої галузі;
- розробка методичних рекомендацій, листів та інших матеріалів на допомогу

методичним службам ОТГ.

- здійснення заходів з охорони праці, дотримання правил пожежної безпеки;

- контроль за дотриманням методистами центру правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Завідувач центру повинен знати

Конституцію України; Закони України; акти Президента України; Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань освіти; галузеві освітні стандарти вищої освіти; основи педагогіки, психології; сучасні форми і методи навчання та виховання; нормативні документи, що регламентують статус педагогічних працівників навчальних закладів, особливості регулювання їх праці; основи управління персоналом; правила з охорони праці та пожежної безпеки.

4. Права завідувача центру

Завідувач центру має право:

4.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

4.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

4.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Інституту.

4.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Інституту, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

5. Відповідальність завідувача центру

Завідувач центру несе відповідальність:

5.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

6. Кваліфікаційні вимоги до завідувача центру

Повна вища педагогічна освіта (магістр, спеціаліст). Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Завідувач центру у своїй роботі підпорядковується ректору з усіх напрямів діяльності та взаємодіє з проректорами відповідно до розподілу обов'язків, учбово-методичними відділами та кафедрами факультету підвищення кваліфікації, центрами, лабораторіями, бібліотекою інституту, отримує від них необхідну інформацію для належної організації роботи.

Проректор


А. Ф. Шегеда



(підпис)

Юрист

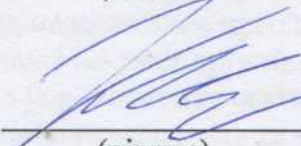
Л. Ф. Ковальчук



(підпис)

Посадову інструкцію
отримав

В. О. Калінін



(підпис)