

**СХВАЛЕНО**  
вченою радою  
КЗ «Житомирський  
ОШПО» ЖОР  
Протокол № 4  
від 29 вересня 2016 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ректора  
КЗ «Житомирський  
ОШПО» ЖОР  
від 03.10.2016 № 84-ОД  
I. I. Смагін



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-методичну раду**  
**комунального закладу «Житомирський обласний інститут**  
**післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Науково-методична рада є дорадчим органом комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут).

1.2. Науково-методична рада функціонує відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538 «Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 № 1119 «Про затвердження Положення про районний (міський) методичний кабінет (центр)», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами і доповненнями), Статуту Інституту та даного Положення.

**2. Мета та основні завдання науково-методичної ради**

2.1. Метою діяльності науково-методичної ради є сприяння реалізації основним напрямам державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої й позашкільної освіти, забезпечення науково-методичного супроводу підвищення професійної компетентності керівних, педагогічних і методичних працівників закладів та установ освіти регіону у міжкурсовий період, взаємодії центрів і лабораторій Інституту з методичними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад області.

## 2.2. Основними завданнями науково-методичної ради Інституту є:

- науково-методичний супровід системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, у тому числі в питаннях реалізації Державних стандартів освіти, роботи з обдарованими дітьми, здійснення моніторингових досліджень і ЗНО, соціально-психологічного супроводу освітнього процесу тощо;
- розгляд шляхів формування єдиного науково-методичного інформаційного простору регіону;
- визначення перспектив упровадження інноваційних освітніх систем та технологій, сучасних форм організації навчально-виховного процесу та інтерактивних методів навчання і виховання у практичну діяльність навчальних закладів області;
- аналіз новаторського педагогічного досвіду та надання пропозицій щодо його поширення в регіоні;
- розгляд результативності підвищення професійної компетентності керівних, педагогічних і методичних працівників закладів та установ освіти регіону у міжкурсовий період;
- аналіз дієвості взаємодії центрів та лабораторій Інституту з методичними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад області, координації їхньої діяльності;
- оцінювання ефективності роботи центрів і лабораторій Інституту, педагогічної виставки «Сучасна освіта Житомирщини»;
- розгляд результатів апробації навчальної літератури у навчальних закладах області;
- схвалення навчально-методичних матеріалів для використання педагогічними працівниками, методичними службами районів, міст та об'єднаних територіальних громад і надання їм в установленому порядку рекомендацій до друку;
- розгляд за пропозицією зборів трудового колективу, ректора, керівників структурних підрозділів, профспілкового комітету інших питань, пов'язаних з діяльністю Інституту.

## 3. Склад науково-методичної ради та порядок її діяльності

3.1. Кількісний та персональний склад науково-методичної ради затверджується наказом ректора Інституту строком на 5 років. У разі потреби склад науково-методичної ради може переглядатися.

3.2. Головою науково-методичної ради є ректор Інституту, заступником – проректор з навчально-методичної роботи, секретарем – завідувач центру методичного забезпечення. До складу науково-методичної ради входять проректори, декан факультету підвищення кваліфікації, завідувачі центрів, лабораторій, відділів, голова профкому та методисти Інституту.

3.3. До участі в роботі науково-методичної ради можуть бути запрошені працівники інших установ і закладів освіти, культури тощо.

3.4. Робота науково-методичної ради здійснюється згідно з річним планом, який розробляється відповідно до мети і завдань діяльності Інституту, науково-методичної ради з урахуванням пропозицій членів ради, структурних підрозділів Інституту і затверджується ректором.

3.5. Засідання науково-методичної ради проводяться не менше одного разу на три місяці та оформлюються протоколом, який підписує голова (або головуючий на засіданні) і секретар ради.

3.6. Засідання науково-методичної ради Інституту є правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

3.7. Для підготовки питань на розгляд науково-методичної ради, досконального вивчення проблем щодо конкретних напрямків діяльності Інституту та надання пропозицій ректору рада має право створювати відповідні комісії.

3.8. Рішення науково-методичної ради вводяться в дію наказами ректора.

3.9. Контроль за виконанням рішень науково-методичної ради здійснюють проректори відповідно до посадових обов'язків.

#### **4. Процедура розгляду навчально-методичних матеріалів для схвалення та надання рекомендацій до друку**

4.1. Навчально-методичні матеріали для схвалення та надання рекомендацій до друку подаються не пізніше, ніж за місяць до чергового засідання науково-методичної ради.

4.2. Матеріали подаються у двох екземплярах, супроводжуються витягом з протоколу засідання відповідної кафедри та рецензіями науковця й учителя-практика.

4.3. Розгляд навчально-методичних матеріалів, що мають суперечливі оцінки і визначені членами науково-методичної ради як такі, що потребують доопрацювання, переноситься на повторне обговорення. Рішення про це фіксується у протоколі засідання.

#### **5. Права та відповідальність науково-методичної ради**

5.1. Члени науково-методичної ради мають право на отримання інформації щодо матеріалів, які стосуються діяльності ради, та здійснення поточного контролю за виконанням прийнятих рішень.

5.2. Науково-методична рада несе відповідальність за своєчасний і об'єктивний розгляд питань, що виносяться на її засідання.