



ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
КЗ «Житомирський
ОППО» ЖОР


_____ П. І. Щербань
«__» _____ 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор КЗ «Житомирський
ОППО» ЖОР


_____ І. І. Смагін
«__» _____ 2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

методиста центру упровадження освітніх інновацій

комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Посада методиста віднесена до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Методист центру упровадження освітніх інновацій комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі - методист) здійснює організаційно-методичний супровід розвитку освітніх округів та науково-методичний супровід упровадження освітніх інновацій.
- 1.3. Методист призначається на посаду та звільняється з неї згідно з чинним законодавством наказом ректора Інституту.
- 1.4. Методист підпорядкований ректору Інституту та проректорам відповідно до розподілу обов'язків, завідувачу центром упровадження освітніх інновацій Інституту.
- 1.5. За відсутності методиста його обов'язки відповідно до наказу ректора виконує інший методист центру з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Завдання та обов'язки методиста

Здійснює методичну роботу в центрі упровадження освітніх інновацій комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

Сприяє дотриманню в діяльності освітніх округів нормативної бази щодо створення єдиного освітнього простору.

Забезпечує інформаційно-методичний супровід навчальних закладів освітніх округів щодо впровадження інноваційних технологій навчання, виховання та розвитку, передового вітчизняного і світового досвіду у сфері освіти.

Надає допомогу педагогічним працівникам методичних установ районів, об'єднаних територіальних громад щодо проведення експериментальної роботи в освітніх округах.

Координує роботу методичних структур освітніх округів, надає їм консультативну та практичну допомогу з відповідних напрямків діяльності.

Забезпечує підвищення професійної компетентності працівників методичних структур освітніх округів районів, ОТГ, голів рад освітніх округів, їх заступників, методичного активу.

Проводить моніторингові дослідження стану навчально-методичної роботи в освітніх округах, розробляє пропозиції щодо підвищення її ефективності.

Здійснює вивчення досвіду роботи освітніх округів області, який узагальнює та поширює через засоби масової інформації, сайт Інституту, різноманітні активні форми науково-методичної роботи.

Рецензує матеріали, які подаються на педагогічні виставки.

Звітує про свою діяльність та виконання планових завдань.

Бере участь у роботі науково-методичної ради.

Здійснює заходи з охорони праці та пожежної безпеки.

Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Методист повинен знати

Закони України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність; принципи дидактики; основи педагогіки; андрагогіки; принципи методичного забезпечення навчального предмету (дисципліни); систему організації освітнього процесу в освітній установі; принципи і порядок розроблення навчально-програмної документації, навчальних планів по спеціальностям, навчальних програм, типових переліків навчального устаткування і іншої навчально-методичної документації; методику виявлення, узагальнення і поширення ефективних форм і методів педагогічної роботи; принципи організації і зміст роботи методичних об'єднань викладачів; принципи систематизації методичних і інформаційних матеріалів; основні вимоги до аудіовізуальних і інтерактивних засобів навчання, сучасні педагогічні технології продуктивного, диференційованого, розвиваючого навчання, реалізації компетентнісного підходу; основи роботи з текстовим редактором, електронними таблицями, електронною поштою і браузером, мультимедійним устаткуванням.

4. Права методиста

Методист центру упровадження освітніх інновацій має право:

4.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

4.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

4.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Інституту.

4.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Інституту, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

5. Відповідальність методиста

Методист центру упровадження освітніх інновацій несе відповідальність:

5.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

6. Кваліфікаційні вимоги до методиста

Кваліфікаційні вимоги. Методист вищої категорії: повна вища освіта (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або інша повна вища освіта та спеціальна педагогічна підготовка (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за професією методиста I категорії - не менше 2 років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Методист центру упровадження освітніх інновацій взаємодіє з проректорами відповідно до розподілу обов'язків, учбово-методичними відділами, центрами та кафедрами факультету підвищення кваліфікації, отримує від них необхідну інформацію для належної організації освітнього процесу.

Завідувач центром
упровадження освітніх
інновацій

(підпис)

В. О. Калінін

Юрист

(підпис)

Л. Ф. Ковальчук

Посадову інструкцію
отримав

(підпис)

А. Г. Стельмах